

委任状は、代理人の欄も含め、
すべて委任者が記入してください。

委 任 状

米子市長様

令和 年 月 日

(申請者本人)	氏名	
	住所	
	生年月日	西暦 大・昭・平・令 年 月 日生
	電話番号	— — (すぐに連絡が取れる電話番号)

私は次の者を代理人と定め、下記事項に関して一切の権限を委任します。

(窓口に来られる方)	氏名	
	住所	
	生年月日	大・昭・平・令 西暦 年 月 日生

委任事項	<input type="checkbox"/> 個人番号変更請求	<input type="checkbox"/> 通知カード再交付
	<input type="checkbox"/> 通知カード紛失届	<input type="checkbox"/> 通知カード返納
	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> 返戻された通知カードの受領	

○ 委任者及び代理人の本人確認書類が必要です。

本人確認における注意事項

- 1 委任状は、代理人の欄も含め、すべて委任者が記入してください。
- 2 委任状とは別に、委任者の本人確認書類と代理人の本人確認書類がそれぞれ必要です。
- 3 本人確認書類は、委任者から預かった原本を窓口で提示してください。コピーしたものではありません。
- 4 手続きの内容によっては、本人が窓口に来ることができないやむをえない理由が必要となる場合があります。

本人確認書類

[1点でよいもの] 官公署等が発行した顔写真付き証明書

運転免許証、パスポート、障がい者手帳、特別永住者証明書、在留カード、住民基本台帳カード …など

[2点必要なもの] 官公署等が発行した顔写真が無い証明書

健康保険証、介護保険証、後期高齢者医療被保険者証、特別医療費受給資格証、年金手帳 …など

※ 上記以外の書類等を本人確認に使用される場合は、市民課(0859-23-5144)までお問い合わせください。

