

様式第2号（第4条関係）

委任状

（代理人）住所（所在地）_____

氏名（名称及び代表者の氏名）_____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 保有個人情報の（開示請求・訂正請求・利用停止請求）を行う権限
- 2 保有個人情報の（開示請求・訂正請求・利用停止請求）に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 保有個人情報の（開示決定等・訂正決定等・利用停止決定等）の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 保有個人情報の（開示決定等・訂正決定等・利用停止決定等）の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 保有個人情報の（開示決定等・訂正決定等・利用停止決定等）に係る通知を受ける権限
- 6 保有個人情報の開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び保有個人情報の開示の実施を受ける権限
- 7 保有特定個人情報の開示請求に係る手数料等の減額又は免除を申請する権限

年 月 日

（委任者）住所又は居所_____

氏名_____ ㊟

電話番号_____

備考

次のいずれかの措置をとってください。

- (1) 委任者の押印欄に委任者の実印を押印し、当該印鑑に係る印鑑登録証明書（開示請求、訂正請求又は利用停止請求の日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付する。
- (2) 委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類を複写機で複写したものを添付する。

（注1）上記第6項は、保有個人情報の開示請求を行う場合のみ記載するものとし、保有個人情報の訂正請求又は利用停止請求を行う場合には、削除すること。

（注2）上記第7項は、保有特定個人情報の開示請求を行う場合のみ記載するものとし、保有特定個人情報以外の保有個人情報の開示請求、保有個人情報の訂正請求又は利用停止請求を行う場合には、削除すること。