

入札参加資格審査申請書類チェックシート(特殊工事)

商号又は名称	
--------	--

※申請時に「作成者チェック欄」に✓を記入して提出してください。  
 ※○は必須書類、△は該当者(工事実績等による)のみ必要な書類です。

	様式	特-1号	特-2号	特-3号	3号	特-4号	特-5号	特-6号	特-7号	特-8号	作成者 チェック 欄	受付者 チェック 欄
	申請書類	米子市特殊 工事入札参 加資格審査 用付属書類	鋼構造物工 事(鋼橋)に 係る誓約書	土木一式工 事(維持補 修)に係る誓 約書	工事経歴書	職員調書	職員写真	機械設備等 調書	機械設備等 写真	実務経験証 明書		
希望工種 (特殊工事)	備考				・工事カルテの 写し、又は契約 書等の写し添付	・資格証の写 し、雇用関係書 類添付	・3ヶ月以内の 写真	・売買契約書及 び固定資産台 帳の写し、又は リース契約書の 写添付	・3ヶ月以内の 写真	・工事カルテの 写し、又は契約 書等の写し添付		
土木(維持補修)	※市内本店の み可	○		○	△	○	○				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
土木(PC)		○			△	△	△	△	△		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
土木(港湾)		○			○	○	○	○	○	○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
とび(法面植生工)		○			△			○	○		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
とび(法面保護工)		○			△			○	○		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
とび(アンカー工)		○			△			○	○		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鋼構造物(鋼橋)		○	○		○	△	△	△	△		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
舗装	※市内に機械 +職員が必要	○			△	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
塗装(区画線工)		○			○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
造園		○			△	○	○				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

令和 年 月 日

令和3・4年度 米子市特殊工事入札参加資格審査用附属書類

[希望工種(特殊工事)]

工 種	希望欄	工 種	希望欄
土木一式工事-維持補修		鋼構造物工事-鋼橋	
土木一式工事-プレストレスト・コンクリート		舗装工事	
土木一式工事-港湾工事		舗装工事-アスファルト	
とび・土工・コンクリート工事-交通安全施設		塗装工事-一般	
とび・土工・コンクリート工事-法面処理		塗装工事-区画線工	
とび・土工・コンクリート工事-法面処理-法面植生工		内装仕上工事-畳工	
とび・土工・コンクリート工事-法面処理-法面保護工		造園工事	
とび・土工・コンクリート工事-法面処理-アンカー工			

米子市長 伊 木 隆 司 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名



書 類 作 成

担当者氏名

電話番号

様式特-2

## 鋼構造物工事(鋼橋)に係る誓約書

令和 年 月 日

米子市長 伊 木 隆 司 様

米子市が発注する鋼構造物工事(鋼橋)を施工するに当たり、確立した検査体制をもって施工に当たることを誓約します。

所在地又は住所  
商号又は名称  
代表者職・氏名

印

## 土木一式工事(維持補修)に係る誓約書

令和 年 月 日

米子市長 伊 木 隆 司 様

米子市が発注する土木一式工事(維持補修)を施工するに当たり、契約期間を通してその指示に従い、24時間体制で履行の確保に当たることを誓約します。

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名

印



職 員 写 真

1				

職名 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
令和 年 月 日撮影

職名 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
令和 年 月 日撮影

職名 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
令和 年 月 日撮影

職名 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
令和 年 月 日撮影

職名 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
令和 年 月 日撮影

注意事項

- 1 職員調書（様式特－4）に記載した写真対照番号を写真上の口の中に記入すること。
- 2 写真は、申請日前3月以内に撮影した、脱帽、正面上半身の縦6センチメートル、横4.5センチメートルのカラー写真とすること。
- 3 職員調書（様式特－4）に記載したすべての者について掲載すること。



# 機 械 設 備 等 写 真

No. \_\_\_\_\_

1

機械名 \_\_\_\_\_



撮影年月日 令和 年 月 日

機械名 \_\_\_\_\_



撮影年月日 令和 年 月 日

## 注意事項

- 1 機械設備等調書（様式特－6）に記載した写真対照番号を写真上の□の中に記入すること。
- 2 写真は、申請日前3月以内に撮影したL判のカラー写真とすること。
- 3 機械設備等調書（様式特－6）に記載した全ての機械について掲載すること。
- 4 製造番号等その機械を特定できる部分が判別できるものであること。この場合において、1つの機械に対し複数枚の写真を貼付するときは、1つの□の欄に同じ番号を記入すること。
- 5 モルタル吹付機においては、刻印の写真を貼付すること。（刻印番号が判別できない時は、第二種圧力容器明細書の写しも添付すること。）



