

(別紙2)

## 平成29年度上期「米子市福祉保健総合センター」モニタリング評価表〔平成30年1月〕

施設名	米子市福祉保健総合センター（愛称：ふれあいの里）	
施設所管課	福祉保健 部 健康対策 課	
指定管理者名	団体名	株式会社さんびる
	所在地	松江市乃白町薬師前3番地3
指定期間	平成28年4月1日 ～ 平成33年3月31日	
選定方法	公募・非公募	
施設の設置目的	市民の福祉および保健の総合推進ならびに民間福祉活動の促進を図る。	
主な実施事業	陶芸・木彫・書道各教室の企画運営、健康講座の実施等	

評価項目	評価基準	評価	特記事項
<b>I 履行の確認（60点）</b>			
1 施設全般の管理運営に関する業務			
(1)管理体制	施設の管理体制が明確になっており、基準に基づいた適切な人員配置がなされているか 安全対策、危機管理体制などが十分に講じられているか	B	実施確認：協定書に基づいた人員配置有。
(2)職員研修	職員の業務に必要な資質・能力の向上を図るための研修・教育が適切に行われたか	B	実施確認：管理職研修、危険予知訓練研修の実施有。
(3)利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	実施確認：かわら版の発行やインターネット・市報等での広報活動有。
2 利用者に関する業務			
(1)利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか ※1	B	報告書確認：前年に比べ利用者数、稼働率ともに減少している。
(2)利用者の要望把握等	利用者の要望の把握及びその実現策は適切に行われているか	B	実施確認：ご意見用紙や利用者アンケートにより要望把握に努めている。
3 保守点検及び清掃等の業務			
(1)保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	B	報告書確認：電気設備、

	第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か		エレベーター、消防設備の点検は、第三者に委託している。
(2) 清掃・維持業務	基準に基づき、清掃業務・維持管理が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	A	実施確認：トイレトペーパーや消毒薬の補充は、常に行っている。巡回により問題発見に努めている。
(3) 保安・警備業務	基準に基づき、保安・警備業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	A	実施確認：一日4回以上の巡回安全確認を行っている。夜間は警備会社に委託している。
(4) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	A	報告書確認：電球取替や手摺、トイレ混合栓等の修理を遅滞なく行っている。
4 自主事業の実施に関する業務	事業計画書に沿った自主事業が適切に行われたか	B	実施確認：計画通り行われている。
5 情報公開・個人情報に係る措置	情報公開・個人情報保護に係る措置は適切に行われたか	B	実施確認：名簿等はロッカーに保管し、施錠を行っている。
6 管理目標	施設の現状を正しく認識し、今後の在り方についての提案は具体化されているか	B	実施確認：管理目標を貼り出して、日々唱和している。
<b>II サービスの質の評価 (25点)</b>			
1 利用者満足度	利用者へのサービスの質を維持・向上させるための提案は具体化されているか 利用者アンケート等を実施し、その結果は妥当であるか	B	報告書確認：利用者アンケートの結果、概ね満足度を得ていた。
2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理、備品などの設備の維持管理は適正に行われ、良好な状態で施設の利用が行われているか	B	実施確認：トイレや手すり等の清掃は頻繁に行っている。
3 運営業務	事業運営について、サービス水準の向上のための創意工夫が見られるか 利用許可などの利用者への接客・対応は適切であるか	B	実施確認：利用許可は平等に行っている。
4 自主事業	実施された事業内容は、施設の設置目的に沿い、サービス水準の向上に寄与する質の高いものであるか	B	実施確認：健康講座や各教室は好評を得ている。

5	施設の効用	施設の効用を最大限に発揮し、設置目的の達成に資することができる管理運営内容であったか	B	実施確認：鯉のぼりの飾りつけや柚子湯等季節行事の催しは好評を得ている。
<b>Ⅲ サービスの安定性の評価（15点）</b>				
1	事業収支	指定管理業務の事業収支は妥当であるか ※2	B	黒字で運営されている。
2	経営状況	指定管理業務の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※3	B	利用者あたりの管理コスト・自治体負担コストともに増額となった。
3	団体等の経営状況（年度ごと）	団体の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※4		

【総評（所管課評価）】	<p>合計点 （63）点/（95）点 ×100＝（66）</p> <p>平均点 （3.5）点</p>
-------------	----------------------------------------------------------------

※施設の性格や設置目的により、評価項目は追加、変更できる。

※評価区分 A（優良）＝協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。（5点）

B（良好）＝協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。（3点）

C（課題含）＝協定書等の基準を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。（1点）

D（要改善）＝協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。（0点）

※特記事項欄は、評価を行った確認方法（例：立入調査、台帳確認、資料等確認）と当該評価を行った理由を記載する。

※総評欄は、事業計画書等との整合性を検証し、評価、業務の改善方策等を記入する。

【補足資料】

※1 利用状況

項 目	本年度〔平成29年4 ～9月〕 A	前年度〔平成28年4 ～9月〕 B	対比 A-B、A/B	対比が±20%を超える 場合は増減理由を記載
開館日数	157日	157日	0、100%	
施設利用者数	44,284人	49,210人	△4,926、90%	
施設稼働率	71%	86%	△15%、82.6%	
事業開催数	111回	185回	△74回、60%	

※2 事業収支

(1) 収 入

項 目	本年度〔平成29年4 ～9月〕 A	前年度〔平成28年4 ～9月〕 B	対比 A-B、A/B	対比が±20%を超える 場合は増減理由を記載
利用料収入	1,512,498	2,103,771	△591,273、71.9%	実績による
指定管理料	37,950,000	37,950,000	0、100%	
自主事業収入	0	0	0、100%	
雑収入	142,386	146,736	△4,350、97.0%	
受取利息	66	98	△32、67.3%	実績による
合 計	39,604,950	40,200,605	△595,6、98.5%	

(2) 支 出

項 目	本年度〔平成29年 4～9月〕 A	前年度〔平成28年4 ～9月〕 B	対比 A-B、A/B	対比が±20%を超える 場合は増減理由を記載
人件費	13,549,261	12,504,234	1,045,027、108.4%	
光熱水費	13,755,822	13,088,955	666,867、105.1%	
外注費	2,018,626	2,162,762	△144,136、93.3%	
建物清掃委託費	1,402,672	931,015	471,657、150.7%	委託項目の変更による
設備管理委託費	3,472,355	3,340,813	131,542、103.9%	
管理手数料 (事務委託料)	1,980,000	2,820,000	△840,000、70.2%	実績による
事業費	540,600	540,600	0、100%	
その他	2,601,791	2,507,602	378,012、115.1%	
合 計	39,321,127	37,895,981	1,425,146、103.8%	

※3 経営状況分析指標

項目	本年度〔平成29年4 ～9月〕 A	前年度〔平成28年4 ～9月〕 B	対比 A-B、A/B	備考
① 事業収支	283,823	2,304,624	△2,020,801、12.3%	
② 利用料金比率	3.8%	5.2%	△1.4、73.1%	実績による
③ 人件費比率	34.5%	33%	1.5%、104.5%	
④外部委託費比率	12.7%	13.2%	△0.5、96.2%	
⑤利用者当たり管 理コスト	888円	770円	118、115.3%	
⑥利用者当たり自 治体負担コスト	857円	771円	86、111.2%	

①事業収支：(収入-支出)

事業全体が黒字で施設の管理運営ができていのかどうか確認する。赤字の場合は、管理継続性の面での課題を解決し、黒字化のための方策を検討する。

②利用料金比率：(利用料金収入/収入)

収入に占める利用料金の割合。指定管理者の収入源がどこにあり、それが安定したものであるかを確認する。

③人件費比率：(人件費/支出)

支出に占める人件費の割合。支出の中で人件費が減らされすぎていないか、又は費用がかかりすぎていないかを確認する。

④外部委託比率：(外部委託費合計/支出)

支出に占める外部委託費の割合。外部委託に過度にシフトしていないかを確認する。

⑤利用者当たり管理コスト：(支出/延べ利用者数)

利用者1人当たりにかかる費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

⑥利用者当たり自治体負担コスト：(指定管理料/延べ利用者数)

利用者1人当たりにかかる自治体の費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

※4 団体等の経営状況(年度ごと下期に実施し、上期では行いません。)

項目	平成〇〇年	平成〇〇年	平成〇〇年	平成〇〇年	平成〇〇年	備考
①自己資本比率						
②流動比率						
③固定長期適合率						
④総資産経常利益率						
評価	(以上の指標を参考に評価する。)					

※貸借対照表と損益計算書を基に計算する。太枠内に今年度の数値を記載し、左側に過去4年分を記載する。

#### ①自己資本比率

総資産（資産合計）に占める自己資本（純資産合計）の割合を示した指標。どれだけ借金に頼らず経営をしているかを示す。比率が高いほど借金（負債合計）に頼る割合が低く、経営が安定していることを示す。一般的には、70%以上なら理想企業、40%以上なら倒産しにくいとされている。

$$\text{自己資本比率（\%）} = \text{自己資本} \div \text{総資産} \times 100 \quad \text{【例】 } 800 \div 2,000 \times 100 = 40.0\%$$

#### ②流動比率

団体の短期的な支払能力を示す指標。1年以内に現金化できる試算を「流動資産」、1年以内に支払を要する負債を「流動負債」といい、「すぐに準備できるお金」と「すぐに返さないといけないお金」のバランスを比較する。流動資産（すぐに準備できるお金）の方が多いほど、支払能力が高いことを示す。100%以上であれば問題ない。100%未満であれば資金繰りが苦しいとされる。

$$\text{流動比率（\%）} = \text{流動資産} \div \text{流動負債} \times 100 \quad \text{【例】 } 1,100 \div 700 \times 100 = 157.1\%$$

#### ③固定長期適合率

固定資産をどの程度、自己資本（純資産合計）と固定負債で賄っているかを示す指標。土地や建物など、この先1年以上換金できない、又は換金しない固定資産を返済義務のない自前の資金である自己資本（純資産合計）と長期で調達したお金（固定負債）でどれだけ賄えるかを見る。100%未満であれば問題ないが、100%以上の場合は固定資産の維持調達について流動負債にも依存していることを示すことから、資金繰りが苦しいと考えられるとされる。

$$\text{固定長期適合率（\%）} = \text{固定資産} \div (\text{固定負債} + \text{自己資本}) \times 100 \quad \text{【例】 } 900 \div (500 + 800) \times 100 = 69.2\%$$

#### ④総資本経常利益率

団体の総合的な収益力を示す指標。団体の総資産（資産合計）に対して、どれだけ経常利益を稼ぎ出しているかを示す。比率が高いほど資本を効率的に運用し、収益を上げている。

$$\text{総資本経常利益率} = \text{経常利益} \div \text{総資産} \times 100 \quad \text{【例】 } 200 \div 2,000 \times 100 = 10.0\%$$

■貸借対照表（例）

【資産の部】		【負債の部】	
流動資産		流動負債	
現金及び預金	400	買掛金	400
受取手形	500	短期借入金	300
有価証券	200	流動負債合計	700
流動資産合計	1,100	固定負債	
固定資産		社債	300
建物及び構築物	200	退職給付引当金	200
土地	500	固定負債合計	500
投資有価証券	200	負債合計	1,200
固定資産合計	900	【純資産の部】	
		資本金	600
		利益余剰金	200
		純資産合計	800
資産合計	2,000	負債純資産合計	2,000

■損益計算書（例）

売上高	3,000
売上原価	1,200
売上総利益	1,800
販売費及び一般管理費	1,200
広告	700
人件費	500
営業利益	600
営業外収益	200
受取利息	200
その他	0
営業外費用	600
支払利息	200
社債利息	0
経常利益	200
特別利益	100
外国為替	100
特別損失	50
固定資産売却損	50
税引前当期純利益	250
法人税・住民税等	50
当期純利益	200

5 利用者からの苦情の内容とそれに対する市・指定管理者の対応や市から指定管理者への指導状況

「要望」→和室利用のときに椅子を使用したい。

「対応」→和室での椅子の利用は、畳がはがれて屑がつくこともあるため、使用を推進しない方針であることを説明。

「要望」→会議室の予約を一律にして欲しい。

「対応」→施設の設置目的から、保健・福祉の推進・促進を目的に利用される方の予約を優先して受け付けています。

ご理解いただきますようお願いします。

6 利用者アンケートの結果

平成29年5月に実施

\* 利用者の年齢区分は、20歳代以下5名(1.7%)、30歳代3名(1.0%)、40歳代8名(2.8%)、50歳代7名(2.4%)、60歳代102名(35.3%)、70歳代105名(36.3%)、80歳代以上59名(20.4%)

\* 利用者の性別区分は、男性90名、女性205名

- \* 利用者の施設利用区分は、大会議室4名、中会議室21名、研修室68名、福祉団体活動室22名、洋室82名、和室23名、大広間54名、お風呂8名、その他17名
- \* 施設の利用頻度は、ほとんど利用しない18名(6.1%)、年に数回34名(11.5%)、月に数回167名(56.6%)、週に数回66名(22.4%)、ほぼ毎日9名(3.1%)、その他1名(0.3%)
- \* 交通手段は、徒歩39名(12.6%)、自転車・バイク48名(15.5%)、自動車193名(62.5%)、JR1名(0.3%)、バス20名(6.5%)、タクシー2名(0.7%)、送迎・乗合6名(1.9%)
- \* 受付職員、清掃職員については、とても良い144名(48.8%)、良い106名(35.9%)、普通44名(14.9%)、不満0名(0.0%)、その他1名(0.3%)
- \* 施設は清潔でしたか、とても清潔155名(53.1%)、普通135名(46.2%)、汚れていた2名(0.7%)
- \* 施設の使いやすさは、使いやすい276名(94.5%)、使いにくい9名(3.1%)