

米子市会計年度任用短時間勤務職員採用試験
受 験 申 込 書

試験区分（募集職種）	※ 受験番号
学校主事	
フリガナ	生年月日
現住所（〒 ）	
電話（自宅・携帯・呼出）（ ） -	
連絡先（〒 ）	
*上記現住所以外に希望する場合のみ記入 電話（自宅・携帯・呼出）（ ） -	

（写真欄）

写真は、申込前6か月以内に撮影した脱帽・上半身正面向きのもので、本人と確認できるもの。
（縦4.0cm×横3.0cm）

学歴	学校名	学部・学科名	在学期間	区 分
			年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・中退
			年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・中退

職歴	勤 務 先	在職期間
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月

資格	受験資格	取得（見込）年月日
		年 月 日 取得・取得見込
		年 月 日 取得・取得見込
		年 月 日 取得・取得見込
		年 月 日 取得・取得見込
		年 月 日 取得・取得見込
		年 月 日 取得・取得見込
		年 月 日 取得・取得見込

私は、米子市職員採用試験を受験したいので申込みます。
なお、私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

署名(自筆) _____

- 【記入上の注意】
- 1 黒又は青のボールペン又は万年筆を用い、※印欄を除くすべての太枠線内を漏れなく記入してください。
 - 2 選択する事項については、該当する方に✓又は○で囲んでください。
 - 3 記載事項に不正があると、受験が無効になる場合があります。

自己紹介カード

試験区分（募集職種）	氏 名	※ 受験番号
学校主事		

○今回志望された動機を記入してください。

○あなたのセールスポイントを記入してください。

○パソコン等の使用能力について、あてはまるものに✓をしてください。

文書作成ソフトウェア（MS-Word等）

☐ 使用経験なし

☐ 少し使える（入力程度）

☐ ほぼ使える（修飾・加工等）

表計算ソフトウェア（MS-Excel等）

☐ 使用経験なし

☐ 少し使える（入力程度）

☐ ほぼ使える（修飾・加工等）

その他のソフトウェアで使えるものがあれば記入してください。

（

）

【記入上の注意】

- 1 黒又は青のボールペン又は万年筆を用い、※印欄を除くすべての太枠線内を漏れなく記入してください。

※ 米子市使用欄	