

課税台帳閲覧(複写)申請書(郵送請求用) [記載例]

米子市長 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日申請

郵送での請求は納税義務者等からの請求に限ります。個人の場合は自署又は記名押印  
返送先は納税義務者等の現住所若しくは所在地となります。

申請者 住所(所在地) 鳥取県米子市加茂町1丁目1番地

生年月日

氏名(法人名) 米子 太郎

明・大・昭・平 26 年 4 月 5 日

個人の場合は自署又は記名押印

(申請の内容について確認が必要なときに連絡をとるためです。)

電話番号[自宅・携帯電話・勤務先]

090 - 0000 - 0000

●課税台帳の写しが必要な方との関係

本人 相続人代表者 納税管理人 法定相続人 代理人(委任状が必要です。)  
法人所有(代表者印を下記に押印してください。)

●どなたの課税台帳の写しが必要ですか

個人	住所			
	氏名	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日
法人	所在地			代表者印
	名称及び代表者氏名			

※被相続人の課税台帳の写しを申請される場合は、申請者との相続関係と亡くなられたことが確認できる書類(戸籍謄本等)のコピーを同封してください。

●どの資産のものが何通必要ですか

土地・家屋全部 償却資産 令和 8 年度分 1 通

●使用目的

金融機関融資 登記 税申告 資産確認  
その他( )

同封するもの ●手数料

閲覧手数料(所有者ごと・年度ごと)350円+複写料  
※複写料 1枚につき10円  
定額小為替(郵便局で購入、無記入)をお願いします。  
切手等では受け付けられません。

●本人確認書類 申請者のマイナンバーカード、免許証等の写しを1枚入れてください。  
なお、現住所が記載されている面(例:運転免許証であれば裏面)も必ずコピーしてください。

●返信用封筒 住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。  
速達希望の場合は、速達料金分の切手を追加貼付してください。

送付先

〒683-8686  
鳥取県米子市加茂町1丁目1番地  
米子市役所 市民税課 税制担当宛  
TEL (0859)23-5111