

この委任状は、代理人の欄も含め、すべて委任者が記入してください。

# 委任状

(住民税・固定資産税・納税証明等専用)

米子市長様

7年 2月 12日

委任者	住所(所在地)	米子市加茂町一丁目1番地	自署の場合、㊟は省略可。 法人の場合は押印必要。  個人の場合は、自署又は記名押印	
	氏名(名称及び代表者印)	米子 花子		㊟
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 33年 3月 3日生		
	電話番号(日中連絡のつくもの)	0859-22-7111		

私は次の者を代理人と定め、下記事項の請求及び受領に関する権限を委任します。

代理人	住所	米子市中町20番地
	氏名	米子 太郎
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 55年 5月 5日生

住民税	証明書の種類 (必要なものに☑チェックしてください。)	必要な年度 (必要なものに☑チェック・記載してください。)	通数
	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input checked="" type="checkbox"/> 所得・課税証明	<input checked="" type="checkbox"/> 平成・令和6年度(平成令和5年中) <input type="checkbox"/> 最新年度	1通
	同一世帯で委任者以外に証明が必要な方の氏名		

固定資産税	証明書の種類(必要なものに☑チェックしてください。)	必要な年度 (必要なものに☑チェック・記載してください。)	通数
	<input type="checkbox"/> 資産証明(所在地番の記載がない証明となります) <input type="checkbox"/> 評価証明 <input checked="" type="checkbox"/> 評価課税証明 <input type="checkbox"/> 課税台帳の閲覧複写(名寄帳) <input type="checkbox"/> 資産がないことの証明	<input type="checkbox"/> 平成・令和____年度 <input checked="" type="checkbox"/> 最新年度	1通

納税証明等	証明書の種類(必要なものに☑チェックしてください。)	必要な年度	通数
	<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書(納税額ありの証明書)	平成令和6年度	1通
	<input type="checkbox"/> 完納証明書(未納税額なしの証明書) <input type="checkbox"/> 納税等確認書(鳥取県制度融資等)		通

使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 金融機関融資・借入	<input type="checkbox"/> 扶養申請	<input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園
	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 年金手続	<input type="checkbox"/> 児童手当
	<input type="checkbox"/> 就学援助・奨学金	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 登記
	<input type="checkbox"/> 裁判所(訴訟・競売申立・その他)	<input type="checkbox"/> 指名願	<input type="checkbox"/> 税申告(所得・相続・贈与)
	<input type="checkbox"/> 出入国在留管理局提出	<input type="checkbox"/> 県・市等の制度融資	<input type="checkbox"/> その他( )

お願い  
○この委任状は、必ず委任者本人が自署または記名押印してください。(印章は、ゴム印やスタンプ印は不可。)  
○委任状に書かれていない証明書等は交付できませんので、ご注意ください。  
○委任者が法人の場合は、必ず代表者印を押印してください。  
○窓口に来られる方は、本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード等)をご提示ください。  
○固定資産税・納税証明等は個人ごとに委任が必要となります。  
複数人の場合はそれぞれ別葉で委任状を作成してください。