

別紙 入札に必要な書類と記載上の注意

●入札書の用紙は、原稿として、
予備を含めて4~5枚ご用意ください。

平成〇年〇月〇日

(記載例) 入札書 (第 〇 回)

●最初の入札のときには、「1」を記入してください。

米子市長 〇〇 〇〇 様

米子市会計規則(平成17年米子市規則第44号)及び米子市契約規則(平成17年米子市規則第43号)を承知の上、次のとおり入札します。

受任者の方が入札者の場合は、記入押印してください。
個人の場合は、その方の個人印。ゴム製のものは不可。印鑑は金額以外の訂正には使用できませんので会場にお持ちください。

住 所 米子市加茂町1丁目〇〇番地
商号又は名称 (株)米子商事
代表者又は年間受任者氏名 代表取締役 米子 太郎 印
受任者氏名 鳥取花子 印

1 入札金額 〇〇〇〇〇 円
2 入札物件 〇〇〇業務委託

●入札金額は、税抜き金額です。算用数字を使用し、明確に記入してください。
金額欄の訂正は認められませんので、金額の書き間違いをされた場合は、予備の用紙を使用してください。

注意 ・ 入札書は、封書にし、封筒表面に「入札書」と表示し、「住所・商号又は名称」を記入すること。
・ 入札金額は、消費税及び地方消費税を含めない金額とし、算用数字を使用してください。なお、入札金額の訂正はできません。

代表者が入札者の場合は、法人代表者印を押印してください。

(記載例) 辞 退 届

平成〇年〇月〇日

米子市長 〇〇 〇〇 様

住 所 米子市加茂町1丁目〇〇番地
商号又は名称 (株)米子商事
代表者又は年間受任者氏名 代表取締役 米子太郎 印
受任者氏名 鳥取花子 印

●辞退されようとする回数を記入してください。

下記の入札物件について、第 〇 回目の入札を辞退します。

- 1 入札物件 〇〇〇業務委託
- 2 入札日 平成〇年〇月〇日
- 3 入札場所 米子市役所本庁

法人代表者印を押印してください。(個人事業者の場合は個人印)ゴム製のものは不可。

委任をされて、入札会場にて入札される方の住所・氏名を記入してください。
住所は、法人の住所でも、個人の住所でも構いません。

●入札は、予定価格に達するまで最高3回まで執行いたしますが、途中で辞退されようとする場合は、この辞退届の用紙を使用してください。

(記載例) 委 任 状

平成〇年〇月〇日

米子市長 〇〇 〇〇 様

住 所 米子市加茂町1丁目〇〇番地
商号又は名称 (株)米子商事
代表者又は年間受任者氏名 代表取締役 米子太郎 印

私は、次の入札に関する一切の権限を下記の者に委任いたします。

記

- 1 入札物件 〇〇〇業務委託
- 2 入札日 平成〇年〇月〇日
- 3 入札場所 米子市役所本庁舎202会議室(2階)
- 4 受任者 住所 米子市加茂町2丁目〇番地
氏名 鳥取花子

●代表者から委任をされて代理で入札をしようとするときは、必ずこの委任状を作成してください。