

記載例及び留意事項

様式第3号（第9条関係）

令和7年4月1日

米子市長 様

住 所 米子市加茂町1-1

氏 名 米子 太郎

米子市社会人スキルアップ支援補助金実績報告書兼支払請求書

年 月 日付け第 号一 により交付決定の通知のありました米子市社会人スキルアップ支援補助金に係る補助事業の実績につきまして、米子市社会人スキルアップ支援補助金交付要綱（令和3年3月1日施行）第9条の規定により、次のとおり報告するとともに、この補助金に係る額の確定があった後には、同条の規定により当該補助金の支払を請求します。

記

1 実績報告

交付決定額		70,000 円	
補助事業 の実績	教育訓練講座等の名称	看護学科	
	経費内訳	・入学科① 50,000 円 ・受講料② 200,000 円 ・教材費③ 50,000 円 ・その他④ 円	
	その他の補助金等	名称	
		金額	⑤ 円
合 計	⑥	300,000 円 ※①～④の合計－⑤	
精算額 ※⑥×1/5（1,000円未満の端数は、切捨て） の額と、5万円（鳥取県が実施する地方活性化雇用創造プロジェクト（令和5年度採択分）において、戦略的雇用創造分野として位置付ける分野に係る教育訓練講座等の場合は、10万円）のいずれか低い額		60,000円	

2 補助金請求額及び振込先

補助金請求額	60,000 円	
振込先	金融機関名	米子銀行
	支店名	米子支店
	フリガナ 口座名義	ヨナゴ タロウ 米子 太郎
	預金種目	普通・当座
	口座番号	1234567

※口座名義は、請求者氏名と同一にしてください。

(添付書類)

- ・補助対象経費に係る領収書の写し又は支払を証明し若しくは確認することができるもの

留意事項等

■ 添付する領収書等について

領収書には、宛名、金額、但し書き、日付、発行者名が必要です。特に宛名は補助金の申請者（講座受講者）と同一である必要があり、無記名及び「上様」は無効となりますのでご注意ください。また、交付決定日以前の申込み及び支払は対象外となりますので、ご注意ください。

なお、領収書が発行されない支払方法の場合については、次のとおりとします。

- 銀行振込の場合は、**振込の控えと支払内容が分かるもの（請求書等）**を併せてご提出ください。
- クレジットカードなどキャッシュレス決済の場合は、支払いの内容が確認できる利用明細等をご提出ください。※原則、利用者の名義は、補助金の申請者（講座受講者）と同一である必要があります。

■ 書類の訂正について

記載内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し正しい内容を記入したうえで、その近くにフルネームで署名をしてください。

例：~~5,000~~ 6,000
米子 太郎

■ アンケートへのご協力をお願い

補助金利用者へのアンケートを実施する予定ですので、ご協力をお願いします。