

令和2年4月22日

米子サン・アビリティーズの管理業務に関する事業報告書

米子市長 伊木 隆司 様

名 称 社会福祉法人米子福祉会  
報告者所在地 米子市中町20番地  
代表者氏名 理事長 岸岡和男



管理業務の実施状況	別紙1 管理業務の実施状況のとおり
施設の利用状況	別紙2 施設の利用状況のとおり
使用料(利用料金) の収入実績	995,010円

別紙1 管理業務の実施状況

(1) 指定管理対象施設の施設、設備及び器具の維持管理に関すること

①施設等の保守点検、補修及び清掃

・業務委託による保守点検の実施

- ・自動扉保守点検業務 年2回
- ・消防設備点検業務 年2回

・業者による修繕等の実施

- ・男女トイレ扉修繕及び鍵取替え
- ・多目的トイレ便座固定
- ・卓球台固定金具の歪み修理
- ・火災受信機予備電池交換
- ・体育館中央仕切りネット取付金具交換修繕及びワイヤーゆるみ調整
- ・体育館照明スイッチ及び時計スイッチのカバー設置

・業務委託による清掃の実施

- 清掃業務（日常清掃・ガラス清掃） 日常清掃 週1回 ・窓ガラス清掃 年2回
- 〃（ワックス清掃） 年4回

・職員による管理、補修等の実施

- ・建物及び敷地内の日常清掃、除草作業
- ・エアコンフィルター定期清掃
- ・体育館マルチハロゲン灯交換
- ・体育館用モップ定期洗濯
- ・会議机、椅子の点検
- ・倉庫ドアクローゼースピード調整
- ・施設備付けの車椅子座面、タイヤ、ストッパー等点検

・器具等の更新、設置

- ・男女更衣室用シャワーチェア
- ・研修室用ホワイトボード
- ・玄関、男子更衣室用ベンチシート
- ・子ども用スリッパ、下足箱
- ・女子更衣室用電気ストーブ

②施設等の警備

・業務委託による警備の実施

- 機械警備 平成31年4月1日～令和2年3月31日

(2) 指定管理対象施設の施設等の利用に関すること

①許可申請書の受付及び許可書の交付と各種届書の受付

- ・適正に処理している。

②利用料金の徴収、減額、免除及び還付

- ・適正に処理している。

③利用者の応接

- ・受付の待ち時間を少なくし、誠意を持って対応することを心がけている。
- ・応接で気づいた事、問題点などはその都度他の職員にも伝え話し合い、共通認識を持って対応している。
- ・申請書の受付の際に、注意事項や当日の申請状況をふまえ、利用目的に合わせた情報を提供し、混乱を未然に防ぐよう努めている。

- ・気軽に空き状況の確認ができるよう、受付に申込状況の一覧表を設置している。
- ・意見箱を設置。また、職員から利用者に積極的に声を掛けることで、利用者が意見、苦情を言いやすい施設環境を整えるよう努めている。
- ・利用者から寄せられる要望、各種器具の不良等は速やかに対処をし、安心快適に施設を利用していただけるように努めている。
- ・体育館利用者の熱中症予防のために工業用扇風機4台を用意し、必要に応じて自由に使用していただいている。
- ・熱中症の予防や打撲などに使用できるように、氷やアイスノンを用意している。
- ・トイレに、運動靴のまま履けるスリッパを用意している。

### (3) 指定管理対象施設の利用の促進に関すること

#### ① 広報活動の実施

- ・当施設のパンフレットを、米子市心身障害者福祉センターに設置し広報に努めている。
- ・ホームページに、自主事業開催日程、生徒募集記事等を載せ、随時更新している。
- ・地域交流会開催のポスター・チラシの設置を福生東公民館、福祉センターに依頼。また、自治会の回覧板にチラシを入れていただき地域交流会の広報に努めた。

#### ② 米子サン・アビリティーズにおけるイベント等の誘致

- ・障がい者の団体が当施設を利用される際に、折を見てパンフレットを渡し、団体の利用を呼びかけるよう心掛けている。

### (4) 指定管理対象施設の設置目的に適合する自主事業の企画及び実施に関すること

#### ① 米子サン・アビリティーズにおける自主事業の企画及び実施

- ・自主事業は、障がいのある人となない人の交流を深めるため、参加者を障がいのある人に限定をしていない。また大会の際には、障がいのない人にボランティアとして参加していただくこともある。

#### ・車いすアーチェリー

年52回実施 参加人員：障がい者170名・その他143名

※参考記事(当施設メンバー自主参加大会)

10月 第41回中四国身体障害者アーチェリー競技大会

12月 第28回身体障害者室内オープンインドアアーチェリー競技大会

#### ・車椅子バスケットボール

年23回実施 参加人員：障がい者99名・その他78名

※参考記事(当施設メンバー自主参加大会)

8月 第8回米子サン・アビリティーズ杯争奪車椅子バスケットボール大会

#### ・ふうせんバレーボール

年20回実施 参加人員：障がい者267名・その他258名

※参考記事(当施設メンバー自主参加大会)

7月 第7回鳥取県ふうせんバレーボール大会

12月 第30回全国ふうせんバレーボール大会

・書道教室

年10回実施 参加人員：障がい者 30名・介助者同伴者 38名

※出品作品展

ガッツガイナーレ応援書道展（ガッツガイナーレ応援書道展実行委員会 主催）

第39・40回ふれあい書道展（広島県安芸郡 全国書画展覧会運営委員会 主催）

米子市障がい者アート展「KANSEI 6」

令和元年度 鳥取県障がい者芸術・文化作品展「あいサポート・アートとっとり展」

・絵画教室

年4回実施 参加人員：障がい者 9名・その他 20名

※出品作品展

米子市障がい者アート展「KANSEI 6」

令和元年度 鳥取県障がい者芸術・文化作品展「あいサポート・アートとっとり展」

・文化講座（たまいつかさの自由画教室）

年11回実施 参加人員：障がい者 23名・その他 43名

※出品作品展

米子市障がい者アート展「KANSEI 6」

・地域なんでも交流会（車いすバスケットボールフリースロー大会）

（実施予定日 令和2年3月1日）

新型コロナウイルス感染拡大予防のために中止。

(5) その他指定管理対象施設の管理業務のうち次に掲げるもの

①管理業務の処理に必要な体制の整備

・統括責任者の所長が福祉センターにあり、日常の業務は指導員3名、事務員1名の合計4名で取り組んでいる。

・快適な環境づくり

施設の運営について意見を伺い改善及び快適な環境づくりに役立てている。

運営協議会

年1回

利用者部会

年1回

・研修の参加

平成31年度 苦情受付担当者研修会

あいサポートとっとり フォーラム20

②情報の公開及び個人情報に関する措置

・社会福祉法人米子福祉会情報公開規程及び米子市個人情報保護条例に基づき対応している。（情報公開請求実績はない。）

③防犯対策、防災対策等の利用者の安全の確保に関する措置

・消防計画、避難確保計画を作成。緊急時における職員の任務分担を決め、警察・消防機関等への速やかな通報、利用者の安全な避難誘導に備える。

・自衛消防訓練（消火・避難）を実施。

・日常的に施設内の点検を行ない、非常口の扉の開閉状況、非常灯の点灯状況などに不都合があれば速やかに対処することとしている。

- ・ 日常の清掃、除草作業を通じて地域との連携を深め、何かあればすぐに連絡をもらえるなど施設の保安に一役買っていただいている。
- ・ 駐車場入口に、施設利用者以外の駐車を禁止する看板を設置し、目的外使用の方には車の移動をお願いしている。
- ・ 夜間、休館日には駐車場を施錠する。
- ・ 近隣の子供達が施設の駐車場を遊び場にすることがあるため、日ごろから目を配り、隣の公園で遊ぶように指導をし、事故の防止に努めている。

④事業報告書の作成及び提出

- ・ 適切に米子市へ提出している。

⑤経営状況を説明する書類の作成及び提出とその他管理業務に関する庶務、経理等の事務

- ・ 令和2年5月に開催予定の決算監査会に事業内容及び決算内容等を報告することとなっている。

別紙2 施設の利用状況

1. 運営日数 308日

2. 施設別利用状況

施設名	使用日数	使用回数			のべ使用人員		
		障がい者を含む	その他のみ	合計	障がい者	その他	合計
体育館	305	639	605	1,244	3,644	10,584	14,228
多目的室	267	258	170	428	1,450	3,512	4,962
研修室	192	158	98	256	1,713	2,643	4,356
合計		1,055	873	1,928	6,807	16,739	23,546

3. 種目別使用人員

体育館

	障がい者	その他	合計
アーチェリー	303	325	628
バスケットボール	395	538	933
バレーボール	97	289	386
バトミントン	243	2,094	2,337
卓球	1	30	31
テニス	69	2,472	2,541
その他	2,536	4,836	7,372
合計	3,644	10,584	14,228

多目的室・研修室

	多目的室			研修室		
	障がい者	その他	合計	障がい者	その他	合計
会議・研修	92	1,368	1,460	126	886	1,012
大会控室	1,029	1,310	2,339	104	506	610
レクリエーション	52	64	116	7	8	15
スポーツ コミュニケーション	134	96	230	806	164	970
その他	143	674	817	670	1,079	1,749
合計	1,450	3,512	4,962	1,713	2,643	4,356

管理業務の実施に係る収支状況

収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
障害福祉サービス等事業収入	17,438,010	人件費支出	9,905,230
利用者負担金収入	995,010	職員給料支出	6,871,812
受託事業収入	16,443,000	職員賞与支出	1,431,372
受取利息配当金収入	218	非常勤職員給与支出	262,101
その他の収入	102,506	法定福利費支出	1,339,945
雑収入	102,506	事業費支出	2,301,708
前期末支払資金残高	5,119,121	教養娯楽費支出	7,721
		水道光熱費支出	2,019,386
		燃料費支出	0
		消耗器具備品費支出	223,641
		保険料支出	50,960
		事務費支出	2,446,307
		福利厚生費支出	21,195
		旅費交通費支出	12,464
		研修研究費支出	5,591
		事務消耗品費支出	196,946
		印刷製本費支出	7,078
		修繕費支出	481,540
		通信運搬費支出	124,122
		会議費支出	1,656
		業務委託費支出	1,257,753
		手数料支出	85,404
		賃借料支出	6,204
		租税公課支出	1,000
		保守料支出	222,104
		諸会費支出	9,260
		雑支出	13,990
		積立資産支出	311,163
		退職給付引当資産支出	311,163
		事業区分間繰入金支出	5,145,400
		当期末支払資金残高	2,550,047
合 計	22,659,855	合 計	22,659,855