

記載例

様式第5号

この書式は、原稿として、入札が3回までであった場合と予備の用紙とを各自で用意してください。

令和元年7月1日

入札書(第 回)

米子市長 伊木隆司 様

最初の入札のときには、「1」を記入してください。

米子市会計規則(平成17年米子市規則第44号)及び米子市契約規則(平成17年米子市規則第43号)を承知の上、次のとおり入札します。

法人代表者が入札者の場合は法人代表者印を、代理人の方が入札者の場合はその個人印を押印してください。ゴム製のものは不可。

入札者 住 所 米子市加茂町2丁目〇番地

氏 名 鳥取 花子 ⑩

※ 入札者が代理の場合は、委任者名もご記入ください。印は不要です。

代理人の方が入札者の場合は、どなたから委任されたかをここに記入してください。(委任状作成者と同一であること)

委任者 住 所 米子市加茂町1丁目〇〇番地

氏 名 (有)△▲会社
代表取締役 米子 太郎

1 入札金額 〇〇〇〇〇〇〇〇 円 (5年間分)

2 入札物件 米子市学校給食輸送業務(第

5年間分の金額をお書きください。入札金額の訂正印は認められないので、金額の書き間違いをされた場合は予備の用紙を利用してください。

- 注意
- 入札書は、封書にし、封筒表面に「入札書」と表示し、「住所・商号又は名称」を記入すること。
 - 入札金額は、消費税及び地方消費税を含めない金額とし、算用数字を使用してください。なお、入札金額の訂正はできません。

代表者代理として入札をしようとするときは、必ずこの委任状を作成してください。

令和元年7月1日

委任状

米子市長 伊木隆司様

委任者 住所 米子市加茂町1丁目〇〇番地
氏名 (有)△▲会社
代表取締役 朱子太郎 印

法人代表者印を押印してください。ゴム製のものは不可。

私は、次の入札に関する一切の権限を下記の者に委任いたします。

記

- 1 入札物件 米子市学校給食輸送業務(第二学校給食センター)
- 2 入札日 令和元年7月1日
- 3 入札場所 米子市役所本庁舎202会議室
- 4 受任者 住所 米子市加茂町2丁目〇番地
氏名 鳥取 花子

委任をされて、入札会場にて入札される方の住所・氏名を記入してください。住所は法人の住所でも個人の住所でもどちらでも構いません。

入札は、予定価格に達するまで最高3回まで執行いたしますが、途中で辞退されようとする場合は、この用紙をお使いください。

令和元年7月1日

辞 退 届

米子市長 伊 木 隆 司 様

法人代表者が入札者の場合は法人代表者印を、代理人の方が入札者の場合はその個人印を押印してください。ゴム製のものは不可。

入札者 住 所 米子市加茂町2丁目○番地
氏 名 鳥取 花子 ⑩

※ 入札者が代理の場合は、委任者名もご記入ください。印は不要です。

委任者 住 所 米子市加茂町1丁目○○番地
氏 名 (有)△▲会社
代表取締役 米子 太郎

下記の入札物件について、第 回目の入札を辞退します。

辞退しようとする回数を
記入してください。 記

- 1 入札物件 米子市学校給食輸送業務(第二学校給食センター)
- 2 入札日 令和元年7月1日
- 3 入札場所 米子市役所本庁舎202会議室