

3月・4月は市民課窓口が混み合います

## 混雑緩和にご協力ください



3月下旬から4月上旬までは、住所異動等の手続きが集中し、市民課窓口（本庁舎1階）が大変混み合います。業務の迅速化に努めていますが、長い時間お待ちいただくことがあります。ご都合がよろしければ、市民課以外の窓口をご利用いただきますよう、ご理解とご協力をお願いします。

■問合せ 市民課（☎23-5144、FAX23-5398）

### 本庁舎市民課以外の窓口をご利用ください

手続きの内容によっては、次の窓口などをご利用いただくことで、混雑が緩和されますので、ご利用ください。

#### ▶市民課以外の窓口

各窓口の受付時間：午前8時30分～午後5時 ※ 公民館は午前9時～午後5時

##### ① 淀江支所（1階：地域生活課）（☎56-3114・3115）

平日に、証明発行・住民異動届（外国人住民の方・マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードによる手続きを除く）・印鑑登録などの手続きができます。

##### ② 行政窓口サービスセンター（市役所第2庁舎1階・市役所有料駐車場向かい）（☎39-0222）

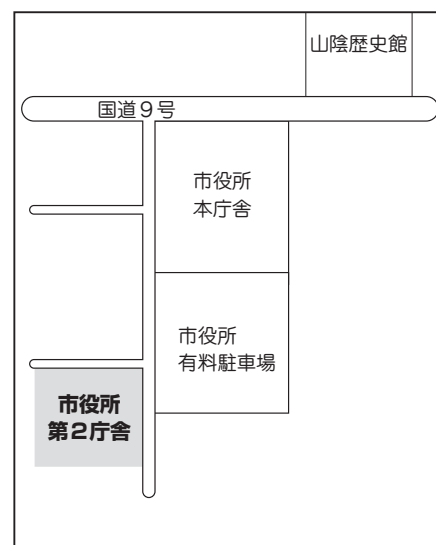
日曜日（年末年始・祝日を除く）・祝日の振替休日に限り証明発行業務を行なっています。※印鑑の登録、住民異動届は取り扱っていません。

##### ③ 公民館（問合せ：市民課総合窓口係 ☎23-5141）

平日に、市内各公民館（明道・義方・啓成・就將・淀江・大和・宇田川公民館を除く。）で住民票の写しなど各種証明書の発行取次を行なっています。証明書の受け取りは、翌開館日（午後3時30分以降受付分は翌々開館日）となりますが、お近くの公民館で証明書が取れますのでご利用ください。

##### ④ 市民税課（本庁舎2階）（☎23-5111）

平日に、所得・課税証明書、資産証明書が必要な方はご利用ください。



行政窓口サービスセンター位置図

#### ▶市民課以外の窓口で受付できる証明・手続き一覧

区分	① 淀江支所	② 行政窓口サービスセンター	③ 公民館	④ 市民税課
住民異動届（転入・転出・転居など）の手続き	●※ア	×	●※ア	×
住民票の写し・住民票記載事項証明書の発行	●	●	●※イ	×
年金受給者現況届の証明	●	●	●	×
印鑑登録証明書の発行	●	●	●	×
印鑑登録の手続き	●	×	×	×
戸籍および除籍に関する証明書の発行	●	●	●	×
戸籍の附票の写しの発行	●	●※ウ	●	×
身分証明書の発行	●	●	●	×
所得・課税証明書の発行	●	●	●	●
資産証明書の発行	●	●	●	●
マイナンバーカードに関する手続き（市民課窓口のみ）	×	×	×	×

※ア 外国人住民の方・マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードによる手続きはできません。市民課窓口で手続きをお願いします。

※イ マイナンバー・住民票コード入りの証明等の発行はできません。

※ウ 戸籍電算化以後のものに限ります。

◎マイナンバーカードをお持ちの方は、証明書の一部については、コンビニエンスストアのマルチコピー機から取得することができます。くわしくは、市民課までお問い合わせください。

◎窓口で、本人確認を実施しています。運転免許証などをご持参ください。

◎印鑑登録証明書の発行には、印鑑登録証が必要です。ご持参ください。

## 市民課混雑予想カレンダー

混雑が予想される日時を避けてお越しください。また、住民登録は行政サービスにつながる大切な手続きです。お忘れのないようお願いします。

混雑する時間帯：午前10時～午後3時頃



### 3月

日	月	火	水	木	金	土
8	9	10	11	12	13	14
サービスセンターのみ開所	★★	★	★	★	★	休業
15	16	17	18	19	20	21
サービスセンターのみ開所	★★	★★	★★	★★	休業	休業
22	23	24	25	26	27	28
サービスセンターのみ開所	★★	★★	★★	★★	★★	休業

★★★★…大変混雑（住民異動届、印鑑の登録など長時間お待ちいただく場合があります。）

★★…混雑

★…やや混雑

### 4月

日	月	火	水	木	金	土
3/29	3/30	3/31	1	2	3	4
サービスセンターのみ開所	★★	★★	★★	★★	★★	休業
5	6	7	8	9	10	11
サービスセンターのみ開所	★★	★	★	★	★	休業
12	13	14	15	16	17	18
サービスセンターのみ開所	★					休業

※このカレンダーは、昨年の市民課窓口混雑状況をもとに作成したものです。必ずしもこのとおりになるとは限りませんのでご了承ください。

※行政窓口サービスセンターでは、証明発行業務のみ行なっています。印鑑登録、住民異動届、マイナンバーカード・通知カードに関する事務は取り扱っていませんのでご注意ください。

## 引越しをしたら住所の異動届をお願いします！

住民異動届は、平日のみ、市民課および淀江支所地域生活課で受け付けます。（外国人住民の方・マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードによる手続きは市民課窓口のみ。）

※行政窓口サービスセンターでは住民異動届の受付はできませんので、ご注意ください。

届出をされる方の運転免許証・健康保険証・マイナンバーカードなど、本人確認ができるものをご持参ください。

※印鑑が必要な場合がありますので、あわせてご持参ください。

種類	届出時にお持ちいただくもの	届出の期間
転入届 市外からの住所異動	<input type="checkbox"/> 転出証明書（前住所地で交付されたもの） ※ただし、マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを利用して転出届をされた場合は必要ありません。 <input type="checkbox"/> マイナンバーの通知カードまたはマイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（お持ちの方のみ） <input type="checkbox"/> 在留カードまたは特別永住者証明書（外国人住民の方のみ） <input type="checkbox"/> 障害者手帳（お持ちの方のみ） <input type="checkbox"/> 国民年金手帳（お持ちの方のみ） <input type="checkbox"/> 健康保険証（手続き上必要な場合があります。）	・新しい住所にお住まいになってから14日以内に届け出てください。 ・転入届・転居届は必ず実際にお住まいになってから、届け出てください。 ・実際にお住まいでない方の住所の異動届の受付はできません。
転居届 市内での住所異動	<input type="checkbox"/> マイナンバーの通知カードまたはマイナンバーカード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（お持ちの方のみ） <input type="checkbox"/> 在留カードまたは特別永住者証明書（外国人住民の方のみ） <input type="checkbox"/> 障害者手帳（お持ちの方のみ） <input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証（加入者のみ） <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証（加入者のみ） <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証（加入者のみ） <input type="checkbox"/> 特別医療費受給資格証（お持ちの方のみ）	
転出届 市外への住所異動	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード（お持ちの方のみ） <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（お持ちの方のみ） <input type="checkbox"/> 返却いただくもの 国民健康保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険被保険者証、特別医療費受給資格証、印鑑登録証など米子市が発行したもの	転出予定日の14日前から受付します。