

記載例

複数店舗ある場合は、行の追加
又は別紙に記載してください

米子市飲食店テイクアウト・デリバリー等推進事業計画書

1 補助対象事業者の概要

店舗の所在地・名称 (補助対象事業の対象店舗)	米子市〇町〇丁目〇番地 〇〇〇〇		
上記店舗の事業内容	例) 和食・日本料理、洋食、イタリアンなど		
本申請の担当者 (提出書類の内容の確認ができる方)	(ふりがな)	(〇〇〇〇)	電話 〇〇-〇〇〇〇
	氏名	〇〇〇〇	E-mail 〇〇〇〇

2 新型コロナウイルス感染症の影響による売上高の減少

令和2年12月から申請日が属する月の前月までのいずれかの月の売上高	Aと比較する月（前年同月等）の売上高
〇年 〇月 (A) 〇〇〇〇 円	〇年 〇月 (B) △△△△ 円
減少率 (B <u>△△△△</u> 円 - A <u>〇〇〇〇</u> 円) ÷ B <u>△△△△</u> 円 × 100 = <u>□□.□</u> (%)	

※ 前年同月との比較が困難な場合、その理由()

取組みの具体的な内容や商材等
について記載してください

3 本補助金を活用して実施する取組の概要（当てはまるものに☑してください（複数可））

サービス区分	<input checked="" type="checkbox"/> テイクアウト <input type="checkbox"/> デリバリー <input type="checkbox"/> その他()		
本補助金を活用し実施する取組の目的及び内容	<input checked="" type="checkbox"/> 上記サービスの利用促進 <input type="checkbox"/> 上記サービスの利便性向上 <input type="checkbox"/> 上記サービスの拡大又は新規参入 <input type="checkbox"/> その他()		
	(具体的な取組内容を記入してください。) 例) 新聞折込チラシによってテイクアウトメニュー(〇〇〇)をPRする。 新たに〇〇を利用し、テイクアウトだけでなくデリバリーにも対応する。		

4 支出内訳

No.	補助対象経費の内容	金額(税抜額)	備考(数量・積算根拠・発注予定先等)
1	チラシ作成費(〇〇枚)	150,000円	見積書別添
		円	
		円	
		円	
補助対象経費合計額(C)		150,000円	

税抜き額を記入してください

5 補助金交付申請額

補助対象経費合計額 (C)	補助率	補助金交付申請額 C × 4/5 又は 100,000円のいずれか低い額
150,000 円	4/5 (80%)	100,000 円 ※千円未満切捨て

6 添付資料

- (1) 1で記載した補助対象事業の対象店舗に係る飲食店の営業許可書の写し
- (2) 2で記載した各月の売上高の確認ができる書類の写し(米子市飲食関連事業者応援給付金の交付を受けている場合は、当該給付金の交付決定通知書の写しでも可)
- (3) 4で記載した補助対象経費の金額の根拠が確認できる書類(見積書等)の写し