

【提出書類確認一覧】

提出書類のご確認にご利用ください。

	提出書類	必要部数	備考
(1)	入札参加申込書 (様式第1号)	1部	
(2)	共同企業体協定書 の写し(様式第2号)	1部	
(3)	市税等納付確認同意書 (様式第3号)	全構成員分各1部	<u>滞納が確認された場合、入札に参加することはできません。</u> ただし、入札日前日までに完納すれば可とします。
(4)	消費税及び地方消費税の滞納がない旨の納税証明書	全構成員分各1部	<p>入札参加申込み日前3か月以内に発行されたもの。</p> <p>この証明書は、消費税及び地方消費税の納付について申告された税務署において発行されます。なお、納税証明書の様式としては、「その3」、「その3の2(個人用)」、「その3の3(法人用)」の3種類があるので、そのいずれかを提出してください。</p> <p>※米子市の入札参加有資格者として登録されている場合は、重ねて提出する必要はありません。</p>
(5)	廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第5項第4号イからヌまでのいずれにも該当していない旨の申告書 (様式第4号)	全構成員分各1部	
(6)	財務諸表	全構成員分各1部	<p>直近2年分のもの。入札参加申込み日時点において、決算を終えている直近2年分の決算書(貸借対照表及び損益計算書を含む。)の写しを提出してください。</p> <p>なお、個人にあつては、直近2年分の所得税確定申告時における申告書(控え)の写しを提出すること。</p>
(7)	役員等調書兼照会承諾書 (様式第5号)	全構成員分各1部	<p>※米子市の入札参加有資格者として登録されている場合は、重ねて提出する必要はありません。</p>