

この委任状は、代理人の欄も含め、すべて委任者が記入してください。

# 委任状 (住民税・固定資産税・納税証明等専用)

米子市長様

令和 元年 7 月 22 日

|     |                         |                       |                     |
|-----|-------------------------|-----------------------|---------------------|
| 委任者 | 住 所 (所在地)               | 米子市加茂町一丁目1番地          | 押印をお願いします。(スタンプ印不可) |
|     | 氏 名 (名称及び代表者氏名)         | 米子 太郎 印               |                     |
|     | 生 年 月 日 (元号を○で囲んでください。) | 明・大 昭・平 23 年 4 月 5 日生 |                     |
|     | 電 話 番 号 (日中連絡のつくもの)     | 0859-22-7111          |                     |

私は次の者を代理人と定め、下記事項の請求及び受領に関する権限を委任します。

|       |  |                       |                        |
|-------|--|-----------------------|------------------------|
| 代理人   | 住 所  | 米子市中町20番地             |                        |
|       | 氏 名  | 米子 花子                 |                        |
|       | 生 年 月 日 (元号を○で囲んでください。)  | 明・大 昭・平 45 年 6 月 7 日生 |                        |
| 住民税   | 証明書の種類 (必要なものに☑チェックしてください。)  | 必要な年度                 | 通 数                    |
|       | <input type="checkbox"/> 所得証明 <input checked="" type="checkbox"/> 所得・課税証明  | 平成 31 年度(平成 30 年中)    | 1 通                    |
|       | 同一世帯で委任者以外に証明が必要な方の氏名  |                       | 通数の指定が無い場合は1通の交付となります。 |
| 固定資産税 | 証明書の種類 (必要なものに☑チェックしてください。)  | 必要な年度                 | 通 数                    |
|       | <input type="checkbox"/> 資産証明(所在地番標記なし)<br><input type="checkbox"/> 評価証明<br><input checked="" type="checkbox"/> 評価課税証明<br><input type="checkbox"/> 課税台帳の閲覧複写   | 平成 31 年度              | 1 通                    |
| 納税証明書 | 証明書の種類 (必要なものに☑チェックしてください。)  | 必要な年度                 | 通 数                    |
|       | <input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書(納税額ありの証明書)<br><input type="checkbox"/> 完納証明書(市税に未納がないことの証明書)<br><input type="checkbox"/> 納税等確認書  | 平成 31 年度              | 1 通                    |
| 使用目的  | <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関融資・借入<br><input type="checkbox"/> 公営住宅<br><input type="checkbox"/> 就学援助・奨学金<br><input type="checkbox"/> 裁判所(訴訟・競売申立・その他)<br><input type="checkbox"/> 入国管理局提出<br><input type="checkbox"/> 扶養申請<br><input type="checkbox"/> 年金手続<br><input type="checkbox"/> 保証人<br><input type="checkbox"/> 指名願<br><input type="checkbox"/> 県・市の制度融資<br><input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園<br><input type="checkbox"/> 児童手当<br><input type="checkbox"/> 登記<br><input type="checkbox"/> 税申告(所得・相続・贈与)<br><input type="checkbox"/> その他( ) |                       |                        |

## お願い

- この委任状は、個人の場合、必ず委任者本人がすべて自署し押印してください。(印章は、ゴム印やスタンプ印は不可。)
- 委任状に書かれていない証明書等は交付できませんので、ご注意ください。
- 法人の場合は、委任者の欄はゴム印でも構いませんが、必ず代表者印を押印してください。(印章は、ゴム印やスタンプ印は不可。)
- 郵送請求は委任状による申請は取扱しておりません。
- 窓口に来られる方は、本人確認書類(運転免許証等)をご提示ください。