

# 納税証明書交付申請書(郵送請求用)

(あて先)米子市長

令和 年 月 日申請

郵送での請求は納税義務者等からの請求に限ります。  
返送先は申請者の現住所もしくは所在地となります。

申請者 住所(所在地)

氏名 (名称及び代表者氏名)	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
日中連絡の取れる電話番号	

## ●証明が必要な方との関係(☑チェックを入れてください。)

本人  相続人代表者  納税管理人  法人(代表者印を下記に押印してください。)  代理人

## ●どなたの証明書が必要ですか(申請者と同一の場合は記入不要です。)

個人	住所				
	フリガナ	生	年	月	日
	氏名	明・大・昭・平	年	月	日
法人	所在地				代表者印
	名称及び代表者氏名				

\* 法人が申請者の場合には本人確認書類は不要ですが、代表者印を必ず押印してください。

\* 被相続人の証明書を申請される場合は、申請者との相続関係と亡くなられたことが確認できる書類(戸籍謄本等)の写しを同封してください。

## ●どんな証明書が必要ですか(該当するものに☑チェックし、必要事項を記入してください。)

	① 税目	② 年度	③ 通数
<input type="checkbox"/> 納税証明書 (納税額ありの証明書) * 納税義務者ごとに 交付しますので、 手数料の不足に ご注意ください。 * 右の①、②、③も 記入してください。	<input type="checkbox"/> 市税すべて	年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 市県民税	年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 単独名義分が必要 <input type="checkbox"/> 共有分が必要 <input type="checkbox"/> 代納分が必要 (納税義務者 )	年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度 年 月 日～ 年 月 日	年度	各 通
<input type="checkbox"/> 完納証明書(市税に未納がないことの証明書)			通

## ●使用目的(該当するものに☑チェックし、必要事項を記入してください。)

金融機関借入  出入国在留管理庁提出  指名願  保証人  その他( )

### 【同封するもの】

- 申請者の本人確認書類の写し(マイナンバーカード、運転免許証等)  
\* 現住所等の確認のため、裏面に記載がある場合は裏面の写しも必要です。
- 手数料(定額小為替350円×通数分) \* ゆうちょ銀行または郵便局で購入してください。切手等では受付できません。
- 返信用封筒 \* 住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。
- \* 数日以内に金融機関等で市税を納付された方は、納付確認のため領収書の写しを同封してください。
- \* 証明書は納税義務者ごとに交付しますので、手数料の不足にご注意ください。

【例:平成31年度固定資産税の証明書を申請する場合】

申請者Aさんの課税が単独名義分、Bさんとの共有名義分、被相続人Cさんの相続人代表者として代納している分とあり、すべての証明書が必要であれば、3通分の手数料が必要となります。

### 【お問い合わせ先及び送付先】

〒683-8686 鳥取県米子市加茂町一丁目1番地  
米子市役所 収税課 収納管理担当

電話 0859-23-5161