

(様式1)

平成 年 月 日

米子市長 伊 木 隆 司 様

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

㊞

### 参加申込書

平成 年 月 日付けで公募のあったプロポーザル手続の参加資格を満たすことを誓約し、当該プロポーザル手続への参加を申し込みます。

業務名 **米子市公共下水道事業ストックマネジメント計画策定業務**

#### 【連絡先】

担当者所属・氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

F A X \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

(様式2)

# 質問書

平成 年 月 日

番号	質問内容
1	
2	
3	

※記入欄が不足する場合は、行を追加して記入してください。

## 【質問者】

商号又は名称	
所属名	
担当者名	
電話番号	
F A X 番号	

(様式3)

平成 年 月 日

米子市長 伊 木 隆 司 様

所 在 地  
商号又は名称  
代表者職氏名

Ⓜ

### 簡易公募型プロポーザル業務・技術提案書

「米子市公共下水道事業ストックマネジメント計画策定業務簡易公募型プロポーザル実施要領」の内容を理解し、技術提案書を提出します。

なお、本提案書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

#### 1 添付書類

- ・ 提案者概要書（様式4）
- ・ 同種業務の実績書（様式5）
- ・ 業務処理体制書（様式6）
- ・ 配置予定技術者の経歴・実績書（様式7）
- ・ 技術提案書
- ・ 参考見積書
- ・ その他資料

#### 2 連絡先

担当者所属・氏名	
同上役職	
郵便番号	
住所	
電話番号	
F A X 番号	
電子メールアドレス	

(様式4)

### 提案者概要書

1 提案者（本社）			
商号又は名称			
所 在	〒		
電 話 番 号		F A X	
HPアドレス			
2 契約事務所			
名 称			
所 在	〒		
電 話 番 号		F A X	
3 担 当 者			
氏 名			
電 話 番 号		F A X	
E - m a i l			
4 直近決算の経営状況			
総 売 上 高	千円		
払 込 資 本 金	千円		
流 動 比 率	%		
5 従業員数			
事務系従業員	人		
技術系従業員	人		
6 設立年月日及び営業年数			
設 立 年 月 日			
営 業 年 数	年		
7 取得認証等			
取得年及び名称			

※記載する欄が不足する場合は、適宜追加することができます。

(様式5)

### 同種業務の実績書

(過去における実績を、上限10件まで記入してください。)

	契約相手先名	契約業務名	実施期間
		業務概要	契約金額(千円)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※基礎調査業務は、実績から除いてください。

※業務概要欄については、分かりやすく簡潔に記入してください。

※記入欄が不足する場合は、行幅を調整し、又は行を追加して作成してください。

※作成枚数が2枚以上となることを妨げない。

(様式6)

## 業務処理体制書

	配置予定技術者名	所属・役職	担当する分担業務の内容
管理技術者			
照査技術者			
担当技術者			

※委託業務に配置予定の管理技術者、照査技術者及び担当技術者について、氏名及び所属・役職を記入してください。

なお、担当技術者については、担当する分担業務の内容についても記入してください。

※担当技術者は、複数配置することを妨げないが、主となる技術者の氏名の前に、（主）と記載してください。

※記入欄が不足する場合は、行幅を調整し、又は行を追加して記入してください。

※所属については、在籍する支店又は営業所及び所属部門を記入してください。

※記載量にかかわらず、1枚に収めてください。

(様式7)

配置予定技術者の経歴・実績書

<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 照査技術者 <input type="checkbox"/> 担当技術者(管路施設) <input type="checkbox"/> 担当技術者(処理場・ポンプ場)(いずれかに■)		実務経験年数	年
ふりがな		生年月日	年 月 日
氏 名			
所属・役職			

経歴

年月日	学歴(最終)・職歴	年月日	学歴(最終)・職歴

保有する資格(種類、登録番号、取得年月日)

取得年月日	名称	部門等	登録番号

業務実績(過去5年間における実績に限ります。)

	契約相手先名	業務名	実施期間
		担当業務	契約金額(千円)
1			
2			
3			
4			
5			

※配置予定技術者1人につき1枚を記入してください。

※業務実績の欄には、実施要領2(4)に定める要件として指定された業務の実績について記入してください。

※記入欄が不足する場合は、行幅を調整し、又は行を追加して記入してください。

※作成枚数が2枚以上となることを妨げない。

※技術者の資格及び業務実績を証する資料(技術者届出書の写し等)を添付してください。