

平成30年4月27日

米子サン・アビリティーズの管理業務に関する事業報告書

米子市長 伊木 隆司 様

名 称 社会福祉法人米子福祉会
報告者所在地 米子市中町20番地
代表者氏名 理事長 岸岡和男 ㊞

管理業務の実施状況	別紙1 管理業務の実施状況のとおり
施設の利用状況	別紙2 施設の利用状況のとおり
使用料(利用料金) の収入実績	1,078,150円

別紙1 管理業務の実施状況

(1) 指定管理対象施設の施設、設備及び器具の維持管理に関すること

①施設等の保守点検、補修及び清掃

・業務委託による保守点検の実施

自動扉保守点検業務 年2回

消防設備点検業務 年2回

・業者による修繕等の実施

体育館鉄製扉が開閉不能になり調整 体育館棟屋ガラスシーリング打替え

体育館カーテン引分け紐及び滑車交換 体育館床下換気孔修繕

体育館誘導灯予備電池交換 卓球台キャスター交換及び垂平調整

女子更衣室洗面台排水管漏水修繕 男子トイレ小用便器自動洗浄器取替

洋式トイレ(4箇所)便座除菌クリーナー設置

・業務委託による清掃の実施

清掃業務(日常清掃・ガラス清掃) 日常清掃 週1回 ・窓ガラス清掃 年2回

〃 (ワックス清掃) 年4回

・職員による管理、補修等の実施

利用者の申込状況及びその日の気温により、空調機器の操作を行なっている。

会議机、椅子の点検及びキャスター修繕 各所ブラインド昇降ヒモ交換

福祉トイレの緊急通報ブザー電球交換 体育館マルチハロゲン灯交換

体育館横入口の照明スイッチカバー取付け 体育館用モップを定期的に洗濯

建物及び敷地内の日常清掃、除草作業 駐車場入口に段差注意喚起の看板設置

除雪機による除雪

・器具等の更新

更新 バドミントンネット

新規購入 卓球バレー用卓球台、得点板、除雪機

②施設等の警備

・業務委託による警備の実施

機械警備 平成29年4月1日～平成30年3月31日

(2) 指定管理対象施設の施設等の利用に関すること

①許可申請書の受付及び許可書の交付と各種届書の受付

・適正に処理している。

②利用料金の徴収、減額、免除及び還付

・適正に処理している。

③利用者の応接

・受付の待ち時間を少なくし、誠意を持って対応することを心がけている。

・応接で気づいた事、問題点などはその都度他の職員にも伝え話し合い、共通認識を持って対応している。

- ・申請書の受付の際に、注意事項や当日の申請状況をふまえ、利用目的に合わせた情報を提供し、混乱を未然に防ぐよう努めている。
- ・気軽に空き状況の確認ができるよう、受付に申込状況の一覧表を設置している。
- ・意見箱を設置。職員から利用者に積極的に声をかけることで、利用者からの意見、苦情を言いやすい施設環境を整えるよう努めている。
- ・利用者から寄せられる要望、各種器具の不具合等は速やかに対処をし、安心快適に施設を利用していただけるように努めている。
- ・体育館利用者の熱中症予防のために、工業用扇風機4台を用意し、必要に応じて自由に使用していただいている。
- ・熱中症の予防や打撲などに使用できるように、氷やアイスノンを用意している。
- ・トイレに、運動靴のまま履けるスリッパを用意している。

(3) 指定管理対象施設の利用の促進に関すること

① 広報活動の実施

- ・米子サン・アビリティーズのパンフレットを、米子市心身障害者福祉センターに設置し広報活動をしている。
- ・ホームページに、自主事業開催日程、作品展お知らせ、生徒募集記事等を載せ、随時更新するようにしている。
- ・絵画及び書道教室作品展、地域交流会開催のポスター・チラシを福祉センターに掲示し、絵画作品展の会場には当施設を紹介するパネルを用意して施設の広報に努めた。
- ・文化講座の生徒募集を市報に掲載。チラシの設置を米子市公会堂、米子市文化ホール、淀江さなめホール、米子コンベンションセンター等に依頼した。
- ・地域交流会開催のポスター掲示とチラシの設置を、福生東公民館に依頼。また、近隣の方々にチラシを渡し地域交流会の広報に努めた。

② 米子サン・アビリティーズにおけるイベント等の誘致

- ・障がい者の団体が当施設を利用される際に、折を見てパンフレットを渡し、団体の利用を呼びかけるよう心掛けている。

(4) 指定管理対象施設の設置目的に適合する自主事業の企画及び実施に関すること

① 米子サン・アビリティーズにおける自主事業の企画及び実施

- ・自主事業は、障がいのある人となない人の交流を深めるため、参加者を障がいのある人に限定をしていない。また大会の際には、障がいのない人にボランティアとして参加していただくこともある。
- ・車いすアーチェリー

年48回実施 参加人員：障がい者 117名 ・ その他 150名

※参考記事（当施設メンバー自主参加大会）

5月 第39回中四国身体障害者アーチェリー競技大会

12月 第26回身体障害者室内オープンインドアアーチェリー競技大会

・車椅子バスケットボール

年20回実施 参加人員：障がい者 73名・その他 57名

※参考記事（当施設メンバー自主参加大会）

8月 第7回米子サン・アビリティーズ杯争奪車椅子バスケットボール

・ふうせんバレーボール

年22回実施 参加人員：障がい者 297名・その他 364名

※参考記事（当施設メンバー自主参加大会）

4月 第5回好きやねん！ふうせんバレーボール 西日本大会

11月 第27回全国ふうせんバレーボール大会

・書道教室

年11回実施 参加人員：障がい者 55名・介助者同伴者 65名

※出品作品展

ガイナレ鳥取応援書展（ガイナレ鳥取応援書展実行委員会 主催）

第35・36回ふれあい書道展（広島県安芸郡 全国書画展覧会運営委員会 主催）

米子市障がい者アート展「KANSEI 4」

平成29年度 鳥取県障がい者芸術・文化作品展「あいサポート・アートとっとり展」

障がい者アート展「彩と墨で遊ば」（ウサギとカメ 主催）

・絵画教室

年6回実施 参加人員：障がい者 18名・その他 37名

絵画教室作品展「絵を描くことを楽しもう！」を開催。

（平成30年2月2日～2月15日 永瀬ミニギャラリー）

※出品作品展

米子市障がい者アート展「KANSEI 4」

平成29年度 鳥取県障がい者芸術・文化作品展「あいサポート・アートとっとり展」

・文化講座（たまいつかさの自由画教室） ※平成29年11月から開催

年5回実施 参加人員：障がい者 19名・その他 20名

・地域なんでも交流会（卓球バレー体験会）

年1回実施 参加人員：障がい者 9名・その他 11名

(5) その他指定管理対象施設の管理業務のうち次に掲げるもの

①管理業務の処理に必要な体制の整備

- ・統括責任者の所長が福祉センターにおり、日常の業務は指導員3名、事務員1名の合計4名で取り組んでいる。

・快適な環境づくり

施設の運営について意見を伺い改善及び快適な環境づくりに役立てている。

運営協議会 年2回

利用者部会 年2回

・研修の参加

平成29年度 あいサポーター研修公開講座

平成29年度 公益財団法人日本障がい者スポーツ協会公認

初級障がい者スポーツ指導員養成講習会

平成29年度 福祉サービス苦情解決事業研修会

あいサポートとっとり フォーラム18

②情報の公開及び個人情報に関する措置

- ・社会福祉法人米子福祉会情報公開規程及び米子市個人情報保護条例に基づき対応している。(情報公開請求実績はない。)

③防犯対策、防災対策等の利用者の安全の確保に関する措置

- ・消防計画、避難確保計画を作成。緊急時における職員の任務分担を決め、警察・消防機関等への速やかな通報、利用者の安全な避難誘導に備える。
- ・日常的に施設内の点検を行ない、非常口の扉の開閉状況、非常灯の点灯状況などに不都合があれば速やかに対処することとしている。
- ・日常の清掃、除草作業を通じて地域との連携を深め、何かあればすぐに連絡をもらえるなど施設の保安に一役買ってもらっている。
- ・駐車場入口に、施設利用者以外の駐車を禁止する看板を設置し、目的外使用の方には車の移動をお願いしている。
- ・夜間、休館日には駐車場を施錠する。
- ・近隣の子供達が施設の駐車場を遊び場にすることがあるため、日ごろから目を配り、隣の公園で遊ぶように指導をし、事故の防止に努めている。

④事業報告書の作成及び提出

- ・適切に米子市へ提出している。

⑤経営状況を説明する書類の作成及び提出とその他管理業務に関する庶務、経理等の事務

- ・平成30年5月に開催予定の決算監査会に事業内容及び決算内容等を報告することとなっている。

別紙2 施設の利用状況

1. 運営日数 308日

2. 施設別利用状況

施設名	使用日数	使用回数			のべ使用人員		
		障がい者を含む	その他のみ	合計	障がい者	その他	合計
体育館	304	604	588	1,192	3,930	10,530	14,460
多目的室	230	249	138	387	950	3,106	4,056
研修室	176	140	119	259	997	2,139	3,136
合計		993	845	1,838	5,877	15,775	21,652

3. 種目別使用人員

体育館

	障がい者	その他	合計
アーチェリー	192	384	576
バスケットボール	361	542	903
バレーボール	347	123	470
バトミントン	390	2,114	2,504
卓球	3	95	98
テニス	60	2,590	2,650
その他	2,577	4,682	7,259
合計	3,930	10,530	14,460

多目的室・研修室

	多目的室			研修室		
	障がい者	その他	合計	障がい者	その他	合計
会議・研修	181	2,048	2,229	60	1,227	1,287
大会控室	330	450	780	163	229	392
レクリエーション	172	65	237	25	6	31
スポーツ コミュニケーション	50	95	145	654	134	788
その他	217	448	665	95	543	638
合計	950	3,106	4,056	997	2,139	3,136

管理業務の実施に係る収支状況			
収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
障害福祉サービス等事業収入	17,195,150	人件費支出	9,821,529
利用者負担金収入	1,078,150	職員給料支出	6,774,930
受託事業収入	16,117,000	職員賞与支出	1,495,784
受取利息配当金収入	277	非常勤職員給与支出	259,774
その他の収入	100,909	法定福利費支出	1,291,041
雑収入	100,909	事業費支出	1,857,558
前期末支払資金残高	3,489,138	教養娯楽費支出	3,684
		水道光熱費支出	1,575,024
		燃料費支出	0
		消耗器具備品費支出	231,700
		保険料支出	47,150
		事務費支出	2,983,817
		福利厚生費支出	33,055
		旅費交通費支出	20,512
		研修研究費支出	15,580
		事務消耗品費支出	437,609
		印刷製本費支出	42,237
		水道光熱費支出	372,067
		燃料費支出	986
		修繕費支出	343,418
		通信運搬費支出	119,296
		会議費支出	3,642
		業務委託費支出	1,258,956
		手数料支出	86,010
		賃借料支出	6,091
		保守料支出	219,888
		諸会費支出	9,480
		雑支出	14,990
		固定資産取得支出	208,000
		器具及び備品取得支出	208,000
		積立資産支出	379,404
		退職給付引当資産支出	379,404
		事業区分間繰入金支出	640,500
		当期末支払資金残高	4,894,666
合 計	20,785,474	合 計	20,785,474