

(別紙3)

文起第938号 - 1  
令和元年9月26日

(施設名) 米子市淀江文化センター  
(指定管理者) 一般財団法人 米子市文化財団  
(代表者名) 理事長 杉原 弘一郎 様

米子市長 伊木 隆司 ㊟

平成30年度「米子市淀江文化センター」指定管理者業務評価書

施設名	米子市淀江文化センター
施設所管課	経済部文化観光局文化振興課
指定管理者名	一般財団法人 米子市文化財団
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和3年3月31日 (3年目)

【モニタリング終了後の総評】

【施設所管課】

様々なメディアなどを介して情報発信を行い、施設の利用促進を図っている点は評価できる。また、淀江という立地を生かし地元を主とした企画・取組みが行われ、駐車場との距離が近く車で来館しやすいという特徴を活かした子供向け、家族向けの事業を展開し、気軽に施設を利用できる事業が行なわれ、他館と差別化が行われている点も評価できる。さらに、駐車区画の増設と駐車場全体の白線の引き直しを職員で行ったり、老朽化した施設、設備の不具合に迅速に対応し、小規模な修繕については職員で実施するなど施設管理に対する取り組みも評価できる。

【第三者評価】

① 施設について

- 周辺が自然に囲まれていることもあり、昆虫やクモなどの侵入、雑草などの処理が大変と思いますが継続して維持していただきたいと思います。
- 地域に密着した事業展開が見受けられ、公共交通機関の不便さを感じさせない、独特の施設運営がされていると思います。
- 駐車場の敷地内保有と無料提供であることが大きな特徴である。施設については、文化センターらしさを演出した工夫を期待したい。
- 建設から20年が経つということで建物や備品など経年劣化が考えられるが、小修繕は職員で行うなど節約や維持管理に努力していることがうかがわれる。メンテナンスに対する配慮が今後も重要であると感じた。
- 天井灯のこまめな交換や、長机キャスターのゆるみ点検、ホワイエのコンクリート床の修繕など、利用者サービスや経費削減にも心を配っていることがうかがわれた。環境整備にも、努力が感じられた。
- 利用者サービスの一環として、駐車場白線の引き直しや新スペースの確保など、時の推移に対応した環境整備の努力も感じられた。
- 会場やホールの練習場所としてのPRや、ホームページ・フェイスブック・中海テレビ文字情報などを活用した広報活動にも努力が感じられた。

○「星空コンサート」「ファミリーコンサート」などの子どもたちへの鑑賞の継続は、意義深いものを感じる。加えて3,800人も参加者があった「こども夢広場」も、地域の活性化に大いに寄与している。

② 管理について

○適切に管理されていると思います。

○こまめな修繕を行ない維持に努めていて評価できる。

③ 事業について

○淀江らしいイベントも多くあり充実していたように思います。

○米子市内から遠く、いかに「さなめホール」に来てもらうかの取り組みを継続して行なっていることが評価できる。※ランチタイムレコード、ふぁみりーコンサート、はるかなでなど位置づけと対象者を明確にしている。

○ロビーを利用した、木工や写真展示など、地元のグループとの連携も図れていると感じる。

○職員の方々の日々の努力が見て取れます。今後も、地域に根差し、他の2施設とは違う文化施設の在り方を提案していただけると期待しています。

○「ランチタイムレコード」事業については評価が高く、施設管理等、無理がなければ回数を増やすことも考えられる。

○地域の文化振興に寄与する事業の拡大を期待する。

○多くの鑑賞事業・参加型事業・教育普及事業に加え、淀江地区をテーマとした事業とか「ランチタイムレコード」という定期的なイベント事業など、特色ある事業が定着しつつある。ロビー等の活用も含め、事業アイデアの努力がうかがえる。

**【今後の業務改善方策等の特記事項】**

**【施設所管課】**

引き続き適切な施設管理に努めるとともに、施設及び地域の特性を生かした企画や立地条件を生かした子供向け、家族向けのイベントなどに取組み、他館との差別化をいっそう明確にすることで施設の存在感を高めてほしい。

**【第三者評価】**

○コンサートが始まる前、携帯電話の電源を切るか、マナーモードにしてくださいとの放送がありますが、私は電源を切るべきと、放送するべきと思う。

○米子の中心市街地ではない、地域の特性を活かした文化・芸術・生活の拠点としての機能を維持してほしい。

○交通手段の不便さが話題となる。バスの回送など利便性については考えられないものか。

○特になし

○米子市の旧市街地から離れた立地条件ではあるが、今後も淀江地区の特色を生かした事業や旧市街地の米子市民が出掛けたくくなるような事業アイデアの推進に期待したい。

## 平成30年度下期「米子市淀江文化センター」モニタリング評価表〔令和元年8月〕

施設名	米子市淀江文化センター	
施設所管課	経済部文化観光局文化振興課	
指定管理者名	団体名	(一財) 米子市文化財団
	所在地	米子市淀江町西原708-4
指定期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日	
選定方法	公募・非公募	
施設の設置目的	米子市淀江文化センターは旧淀江町が伯耆芸術文化の里創造事業の一環として建設し、文化活動の普及及び振興を図ることを目的としている。	
主な実施事業	鑑賞事業（優れた舞台芸術の鑑賞機会の提供）年間3回程度 参加型事業（多数の市民が参加できる芸術文化の発表の機会提供）年間3回程度 教育普及事業（芸術文化に関する普及活動、情報提供）年間3回程度	

評価項目	評価基準	評価	特記事項
<b>I 履行の確認 (60点)</b>			
<b>1 施設全般の管理運営に関する業務</b>			
(1) 管理体制	施設の管理体制が明確になっており、基準に基づいた適切な人員配置がなされているか 安全対策、危機管理体制などが十分に講じられているか	B	資料確認・現地確認 選任館長、企画員兼事務員を配備し管理体制を向上している。
(2) 職員研修	職員の業務に必要な資質・能力の向上を図るための研修・教育が適切に行われたか	B	資料確認 適宜研修が実施されている。
(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	A	資料確認・現地確認 中海テレビの「みんなの伝言板」やホームページ、あげそげ、Facebookなど様々なメディアなどを介して、イベントのPRを積極的に行うことで利用促進を図っている
<b>2 利用者に関する業務</b>			
(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか ※1	B	資料確認 ほぼ例年並みの水準である。
(2) 利用者の要望把握等	利用者の要望の把握及びその実現策は適切に行われているか	B	資料確認・現地確認 自主事業についてはアンケート用紙が配布され、要望等の実現策を検討していた。
<b>3 保守点検及び清掃等の業務</b>			
(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	資料確認 適切に行なわれている
(2) 清掃・維持業務	基準に基づき、清掃業務・維持管理が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	資料確認 適正に行なわれている。
(3) 保安・警備業務	基準に基づき、保安・警備業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	資料確認 適切に行なわれている。
(4) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	A	資料確認・聞き取り確認 長機のキャスター交換、ホワイエのコンクリート床修繕など職員が自前で行うなど適切に行なわれている。

4	自主事業の実施に関する業務	事業計画書に沿った自主事業が適切に行われたか	B	資料確認・聞き取り確認・現地確認 事業計画書通り事業は実施されている。
5	情報公開・個人情報に係る措置	情報公開・個人情報保護に係る措置は適切に行われたか	B	資料確認 適切に行なわれている
6	管理目標	施設の現状を正しく認識し、今後の在り方についての提案は具体化されているか	A	資料確認・現地確認 淀江という立地を生かし地元を主とした企画・取組みが行われているほか、気軽に施設を利用できる事業が行なわれ、他館と区別化が行われているため。
<b>II サービスの質の評価 (25点)</b>				
1	利用者満足度	利用者へのサービスの質を維持・向上させるための提案は具体化されているか 利用者アンケート等を実施し、その結果は妥当であるか	B	資料確認 自主事業の際は、アンケートを配布集計され月例などで報告がされ、利用者の回答内容は概ね良好であった。
2	維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理、備品などの設備の維持管理は適正に行われ、良好な状態で施設の利用が行われているか	A	資料確認 駐車区画の増設と駐車場全体の白線の引き直しを職員で行ったり、トイレの小便器センサー、フラッシュバルブの交換のほか、故障している温水器を取り外すなど適切な対応を行ったため。
3	運營業務	事業運営について、サービス水準の向上のための創意工夫が見られるか 利用許可などの利用者への接客・対応は適切であるか	B	現地確認・聞き取り確認 利用者に対する対応について適切に行なわれている。
4	自主事業	実施された事業内容は、施設の設置目的に沿い、サービス水準の向上に寄与する質の高いものであるか	A	資料確認・現地確認 駐車場から近いという立地条件を活かした子供向け、家族向けの事業が展開されており、当初計画にはない「さなめ亭 新春寄席」を開催、おでかけ事業として近隣の病院でも実施し気軽に落語を楽しんでもらうなど地域の文化振興に寄与する内容であった。
5	施設の効用	施設の効用を最大限に発揮し、設置目的の達成に資することができる管理運営内容であったか	B	資料確認 ホールだけでなく、イベントホール、ロビー等を活用した多様な事業を行い、文化活動の普及及び振興を図るといった設置目的に即した管理内容であった。
<b>III サービスの安定性の評価 (15点)</b>				
1	事業収支	指定管理業務の事業収支は妥当であるか ※2	B	資料確認 妥当である
2	経営状況	指定管理業務の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※3	B	資料確認 妥当である

3 団体等の経営状況（年度ごと）	団体の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※4	B	資料確認 妥当である
------------------	--------------------------	---	---------------

<p>【総評（所管課評価）】</p> <p>様々なメディアなどを介して情報発信を行い、施設の利用促進を図っている点は評価できる。</p> <p>また、淀江という立地を生かし地元を主とした企画・取組みが行われ、駐車場との距離が近く車で来館しやすいという特徴を活かした子供向け、家族向けの事業を展開し、気軽に施設を利用できる事業が行われ、他館と差別化が行われている点も評価できる。</p> <p>さらに、駐車区画の増設と駐車場全体の白線の引き直しを職員で行ったり、老朽化した施設、設備の不具合に迅速に対応し、小規模な修繕については職員で実施するなど施設管理に対する取り組みも評価できる。</p>	<p>合計点 (70)点 / (100)点 ×100 = (70)</p> <p>平均点 (3.5)点</p>
---	---

※施設の性格や設置目的により、評価項目は追加、変更できる。

※評価区分 A（優良）＝協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。（5点）

B（良好）＝協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。（3点）

C（課題含）＝協定書等の基準を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。（1点）

D（要改善）＝協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。（0点）

※特記事項欄は、評価を行った確認方法（例：立入調査、台帳確認、資料等確認）と当該評価を行った理由を記載する。

※総評欄は、事業計画書等との整合性を検証し、評価、業務の改善方策等を記入する。

#### 【補足資料】

##### ※1 利用状況

項目	本年度〔平成30年4～平成31年3月〕 A	前年度〔平成29年4～平成30年3月〕 B	対比 A-B、A/B	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
開館日数	308	308	0、100.00%	
施設利用者数	45,028	46,041	△1,013、97.79%	
施設稼働率	100%	100%	0、100.00%	
事業開催数	14	16	△2、87.50%	

##### ※2 事業収支

###### (1) 収入

項目	本年度〔平成30年4～平成31年3月〕 A	前年度〔平成29年4～平成30年3月〕 B	対比 A-B、A/B	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
利用料収入	7,331,001	8,264,160	△933,159、88.70%	
指定管理料	38,312,000	38,194,000	118,000、100.30%	
事業収入	359,200	432,200	△73,000、83.10%	
補助金及び助成金	0	0	0、100.00%	
その他	92,423	73,478	18,945、125.78%	コピー収入の増による
合計	46,094,624	46,963,838	△869,214、98.14%	

###### (2) 支出

項目	本年度〔平成30年4～平成31年3月〕 A	前年度〔平成29年4～平成30年3月〕 B	対比 A-B、A/B	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
人件費	17,742,922	16,125,952	1,616,970、110.02%	
委託料	15,392,073	16,972,054	△1,579,981、90.69%	
施設費	11,523,085	11,693,759	△170,674、98.54%	
事業費	701,407	622,214	79,193、112.72%	
合計	45,359,487	45,413,979	△54,492、99.88%	

### ※3 経営状況分析指標

項目	本年度〔平成30年4～平成31年3月〕 A	前年度〔平成29年4～平成30年3月〕 B	対比 A-B、A/B	備考
① 事業収支	735,137	1,549,859	△824,722、28.70%	
② 利用料金比率	15.90%	17.60%	△1.7%、93.34%	
③ 人件費比率	39.11%	35.51%	△3.6%、110.13%	
④ 外部委託費比率	33.93%	37.37%	△3.44%、90.79%	
⑤利用者当たり管理コスト	1,007	986	21、102.12%	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	851	830	21、102.53%	

#### ①事業収支：(収入－支出)

事業全体が黒字で施設の管理運営ができていのかどうかを確認する。赤字の場合は、管理継続性の面での課題を解決し、黒字化のための方策を検討する。

#### ②利用料金比率：(利用料金収入/収入)

収入に占める利用料金の割合。指定管理者の収入源がどこにあり、それが安定したものであるかを確認する。

#### ③人件費比率：(人件費/支出)

支出に占める人件費の割合。支出の中で人件費が減らされすぎているか、又は費用がかかりすぎているかを確認する。

#### ④外部委託費比率：(外部委託費合計/支出)

支出に占める外部委託費の割合。外部委託に過度にシフトしていないかを確認する。

#### ⑤利用者当たり管理コスト：(支出/延べ利用者数)

利用者1人当たりにかかる費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

#### ⑥利用者当たり自治体負担コスト：(指定管理料/延べ利用者数)

利用者1人当たりにかかる自治体の費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

### ※4 団体等の経営状況（年度ごと下期に実施し、上期では行いません。）

項目	平成26年	平成27年	平成28年	平成29年	平成30年	備考
①自己資本比率	44.1	57.7	51.0	55.1	44.9	
②流動比率	182.1	304.5	238.4	281.4	191.7	
③固定長期適合率	15.5	15.3	15.9	15.6	11.2	
④総資産経常利益率	-1.8	-6.5	7.6	2.3	4.4	
評価	(以上の指標を参考に評価する。)					

※貸借対照表と損益計算書を基に計算する。太枠内に今年度の数値を記載し、左側に過去4年分を記載する。

#### ①自己資本比率

総資産（資産合計）に占める自己資本（純資産合計）の割合を示した指標。どれだけ借金に頼らず経営をしているかを示す。比率が高いほど借金（負債合計）に頼る割合が低く、経営が安定していることを示す。一般的には、70%以上なら理想企業、40%以上なら倒産しにくいとされている。

$$\text{自己資本比率 (\%)} = \text{自己資本} \div \text{総資産} \times 100 \quad \text{【例】 } 800 \div 2,000 \times 100 = 40.0\%$$

#### ②流動比率

団体の短期的な支払能力を示す指標。1年以内に現金化できる試算を「流動資産」、1年以内に支払を要する負債を「流動負債」といい、「すぐに準備できるお金」と「すぐに返さないとけないお金」のバランスを比較する。流動資産（すぐに準備できるお金）の方が多いほど、支払能力が高いことを示す。100%以上であれば問題ない。100%未満であれば資金繰りが苦しいとされる。

$$\text{流動比率 (\%)} = \text{流動資産} \div \text{流動負債} \times 100 \quad \text{【例】 } 1,100 \div 700 \times 100 = 157.1\%$$

#### ③固定長期適合率

固定資産をどの程度、自己資本（純資産合計）と固定負債で賄っているかを示す指標。土地や建物など、この先1年以上換金できない、又は換金しない固定資産を返済義務のない自前の資金である自己資本（純資産合計）と長期で調達したお金（固定負債）でどれだけ賄えるかを見る。100%未満であれば問題ないが、100%以上の場合は固定資産の維持調達について流動負債にも依存していることを示すことから、資金繰りが苦しいと考えられるとされる。

固定長期適合率(%) = 固定資産 ÷ (固定負債 + 自己資本) × 100 【例】 900 ÷ (500 + 800) × 100 = 69.2%

④ 総資本経常利益率

団体の総合的な収益力を示す指標。団体の総資産（資産合計）に対して、どれだけの経常利益を稼ぎ出しているかを示す。比率が高いほど資本を効率的に運用し、収益を上げている。

総資本経常利益率 = 経常利益 ÷ 総資産 × 100 【例】 200 ÷ 2,000 × 100 = 10.0%

■ 貸借対照表 (例)

【資産の部】		【負債の部】	
流動資産		流動負債	
現金及び預金	400	買掛金	400
受取手形	500	短期借入金	300
有価証券	200	流動負債合計	700
流動資産合計	1,100	固定負債	
		社債	300
固定資産		退職給付引当金	200
建物及び構築物	200	固定負債合計	500
土地	500		
投資有価証券	200	負債合計	1,200
固定資産合計	900	【純資産の部】	
		資本金	600
		利益剰余金	200
		純資産合計	800
資産合計	2,000	負債純資産合計	2,000

■ 損益計算書 (例)

売上高	3,000
売上原価	1,200
売上総利益	1,800
販売費及び一般管理費	1,200
広告	700
人件費	500
営業利益	600
営業外収益	200
受取利息	200
その他	0
営業外費用	600
支払利息	200
社債利息	0
経常利益	200
特別利益	100
外国為替	100
特別損失	50
固定資産売却損	50
税引前当期純利益	250
法人税・住民税等	50
当期純利益	200

5 利用者からの苦情の内容とそれに対する市・指定管理者の対応や市から指定管理者への指導状況

敷地境界の植栽について申し入れがあり、近隣住民の意向を確認しながら職員が伐採を行った。

6 利用者アンケートの結果

自主事業について概ね事業を支持する良好な結果であった。