

## 事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和2年3月31日

事業所名 米子市立あかしや

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	12	1	・スペースの確保については、職員間で話し合いをし、活動内容にあわせて工夫しています。	・利用しやすい環境整備に努めます。
	②	職員の配置数は適切であるか	10	5	・子どもの実態にあわせた配置ができるよう、努めている。	・職員配置について、引き続き、適切な配置に努めます。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	11	2	・衝立やロッカーを利用し、構造化を心掛けています。 ・職員が目にしやすいホワイトボードに記入するなど、職員間で適切に情報が伝達できるよう、工夫しています。	・情報伝達について、全ての職員に必要な情報が届くよう、引き続き工夫に努めます。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	11	2	・毎日の清掃を丁寧に行い、清潔な環境を維持するよう心掛けています。 ・活動に合わせて、衝立やロッカーを利用し、適切な環境の構成に努めています。	・修繕が必要なものについては、適宜対応していきます。
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	10	3	・職員会などで、日々の業務や行事などの振り返りや、改善に向けて話し合いをしています。	・常勤以外の職員に対しても、適切に情報共有を行い、業務改善に努めます。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11	2	・昨年度より、評価を実施しました。 ・保護者の意向をもとに、職員会などで話し合い、業務改善につなげています。	・いただいたご意見や、課題について、職員会などにより今後も検討し、改善に努めます。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	1	・昨年度から実施しています。	・ホームページを見やすいように改善していきます。

	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	10	3	・第三者評価は行っていません。	・外部の専門機関の支援などにより、業務改善に努めます。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	13	1	・外部研修や園内研修など、積極的に研修に参加及び実施しています。	・職員が積極的に研修に参加できるように時間を確保するなど、自己研鑽に努めます。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	12	0	・子どもの姿や保護者の思いに寄り添った支援計画の作成に努めています。	・引き続き、親子のニーズに沿った支援計画となるよう、努めます。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	3	・KIDSを使用しています。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	13	0	・各項目について、具体的な支援内容を設定し、作成しています。	・支援内容をより具体的にできるように職員の専門性を高めるよう努めます。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	12	0	・支援計画に沿った支援に努めています。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	13	0	・クラスを中心に、職員間で話し合い、計画しています。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	3	・日々の繰り返しや積み重ねも大切にし、職員間で話し合い、工夫しています。	・季節ならではの遊びも取り入れていますが、遊びの工夫も検討していきます。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	13	0	・集団の活動と個別の活動を組み合わせています。	・引き続き、子どもの状況に合わせた、集団や個別の活動の目的について、検討していきます。

⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝の会にて確認しています。</li> <li>・紙面やホワイトボードを活用しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間で、役割や支援内容を共有できるよう、引き継ぎ、よりよい方法について検討をしていきます。</li> </ul>
⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事等は必ず振り返りをし、日々の支援は毎日記録をとり、共有しています。振り返りは必ずとまではできていないところもある。</li> <li>・職員室の机の配置を工夫し、クラス担任同士、小さなことでも相談しやすいようにしています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・振り返りをするための仕方や時間の確保などの工夫に努めます。</li> </ul>
⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	13	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の記録をとり、改善につなげています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録をもとに、次の支援に活かせるよう努めます。</li> </ul>
⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	11	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者との懇談を行い、確認を行っています。</li> </ul>	
㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担任など、子どもの状況を理解している職員が参加しています。</li> </ul>	
㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて連携しています。</li> </ul>	
㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	13	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて連携しています。</li> </ul>	
㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主治医等と連携し、よりよい連絡体制の整備に努めています。</li> </ul>	

関係機関や保護者との連携	②5	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	13	0	・引き継ぎや見学など、情報共有を行っています。	
	②6	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	13	0	・必要に応じて情報共有や引き継ぎを行っています。	・安心して就学を迎えられるよう、支援内容等の引き継ぎに努めます。
	②7	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	12	1	・研究会や公開療育等に参加するなど、研修を受けています。 ・専門機関への見学や、訪問による支援や助言を受けています。	
	②8	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	13	0	・近隣の保育園や、地域の小・中学校との交流を行っています。	
	②9	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	3	8	・園長が代表で参加しています。	
	③0	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12	1	・送迎時や連絡ノート、電話などにより、日々の様子を伝え合っています。	・様々な機会をとらえて、情報共有に努めます。
	③1	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	13	0	・ペアレント・トレーニングを実施しました。	
	③2	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12	0	・丁寧に分かりやすい説明に努めています。	
③3	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	13	0	・面談により説明し、同意を得ています。		

保護者への説明責任等	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12	1	・家庭訪問、個人懇談など、十分な時間をとって話し合えるよう心掛けています。	・引き続き、さらに適切な助言や支援が行えるよう努めます。
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	13	0	・保護者会の活動について、施設の利用など、支援に努めています。	・引き続き、保護者会との連携に努めます。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	0	・職員間で情報共有し、話し合い、適切な対応に努めています。	
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	13	0	・園だよりを毎月配布しています。 ・年間行事を配布し、案内はその都度おたよりを配布しています。	
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	14	0	・個人情報の取り扱いについては、十分注意しております。	
	③⑨	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	13	0	・個々に合った情報伝達を心掛けています。	
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	12	1	・公民館等に園だよりを届けています。 ・園行事について、近隣の施設などに案内をしています。	
非常時等の	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	14	0	・マニュアルを策定し掲示しており、訓練も実施しています。 ・緊急対応訓練の実施を行いました。	
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	14	0	・毎月訓練を行っています。	

対応	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	13	0	・確認しています。 ・てんかん発作等、救急対応マニュアルも個々に合わせて作成しています。	
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	14	0	・主治医の指導のもと、指示書などに基づき、毎月、保護者・調理員・園長・担任で丁寧に除去確認を行っています。 ・給食を提供する前日、当日も園長・調理員・担任で確認をしています。	
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	14	0	・職員間で共有し、再発防止に努めています。	
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12	0	・代表で1名参加し、研修報告を行っています。	
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	7	3	・身体拘束を行う場合は、保護者同意のもと、行います。	・身体拘束を行う場合は、必要性について十分に説明し、同意のうえ行います。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。