**この委任状は、代理人の欄も含め、すべて委任者が記入してください**。

　　　　　委　　　任　　　状　（住民税・固定資産税・納税証明等専用）

米子市長様 　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委任者 | 住所（所在地） |  | |
| 氏名（名称及び代表者印） | 個人の場合は、自署又は記名押印 | ㊞ |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令・西暦　　　　　　年　　　　　月　　　　　日**生** | |
| 電話番号（日中連絡のつくもの） |  | |

私は次の者を代理人と定め、下記事項の請求及び受領に関する権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 大・昭・平・令・西暦　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日生 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住民税 | 証明書の種類  （必要なものに☑チェックしてください。） | 必　要　な　年　度  （必要なものに☑チェック・記載してください。） | | | 通　数 |
| □所得証明　　□所得・課税証明 | □ 平成・令和 年度(平成・令和 年中)  □ 最新年度 | | | 通 |
| 同一世帯で委任者以外に 証明が必要な方の氏名 |  |  |  | |
|  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 固定資産税 | ※申請は**個人**ごとで | 証明書の種類（必要なものに☑チェックしてください。） | 必　要　な　年　度  （必要なものに☑チェック・記載してください。） | 通　数 |
| □ 資産証明（所在地番の記載がない証明となります） □ 評価証明 □ 評価課税証明 □ 課税台帳の閲覧複写(名寄帳） □ 資産がないことの証明 | □ 平成・令和 年度  □ 最新年度 | 通 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 納税証明等 | ※申請は**個人**ごとで | 証明書の種類（必要なものに☑チェックしてください。） | 必　要　な　年　度 | 通　数 |
| □ 納税証明書（納税額ありの証明書） | 平成・令和　　　　　年度 | 通 |
| □ 完納証明書（未納税額なしの証明書）  □ 納税等確認書（鳥取県制度融資等） |  | 通 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | □金融機関融資・借入  □公営住宅 □就学援助・奨学金  □裁判所（訴訟・競売申立・その他） | □扶養申請 □年金手続 □保証人 □指名願 | | □保育所・幼稚園 □児童手当 □登記 □税申告（所得・相続・贈与）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □出入国在留管理局提出　　□県・市等の制度融資 | | □その他（ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **お願い** |  | ○この委任状は、必ず委任者本人が自署または記名押印してください。（印章は、ゴム印やスタンプ印は不可。）  ○委任状に書かれていない証明書等は交付できませんので、ご注意ください。 ○委任者が法人の場合は、必ず代表者印を押印してください。 ○窓口に来られる方は、本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード等）をご提示ください。 ○**固定資産税・納税証明等は**個人ごとに委任が必要となります。 複数人の場合は**それぞれ別葉で**委任状を作成してください。 |