

(別紙2)

平成30年度社会福祉法人指導監査是正又は改善状況報告書

提出日	平成30年12月6日
法人名	社会福祉法人あしーど

指摘事項	是正又は改善状況	改善時期
<p>次のとおり評議員会及び理事会の手続きについて、法令に反している事例があった。</p> <p>○評議員会の招集手続について 理事会の決議により次の事項を定めなければならない。</p> <p>①評議員会の日時及び場所 ②評議員会の目的である事項があるときは、当該事項 ③評議員会の目的である事項に係る議案の概要（議案が確定していない場合はその旨）</p> <p>平成29年6月28日及び平成30年6月28日に評議員会が開催されているが、理事会議事録を確認したところ、上記の項目を理事会において決議した経過が見られなかった。今後は、評議員会の招集に際し適切な手続きを行うこと。</p> <p><u>根拠法令等</u> 社会福祉法第45条の9第10項により準用される一般社団法人及</p>	<p>評議員会の招集手続について、法令どおり理事会の決議により①②③について事項を定め、記録をします。</p>	<p>次回、評議員会開催の前の理事会にて行う。</p>

<p>び一般財団法人に関する法律第181条第1項 社会福祉法施行規則第2条の12</p>	<p>○特別の利害関係人の確認について 社会福祉法第45条の9第8項において、評議員会の決議には、その決議について特別の利害関係を有する評議員が加わことができないことが定められている。貴法人において、決議を行う前に特別の利害関係人の有無の確認が行われていないため、確認すること。 また、理事会においても利害関係人の有無の確認が必要であるため、評議員会と同様に行うこと。</p>	<p>会議の議案について、特別の利害関係を有する場合には、法人に申し出る旨を定めた通知を出します。</p>
<p>なお、確認の方法については、個別の議案の議決の際に各評議員・理事に確認し、その経過を議事録に記録するほか、当該会議の議案について特別の利害関係を有する場合には法人に申し出る旨を定めた通知を発するなどの方法が想定される。</p> <p>根拠法令等</p> <p>社会福祉法第45条の9第8項 社会福祉法第45条の14第5項</p> <p>○定時評議員会の開催時期について 社会福祉法人は、計算書類等を定時評議員会の日の2週間前の日から事務所に備え置かなければならぬため、計算書類等の承認を</p>	<p>定時評議員会の開催期日については、法令に従って計算書類の承認を行う理事会から2週間の期間があるように開催することとします。</p>	<p>次回、理事会、評議員会の招集時。 次回、定時評議員会。</p>

<p>行う理事会は定時評議員会の日の2週間前の日より以前に開催される必要がある。</p> <p>貴法人においては、平成29年6月27日開催の理事会及び平成29年6月28日に開催された定時評議員会にて平成28年度会計にかかる計算書類等を承認しており、理事会と評議員会の間の期間が2週間以上空いていないため、定時評議員会の日の2週間前の日から計算書類等を備え置くことができない。平成29年度会計にかかる計算書類等についても、前年と同様である。</p> <p>については、今後計算書類承認理事会及び定時評議員会を開催するにあたっては、その開催日及び事務所へ計算書類等を備え置くことについて法令に従い行うこと。</p>		
<p>根拠法令等</p> <p>社会福祉法第45条の32第1項</p> <p>定款第25条において、日常の業務として理事会が定めるものについては理事長が専決し、これを理事会に報告すると規定しているが、日常業務の理事長の専決事項について理事会で定められていなかった。理事長等の決裁権限の明確化のため、決裁規程等の整備を検討すること。</p> <p>根拠法令等</p> <p>社会福祉法第45条の13第4項 定款第25条</p>	<p>理事長の専決事項について理事会で整えます。</p>	<p>今年度をめどに整備する。</p>

<p>計算書類等及び財産目録は、定時評議員会の承認が必要であるが、貴法人の経理規程第60条第3項において、財務諸表及び附属明細書並びに財産目録は、理事会の承認を得て確定すると定めている。については、法令に従い、経理規程の整備を行うこと。※ここに挙げているのは一例であり、法改正に伴う経理規程全体の見直しを検討すること。</p>	<p>経理規程を法改正に伴い見直します。</p>	<p>今年度をめどに整える。</p>
<p>根拠法令等</p> <p>社会福祉法第45条の30第2項 社会福祉法第45条の34第1項 社会福祉法施行規則第2条の40</p>		
<p>次のとおり経理規程に反している事例があった。</p> <p>○金融機関との取引について 　経理規程第39条第2項において、金融機関との取引は理事長名をもって行うこととされているが、事業所所長名義で金融機関との取引を行っている事例があつたため、経理規程に基づき是正すること。</p>	<p>通帳を理事長名義に変更する。</p>	<p>今年度をめどに整備する。</p>
<p>根拠法令等</p> <p>経理規程第39条第2項</p> <p>○月次試算表について 　経理規程第31条において、会計責任者は、月次試算表を作成し、翌月末日までに理事長に提出しなければならないと定められてい</p>	<p>月次試算表は紙ベースで提出し、毎月報告します。</p>	<p>10月から改善した。</p>

<p>る。平成29年度において月次試算表が理事長に提出されていなかったため、経理規程に従い、理事長に提出すること。</p> <p>根拠法令等 経理規程第31条</p>		
<p>定款、役員等報酬基準及び役員等名簿は、インターネットの利用により公表しなければならないが、貴法人において、公表されていなかつたため、速やかに公表すること。</p>	<p>公表します。</p>	<p>1月中。</p>
<p>根拠法令等 社会福祉法第59条の2第1項、社会福祉法施行規則第10条第1項</p>		
<p>組合等登記令第3条第3項より、社会福祉法人の資産総額の変更登記は、会計年度終了後3か月以内に行うこととされている。平成28年度及び平成29年度末時点での資産総額の変更登記が遅延していた。今後、期限内に変更登記を完了させること。</p>	<p>期限内に登記を行います。</p>	<p>次回登記時から。</p>
<p>根拠法令等 社会福祉法第29条第1項 組合等登記令第3条第3項</p>		

- 注) 1 「指摘事項」欄には、指摘事項全文を記載すること。
 2 「是又は改善状況」欄は、具体的に記入すること。
 3 「改善時期」欄には、まだ改善していない事項については予定を記載すること。
 4 是又は改善関係書類を添付すること。