

この委任状は、代理人の欄も含め、すべて委任者が記入してください。

委任状

(住民税・固定資産税・納税証明等専用)

米子市長様

年 月 日

委任者	住所(所在地)	
	氏名(名称及び代表者印)	印
	生 年 月 日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
	電話番号(日中連絡のつくもの)	

私は次の者を代理人と定め、下記事項の請求及び受領に関する権限を委任します。

代理人	住 所	
	氏 名	
	生 年 月 日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生

住民税	証明書の種類 (必要なものに☑チェックしてください。)	必要な年度 (必要なものに☑チェック・記載してください。)	通数
	<input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 所得・課税証明	<input type="checkbox"/> 平成・令和____年度(平成・令和____年中) <input type="checkbox"/> 最新年度	通
	同一世帯で委任者以外に証明が必要な方の氏名		

固定資産税	証明書の種類(必要なものに☑チェックしてください。)	必要な年度 (必要なものに☑チェック・記載してください。)	通数
	<input type="checkbox"/> 資産証明(所在地番の記載がない証明となります) <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 評価課税証明 <input type="checkbox"/> 課税台帳の閲覧複写(名寄帳) <input type="checkbox"/> 資産がないことの証明	<input type="checkbox"/> 平成・令和____年度 <input type="checkbox"/> 最新年度	通

納税証明等	証明書の種類(必要なものに☑チェックしてください。)	必要な年度	通数
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(納税額ありの証明書)	平成・令和 年度	通
	<input type="checkbox"/> 完納証明書(未納税額なしの証明書) <input type="checkbox"/> 納税等確認書(鳥取県制度融資等)		通

使用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関融資・借入 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 就学援助・奨学金 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 裁判所(訴訟・競売申立・その他) <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 税申告(所得・相続・贈与) <input type="checkbox"/> 出入国在留管理局提出 <input type="checkbox"/> 県・市等の制度融資 <input type="checkbox"/> その他()
------	---

お願い

- この委任状は、必ず委任者本人が自署または記名押印してください。(印章は、ゴム印やスタンプ印は不可。)
- 委任状に書かれていない証明書等は交付できませんので、ご注意ください。
- 委任者が法人の場合は、必ず代表者印を押印してください。
- 窓口に来られる方は、本人確認書類(運転免許証・マイナンバーカード等)をご提示ください。
- 固定資産税・納税証明等は個人ごとに委任が必要となります。
複数人の場合はそれぞれ別葉で委任状を作成してください。