

記載例

令和〇年〇月〇日

米子市長 様

完了日から15日以内に提出してください

申請者 所在地 (〒〇〇〇-〇〇〇〇) 米子市〇町〇丁目〇番地
(個人事業主の場合は住所)

使用する印鑑は、申請から全ての手続きが完了するまで同一のものを使用してください

名称及び代表者の氏名 〇〇 〇〇
(個人事業主の場合は氏名)

印

交付決定通知書の日付・番号を記入してください

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

米子市飲食店テイクアウト・デリバリー等推進事業実績報告書

令和3年 〇月 〇日付け第〇〇〇〇号-〇で交付決定の通知のありました米子市飲食店テイクアウト・デリバリー等推進事業補助金に係る補助事業の実績につきまして、米子市飲食店テイクアウト・デリバリー等推進事業補助金交付要綱（令和3年2月15日施行）第8条の規定により、次のとおり報告します。

複数店舗ある場合は、行の追加又は別紙に記載してください

記

1 補助事業者の概要

店舗の所在地・名称 (補助事業の対象店舗)	米子市〇町〇丁目〇番地 〇〇〇〇
上記店舗の事業内容	例) 和食・日本料理、洋食、イタリアンなど

2 本補助金を活用して実施した取組の概要（当てはまるものに☑してください。（複数可））

サービス区分	<input checked="" type="checkbox"/> テイクアウト <input type="checkbox"/> デリバリー <input type="checkbox"/> その他()
本補助金を活用し実施した取組の目的及び内容	<input checked="" type="checkbox"/> 上記サービスの利用促進 <input type="checkbox"/> 上記サービスの利便性向上
	<input type="checkbox"/> 上記サービスの拡大又は新規参入 <input type="checkbox"/> その他()
	(具体的な取組内容を記入してください。) 例) 新聞折込チラシによってテイクアウトメニュー(〇〇〇)をPRした。 新たに〇〇を利用し、テイクアウトだけでなくデリバリーにも対応した。
事業実施期間	交付決定日から令和〇年〇月〇日まで
取組の効果	例) テイクアウトによる売上が、事業実施前と比べ〇割程度増加した など

対象事業の完了日（補助対象経費の支払完了日（＝領収書の日付※最長6/30））を記入してください

補助金を活用した取組が売上や事業継続などどのような効果があったか記載してください

3 支出内訳

No.	補助対象経費の内容	金額(税抜額)	備考(数量・積算根拠・発注先等)
1	チラシ作成費(〇〇枚)	150,000円	領収書別添
		円	
		円	
補助対象経費合計額(A)		150,000円	

税抜き額を記入してください

4 補助金の精算額

交付決定額(B)	補助対象経費合計額(A)	補助率	補助金の精算額 A×4/5 (Bの額の範囲内)
100,000円	150,000円	4/5(80%)	100,000円 ※千円未満切捨て

5 本補助金の既受領額及び受領日

第1回概算払(令和〇年 〇月 〇日) 100,000円
第 回概算払(年 月 日) 円

交付決定通知書に記載の金額(変更承認申請をした場合は、変更承認後の金額)を記入してください

6 添付資料

- (1) 3で記載した補助対象経費の支払を証する書類(領収書等)の写し
- (2) 補助事業の成果を証する書類(チラシ等の成果物、写真等)

概算払いにより補助金を受領した場合のみ記入してください