

平成 3 1 年 度

米 子 市 非 常 勤 職 員 採 用 試 験

受 験 案 内

○ 隣 保 館 事 務 職 員

平成 3 1 年 4 月 2 6 日 掲 示
米 子 市

【試験日・試験場所】

試 験 日	試 験 場 所
平成 3 1 年 5 月 2 6 日 (日) (受付時間) 9 時 1 0 分 ~ 9 時 3 0 分	応募者に別途お知らせします。

【受付期間】

平成 3 1 年 5 月 7 日 (火) ~ 5 月 2 0 日 (月)

(日曜日及び土曜日を除きます。)

- 受付時間 8 時 3 0 分 ~ 1 7 時 1 5 分
- 郵送による申込みは、平成 3 1 年 5 月 2 0 日までの消印のあるものに限り、受け付けます。

【採用職種・採用予定人員・職務内容】

試験区分	採用予定人員	職務内容
隣保館事務職員	1人	米子市内の隣保館に勤務し、隣保館運營業務に従事します。

【受験資格】

- 普通自動車運転免許（AT限定可）を有する人
- 地方公務員法第16条の規定に該当しない人（次のいずれにも該当しない人）
 - ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含みます。）
 - ・米子市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【試験方法】

区分	試験の内容
教養試験 (多肢選択式)	一般的な知識及び知能についての筆記試験 [解答時間……1時間]
作文試験	文章による表現能力についての筆記試験 [解答時間……1時間]
面接試験	人柄、見識などについての面接

【合格者の決定】

- 合格者は、教養試験、作文試験及び面接試験の得点を合計した得点の高い順に決定します。
なお、作文試験及び面接試験にはそれぞれ一定の基準があり、この基準に満たない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

【合格者の発表】

発表時期	発表の方法
5月 31日	合否については、郵送により通知します。

【合格者の採用及び勤務条件】

採 用	平成31年7月1日の予定
給 与	報酬は、月額132,200円ですが、このほかに、通勤手当、期末手当の諸手当相当の報酬が、それぞれの条件により支給されます。 なお、採用時まで報酬改定があった場合は、それによります。
勤 務	勤務時間は、1週間当たり30時間、8時30分から17時15分までのうち6時間（休憩時間60分）が割り振られます。
雇 用	雇用期間は、1年以内の期間です。採用時に65歳以上の場合は、採用日の属する年度の末日までを雇用期間とします。 雇用期間を更新する場合は、勤続10年を超えない範囲内（制度改正により変更があった場合は、それによります。）で、年度ごとに勤務実績、健康状態等を考慮の上、決定します。ただし、雇用期間中に65歳に達する場合は、雇用期間は、当該65歳に達した日の属する年度の末日までとします。
そ の 他	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の適用があります。

【受験手続】

申 込 先	米子市総合政策部人権政策課 (第2庁舎1階) 〒683-8686 米子市東町161番地2 電話 (0859) 23-5251 (同和対策担当) [郵送で申し込む場合] ※ 封筒の表に赤字で「非常勤職員 受験申込」と書いてください。 ※ 受験票返信用として、返信用封筒を同封してください。 ※ 返信用封筒には、受取人の宛先（郵便番号・住所）及び氏名を記入の上、82円切手を貼ってください。
提 出 書 類	受験申込書及び自己紹介カード 各1部 受験申込書及び自己紹介カードに必要事項を記載し、提出してください。
受 験 票 の 交 付	申込者には、申込み時に受験票を交付します。 郵送による申込者には受験票を郵送しますが、5月23日までに到着しないときは、米子市総合政策部人権政策課 [電話 (0859) 23-5251] に問い合わせてください。

【その他】

- 車椅子等で来場される場合は、受験申込み時に、その旨を申し出てください。
- 受理した提出書類は、返却しません。
- 詳しいことは、米子市総合政策部人権政策課同和対策担当にお尋ねください。