

*この委任状は、代理人の欄も含め、
すべて委任者が記入してください。

委任状

(市民課証明書発行専用)

令和 年 月 日

米子市長様

種別 (↓必ず□にチェックしてください)	使用目的等
<input type="checkbox"/> 戸籍	通【本籍・住所】 (戸籍を請求される場合は、本籍をご記入ください)
<input type="checkbox"/> 除籍・原戸籍	通 鳥取県米子市 _____
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	通
<input type="checkbox"/> 住民票	通【氏名】 _____
<input type="checkbox"/> 住民票の除票	通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明	通【使用目的】 _____ の手続きのため、
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通 _____ が確認できるもの。
<input type="checkbox"/> その他()	通 _____
※通数の指定がない場合は、 1通の交付となります。	【提出先】 _____

【使用目的記載例】

- ①令和 年 月 日父〇〇〇〇死亡による保険解約 の手続きのため、父の出生から死亡まで が確認できるもの。
- ②銀行口座の名義変更 の手続きのため、旧姓〇〇から現在の姓までの履歴 が確認できるもの。
- ③廃車 の手続きのため、〇〇市□□町△△番地から現在の住所までの履歴 が確認できるもの。
- ④健康保険証 の手続きのため、マイナンバー が確認できるもの。

上記の交付申請及び受領について、下記の者に委任します。

委任者 (請求者本人)	住所	
	氏名	_____ (印)
	生年月日	西暦・明治・大正 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (元号を○で囲んでください) 昭和・平成・令和
	連絡先	電話番号 _____ — _____
代理人 (窓口に来られる方)	住所	
	氏名	
	生年月日	西暦・明治・大正 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (元号を○で囲んでください) 昭和・平成・令和

※太枠内の記入をお願いします。

※誤って記入された場合は、訂正箇所には二重線を引き、委任者の印で訂正し、正しい内容をご記入ください。

※マイナンバー入りの住民票は代理人に交付することはできません。委任者の住所地へ転送不要の書留郵便で送付します。