

## 入札参加資格審査申請書類チェックシート(測量等業務)

商号又は名称	
--------	--

※申請時に「作成者チェック欄」に✓を記入して提出してください。  
 ※「給水区域内業者」欄及び「給水区域外業者」欄の○は必須書類、△は該当者のみ提出が必要な書類です。

様式	入札参加資格審査申請書類	備考	給水区域 内業者	給水区域 外業者	作成者 チェック 欄	受付者 チェック 欄
第1号	測量等業務入札参加資格審査申請書	・委任(営業所登録)の有無を確認。	○	○	□	□
第1号の2	登録営業所一覧表	・様式第1号で営業所登録(受任者)の有無が「有」の場合は必要。 ・登録できる営業所は1箇所までとする。	△	△	□	□
第2号	入札参加資格希望表	・要件を満たした希望する業務に○を記入。	○	○	□	□
第3号	総括表		○	○	□	□
第4号	測量等業務実績調書	・必要事項を満たしていれば自己様式でも可 ・建コン、地質調査、補償コンサルの登録を受けた者は、現況報告書の写しでも可。	○	○	□	□
第5号	技術者経歴書	・必要事項を満たしていれば自己様式でも可 ・建コン、地質調査、補償コンサルの登録を受けた者は、現況報告書の写しでも可。	○	○	□	□
第6号	使用印鑑届	・使用印鑑は、代表者役職印(受任者を定めた場合は、支店長印、営業所長印等)又は個人印とすること。(会社印は不可)	○	○	□	□
第7号	市税等同意書兼誓約書	・市内業者は上段にチェック。市外業者は市税等納付義務の有無を確認。	○	○	□	□
第8号	役員等調書兼照会承諾書(2部提出、1部は写し可)	・法人にあつては非常勤・監査役を含む役員。その他の団体にあつては法人の役員等と同様の責任を有する代表者・理事等。個人事業者にあつては当該個人について記載すること。	○	○	□	□
添付書類等	委任状(様式は問いません。)	・様式第1号で営業所登録(受任者)の有無が「有」と記載がある場合 ・様式第1号の2に記載がある場合		△	□	□
	貸借対照表・損益計算書等	・建コン、地質調査、補償コンサルの登録を受けた者は、現況報告書の写しでも可。	○	○	□	□
	登録証明書等の写し	・測量業務、建築士を希望する場合は、必ず必要。	△	△	□	□
	RCCMの登録証の写し		△	△	□	□
	法人登記事項証明書(写し可)	・法人のみ・3か月以内発行のもの	○	○	□	□
	住民票の抄本(写し可)	・個人のみ・3か月以内発行のもの	○	○	□	□
	消費税納税証明書(写し可)	・未納が無い証明(その3、その3の2、その3の3)。3か月以内発行のもの	○	○	□	□
受付票返信用封筒又ははがき	・必要な場合	△	△	□	□	

測量等業務入札参加資格審査申請書

受付番号 ※記入不要	

米子市水道事業管理者  
水道局長 朝妻博樹様

令和4年度において、米子市水道局で行われる測量等業務に係る入札に参加したいので、次のとおり申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

申請者	前回認定時の業者番号															
	郵便番号					—						法人番号				
	住所又は主たる事務所の所在地															
	(フリガナ) 商号又は名称															
	(フリガナ) 代表者職氏名	役職名						氏名						印		
	電話番号							電子メールアドレス								
	ファクシミリ番号							営業所登録(受任者)の有無						「有」の場合、様式第1号の2により登録すること。		
	担当者所属							(フリガナ)						担当者氏名		
	担当者電話番号															

- 注意事項 1 営業所登録が無く、代表者が契約者となる場合において、「住所又は主たる事務所の所在地」の欄は、測量等業務の契約時に使用する住所を記入すること。  
2 担当者は、申請書の内容の問合せに直接対応できる方を記入すること。

登録営業所一覧表

委任先	測量	建築関係建設 コンサルタント	土木関係建設 コンサルタント	地質調査	補償関係 コンサルタント
	/	/	/	/	/

営業所(受任者)	郵便番号	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>											-			
					-											
	所在地															
	(フリガナ)名															
	(フリガナ)代表者職氏名	役職名			氏名				印							
	電話番号				電子メールアドレス											
ファクシミリ番号																

記載要領

代表者以外の者に入札及び契約等の権限を委任する場合に記入することとし、登録できる営業所は1箇所までとする。





測量等業務実績調書

(希望業種区分) \_\_\_\_\_

注文者	元請又は 下請の区別	件名	測量等対象の規模等	業務履行場所のある 都道府県名	請負代金の額 (消費税込)	着手年月		
						完成年月		
					(うち 千円 千円)	年	月	

(希望業種区分) \_\_\_\_\_

注文者	元請又は 下請の区別	件名	測量等対象の規模等	業務履行場所のある 都道府県名	請負代金の額 (消費税込)	着手年月		
						完成年月		
					(うち 千円 千円)	年	月	

(希望業種区分) \_\_\_\_\_

注文者	元請又は 下請の区別	件名	測量等対象の規模等	業務履行場所のある 都道府県名	請負代金の額 (消費税込)	着手年月		
						完成年月		
					(うち 千円 千円)	年	月	

(希望業種区分) \_\_\_\_\_

注文者	元請又は 下請の区別	件名	測量等対象の規模等	業務履行場所のある 都道府県名	請負代金の額 (消費税込)	着手年月		
						完成年月		
					(うち 千円 千円)	年	月	

(希望業種区分) \_\_\_\_\_

注文者	元請又は 下請の区別	件名	測量等対象の規模等	業務履行場所のある 都道府県名	請負代金の額 (消費税込)	着手年月		
						完成年月		
					(うち 千円 千円)	年	月	

記載要領

- 1 入札参加を希望する業種の別に記入すること。
- 2 直前1年間の主な完成業務及び直前1年間に着手した主な未完成業務について、代表的なものを1件記入すること。
- 3 下請については、「注文者」の欄には元請業者名を記入し、「件名」の欄には下請件名を記入すること。
- 4 「測量等対象の規模等」の欄には、測量調査設計業務実績情報サービス(TECRIS)に係る登録内容確認書等を参考に、例えば、測量の種類・面積(延長)等又は設計の対象物・面積(延長)等を記入すること。
- 5 複数の業種内容を含む同一契約の実績がある場合は、それぞれの希望業種に同一件名を記入しても差し支えない。この場合は、「請負代金の額」の欄の上段に契約の全体額を、下段に該当業務に係る金額を記入すること。

様式第5号

# 技 術 者 経 歴 書

(種類)

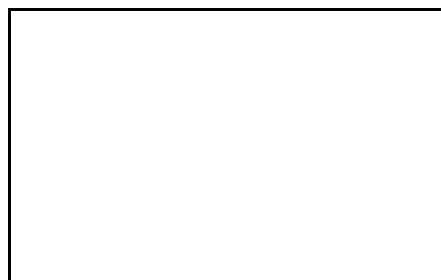
氏 名	最 終 学 歴		法令による免許等		実 務 経 歴	実務経験年数
	学校の種類	専攻学科	名 称	取得年月日		
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月

## 記載要領

- 1 この表は、土木、建築若しくは設備又は職種の各別に作成すること。また、「氏名」の記載は、営業所(本店又は支店若しくは常時契約を締結する事務所)ごとにまとめて行い、その直前に、括弧書きで当該営業所名を記載すること。
- 2 「学校の種類」の欄には、大学、高等専門学校等の別を記載すること。
- 3 「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律若しくは命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。  
(例:〇〇建築士、〇〇土木施工管理技士)
- 4 「実務経歴」の欄には、最近のものから記載し、純粋に測量、建設コンサルタント等業務に従事した職種及び地位を記載すること。

## 使 用 印 鑑 届

使用印



上記の印鑑は、入札の参加、見積りの提出及び契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので、届け出ます。

※注意事項

使用印鑑については、様式第 1 号で受任者を「有」とした場合は、その受任者が使用する印鑑とすること。  
使用印鑑は、代表者印（受任者を定めた場合は、支店長印、営業所長印等）又は個人印とすること。（会社印は不可とする。）

令和 年 月 日

米子市水道事業管理者  
水道局長 朝 妻 博 樹 様

住 所 又 は 所 在 地

商 号 又 は 名 称

代 表 者 職 氏 名

⑩



## 市 税 等 同 意 書 兼 誓 約 書

<input type="checkbox"/> 米子市の市税等の納付義務がある者
私は、米子市の市税等の納付に係る情報を確認されることに同意します。 また、当該市税等に滞納があったときは、入札参加資格を付与されないことを承諾します。

<input type="checkbox"/> 米子市の市税等の納付義務がない者
私は、米子市の市税等の納付義務がないことを誓約します。

※ 上記の市税等とは、市税、保育料、市営住宅家賃その他市営住宅に係る納付金、下水道使用料、下水道特別使用分担金、下水道事業受益者負担金、淀江町公共下水道事業負担金、農業集落排水施設使用料、農業集落排水事業分担金、汚水処理場使用料、国民健康保険料、介護保険料及び後期高齢者医療保険料並びに水道料金をいいます。

令和      年      月      日

米子市水道事業管理者  
水道局長 朝 妻 博 樹 様

住所又は所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

※ 個人事業者の場合は、下記もご記入ください。

代表者の住所  
(住民票の住所) \_\_\_\_\_

代表者の生年月日    明治・大正・昭和・平成    年    月    日

### 注意事項

上記のいずれか該当する□に「✓」を記載すること。

役員等調書兼照会承諾書

令和 年 月 日

米子市水道事業管理者  
水道局長 朝妻博樹様

申請者

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊟

次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、米子市の行政事務からの暴力団等の排除を目的として、鳥取県米子警察署に照会されることを承諾します。

<申請者（主たる営業所の役員等）>

役職名等	氏名	よみがな	生年月日	性別

<受任者（権限を委任する営業所の代表者）>

役職名等	氏名	よみがな	生年月日	性別

【注意事項】

- 役員等とは、①法人にあつては非常勤・監査役を含む役員を、②その他の団体にあつては法人の役員等と同様の責任を有する代表者・理事等を、③個人事業者にあつては当該個人をいいます。
- 提出に当たっては、氏名、生年月日等の個人情報、暴力団、暴力団員又はこれらの利益につながる活動を行う者若しくはこれらと密接な関係を有する者ではないことの確認のために提供され、及び利用されることについて、当該名簿に記載されている者の同意を取った上で、記載漏れがないよう記入してください。
- この名簿は、2の確認のために使用し、それ以外の目的のためには使用しません。