

平成29年4月28日

平成28年度米子市福祉保健総合センターの管理業務に関する事業報告書
(米子市保健センター、米子市老人福祉センター含む)

米子市長 伊木 隆司 様

名 称 株式会社さんびる
報告者 所在地 松江市乃白町薬師前3番地3
代表者氏名 代表取締役 田中 正彦 ⑩

管理業務の実施状況	別紙による
施設の利用状況	別紙による
使用料（利用料金）の 収入実績	別紙による

1. 管理業務の実施状況

- (1) 米子市福祉保健総合センター（米子市保健センター、米子市老人福祉センター含む）の施設及び設備並びに器具（米子市保健センターその他一部の施設の器具を除く。以下「施設等」という。）の維持管理に関すること。

ア 施設の保守点検、修繕及び清掃業務について

- ① 別紙1参照（設備の種類と保守委託先一覧）
- ② 別紙2-1参照（保守点検、補修及び清掃等の実施状況）
- ③ 別紙2-2参照（修繕一覧）

イ 施設等の警備

営業時間における警備は指定管理者の職員が行い、夜間は指定管理者がセコム株式会社に委託して、遠隔監視及び異常発生の際の現場確認を行いました。

ウ 設備及び器具の操作

① 会議室の設備

音響設備、照明設備、空調設備、舞台昇降機設備、座席自動収納設備等の操作及び調整を行いました。

② 米子市老人福祉センターの設備

音響設備、照明設備、空調設備、陶芸用電気釜設備、入浴設備の操作及び調整を行いました。

③ 空調設備

会議室・研修室・米子市老人福祉センターは指定管理者が中央操作盤及び各室で直接操作を行い、米子市社会福祉協議会、米子市健康対策課、米子市ボランティアセンター、米子市中央デイサービスセンターについては、各団体の管理者が操作しました。

④ 浴場設備

米子市老人福祉センターの浴場設備の操作及び調整を行いました。

米子市中央デイサービスセンターの浴場設備の操作及び調整は米子市社会福祉協議会が行いました。

⑤ 照明設備

空調設備同様に中央操作盤及び直接各室で操作及び調整を行いました。

また、LED化の推進として、23年度には1階受付及び事務所、24年度にはエレベータ昇降口、25年度は男女浴場更衣室、26年度は4階老人福祉センター事務室、27年度は米子市社会福祉協議会が使用する相談室3室、28年度は施設内にある車庫の門燈を蛍光灯からLEDに交換しました。設置後20年経過により、蛍光灯の照明がつかない原因が蛍光管ではなく本体の安定器不良によるものが増え、また、照明器具の部品供給をメーカーが廃止しているものも増えております。

エ 施設内の自動車、自転車等の整理

① 駐車場利用ポスター等の館内掲示

駐車場の案内看板を要所に設置し、駐車場ご利用に関する注意事項を館内に掲示しました。ただし、27年度から米子市が行われました駐車場の有料化にともなうゲート設置と運用に関する件、利用者への告知等は健康対策課が行っております。

② 不法駐車への対応と交通整理

駐車場の目的外利用者に対しては、退去するよう直接注意や張り紙をし、不法駐車を繰り返さないよう指導しました。夜間にも不法駐車には張り紙をし、所有者に再発防止の注意をしました。また、利用状況により警備会社にも依頼して交通整理にあたりました。

③ 放置自転車への対応

9月に放置自転車の調査を米子警察署の協力を得て行いました。
今回は2台を産業廃棄物として廃棄しました。

④ 夜間の駐車場の管理

閉館後の駐車場は、バリカーにチェーンと南京錠により施錠し、敷地内の出入りができないようにして、不法駐車を排除するとともに、近隣交番の協力を得て定期的な巡回をお願いするなど、近隣周辺の安全に向けた対応を実施しています。

オ 施設等に係わる経費（電気料金、ガス料金、水道料金、電話料金下水道使用料等）の支払い全てについて、遅滞なく支払を実施しました。別紙3参照（水道光熱費）

(2) 指定管理対象施設の施設等の利用許可（米子市保健センターに係るものを除く。以下単に「使用許可という」）に関する事。別紙4-1参照（施設の利用状況及び利用料金の収入実績）、別紙4-2参照（稼働率）

ア 貸室利用希望者にそのシステムを説明し、使用許可申請書に記載された内容を確認し、使用条件に合致した申請に対し、利用許可証を交付しました。

イ 減免申請書等、各種届出書を受付しました。

ウ 施設の使用料（以下単に「使用料」という。）の徴収、減額、免除及び還付をしました。

エ 利用者の応接

ご利用者に対し、施設の設置目的、ご利用の際の備品の説明、ご利用に関する注意事項、携帯電話での「ふれあい通信@メール」を活用した駐車場情報等も的確にお伝えし、ご利用者が混乱なさらぬよう適切な応接に努めています。

また、ご利用者からの施設に関する疑問・質問（アンケートも含め）には、米子市、米子市社会福祉協議会の協力を得て、適切な回答に努め、安心してご利用いただいております。

(3) 指定管理施設の利用促進に関する事。

ア 広報活動の実施

① ホームページ・ふれあい通信@メールなど Web による施設の紹介、会議室の予約状況、検診の案内情報、駐車場の混雑状況、開催イベント情報等の掲載を行い。その情報は、定期的に更新をしております。

② 施設に対するボランティア作業等をホームページで紹介しました。

③ 自主事業などの開催については、新聞社等マスコミへの記事の紹介、取材要請を行いました。

④ 自主事業では、所管課のご協力で、市報への掲載・公民館へのチラシの配布、回覧板など、事業が市民の皆さんにより近いものにするための広報を行いました。

⑤ 年2回（5月と11月）、施設ご利用者を対象としたアンケート調査を行い、利用状況の満足状況の把握や利用促進のためにニーズの把握を行い、改善の源としています。また、回答は集計後に開示しております。

イ 催事、行事等の誘致

特別医療法人財団同愛会博愛病院の協力を得て開催する「ふれあいの里 健康講座」は、話が分かりやすく、受講者に好評をいただいております。また、障害者支援のためロビーにて障害者と館内利用者、職員とのふれあいを目的に複数の作業所さんが交代で商品紹介と販売を実施していただいております。

(4) 米子市老人福祉センターの設置目的に適合する自主事業（以下単に「自主事業」という。）の企画及び実施に関すること。

ア 陶芸・木彫教室及び書道教室の運営を実施

今年度も各教室の先生のご指導のもと実施しました。また、生徒さんの作品は米子市美術館において開催した「第10回 ふれあいの里合同展（3/10～14の5日間）」で展示し、600名を超える沢山の来場者でにぎわいました。

イ その他自主事業の企画及び実施

① 利用者へのサービス向上の目的で4階に設置されましたマッサージチェアー2台を無料開放し、老人福祉センターをはじめ利用者の皆さんに喜ばれています。

② 別紙（5）- 1 参照（米子市老人福祉センターの自主事業）

別紙（5）- 2 参照（米子市福祉保健総合センターの自主事業）

(5) その他指定管理対象施設の管理業務のうち、次に掲げるもの

ア 管理業務の処理に必要な体制の整備

① 米子市福祉保健総合センターに次の人員を配置しています。
管理責任者（1名）、副管理責任者（1名）、日勤者（3名）、
夜勤者（2名）、日常清掃者（3名） 合計（10名）

② 米子市老人福祉センターに次の人員を配置しています。
管理責任者（1名） 上記①人員外

イ 情報公開及び個人情報（米子市個人情報保護条例第2条第3号に規定する個人情報と言う。以下に同じ。）の保護に関する措置

- ① 個人情報の保護に関する教育を職員に実施しました
- ② 個人情報保護に対する委託業者間との契約を締結しました
- ③ 運営上で得た個人情報は、施錠ができるロッカーで保管管理しています。

ウ 防犯対策、防災対策等の利用者の安全の確保に関する措置

<防犯対策>

- ① 米子市中央デイサービスセンター側にある通用口は、土日・祝日は施錠し、通行できなくしました。また、正面玄関の自動ドアはオートロックの為に、停電時にはドアが開錠状態となるため、営業終了時にオートロックを解除し、内鍵で施錠するようしました。
- ② 日勤者は日中の館内及び敷地内巡回を実施しました。
- ③ 夜勤者は夕方の巡回、閉館時の巡回を実施しました。
- ④ 敷地入口夜間、バリカー、チェーンによる施錠実施しました。
- ⑤ お風呂の定期巡回による入浴者の安全確認と管理を徹底しました。
- ⑥ 夜間においてはセコム株式会社に委託して、遠隔監視及び異常発生の際の現場確認を行いました。

<防災対策>

- ① 消防（総合）訓練を館内各所連携して8月と2月の年2回実施し、緊急時の対応について、調整しました。
- ② 消防・警察、警備会社との連携確認をしました。

エ 事業報告書の作成及び提出

毎月10日までに事業報告書を作成し、提出しております。

オ 施設等のモニタリングに関する米子市の指示に基づく確認並びに資料等の作成及び提出

毎月モニタリング評価表を作成し、上記事業報告書とともに提出しました。

カ 経営状況を説明する書類の作成及び提出

経営状況を説明する書類は要請に基づき作成し、提出をしました。

キ 米子市が指示する書類、資料等の作成及び提出並びに米子市福祉保健総合センター運営委員会への出席

月次事業報告書等定例的な書類・資料等につきましては、所定日までに作成し、提出しております。それ以外に依頼された書類・資料等につきましても、指示に基づき速やかに作成し、提出しております。また、市が開催される、運営委員会には出席しております。

ク その他、管理業務に関する庶務、経理等の事務

契約に関する事、決算に係る経理等の事務は、本社で行っています。

設備の種類と保守委託先一覧

設備の種類	委託会社
エレベータ	セコム株式会社 (⇒日立ビルシステム)
屋外管理 敷地内樹木剪定作業	(公社) 米子広域シルバー人材センター他
屋外管理 敷地内除草作業	ワークセンターほほえみ
換気扇清掃	アイカム株式会社
機械警備	セコム株式会社
給排水設備	三要電熱工業株式会社
機械設備月例保守	三要電熱工業株式会社
空調設備	株式会社SRE
空気環境測定	株式会社さんびるエンジニア事業部
空調機フィルター清掃	アイカム株式会社
害虫駆除	アイカム株式会社
身しょう者用リフト	山陰エレベータ株式会社
消防設備	株式会社SRE
自動ドア	山陰エレベータ株式会社
自動制御	株式会社SRE (⇒日本電技株式会社)
自家発電設備	株式会社SRE
複合機	愛進堂米子営業所
PC・PL	松文オフテック
水質検査	株式会社さんびるエンジニア事業部 (⇒環境理化学研究所)
定期清掃	株式会社さんびる
貯水・貯湯設備清掃	アイカム株式会社
グリーストラップ清掃	株式会社さんびるエンジニア事業部
電気工作物	中国電気保安協会
排水管清掃	株式会社さんびるエンジニア事業部
風呂・ろ過設備	株式会社SRE
風呂・ろ過設備清掃	株式会社さんびるエンジニア事業部
防火対象物定期点検	株式会社SRE

業務管理の実施状況 別紙2-1

保守点検、補修及び清掃等の実施状況

日付	項目	業者名
04月01日(金)	冷温水発生機点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社 三和商事株式会社
04月06日(水)	エレベータ点検	株式会社日立エレベータシステム
04月06日(水)	大会議室パーチベータ点検	山陰エレベータ株式会社
04月09日(土)	フィルタ清掃、害虫駆除トラップ設置 1F:包括、社協、居宅、倉庫他 2F:機能訓練室他 3F全部	アイカム株式会社
04月13日(水)	フィルタ清掃、害虫駆除トラップ設置 1F:印刷室、障がい者活動室、2F:ボランティア事務室、研修室 4F全部	アイカム株式会社
04月15日(金)	大会議室天窓交換(落雪で破損)	株式会社SRE
04月17日(日)	フィルタ清掃、害虫駆除 1F:デイ、喫茶他 2F:子育て、うえるかむ他	アイカム株式会社
04月19日(火)	月例点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
04月20日(水)	自動ドア定期点検	山陰エレベータ株式会社
04月20日(水)	害虫駆除トラップ回収 1F、2F、4F	アイカム株式会社
04月23日(土)	樹木の消毒	個人(塚大つかおう)
04月23日(土)	害虫駆除トラップ回収 1F、2F、3F	アイカム株式会社
04月24日(日)	害虫駆除トラップ回収 1F、2F	アイカム株式会社
04月27日(水)	浴室全体清掃	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
04月28日(木)	大会議室 天井灯交換	株式会社さんびるエンジニア
04月30日(土)	WAX清掃:1F玄関、ホール 3F廊下、ホール、湯沸室	株式会社さんびる 株式会社山陰管財

業務管理の実施状況 別紙2-1

保守点検、補修及び清掃等の実施状況

日付	項目	業者名
05月06日(金)	空気環境測定(1F, 2F, 3F, 4F)	株式会社さんびるエンジニア
05月06日(金)	大会議室系統冷温水発生機点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社 三和商事株式会社
05月09日(月)	空調機器関連月例点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
05月11日(水)	冷暖房切替	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社 三和商事株式会社
05月16日(月)	本館系統冷温水発生機CHP1-1修理	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社 三和商事株式会社
05月19日(木)	定期点検	中国電気保安協会
05月23日(月)	除草作業(6月中旬までを予定)	ワークセンターほほえみ
05月25日(水)	濾過機麦飯石清掃(フィルタ交換なし)	株式会社さんびるエンジニア
05月25日(水)	4階お風呂全体清掃	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
05月30日(月)	月例点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
05月30日(月)	屋上冷却塔の点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社 三和商事株式会社
06月01日(水)	駐車場水銀灯球切れ交換 階段天井灯の球切れ交換	株式会社SRE
06月01日(水)	除草作業(今期より、作業参入)6月~7月	ワークセンターほほえみ
06月02日(木)	真空ボイラー不着火エラー 修理	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社

業務管理の実施状況 別紙2-1

保守点検、補修及び清掃等の実施状況

日付	項目	業者名
06月08日(水)	ガラスクリーニング 4F	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
06月08日(水)	バーチベータ 点検	山陰エレベータ株式会社
06月11日(土)	ガラスクリーニング 1F包括支援センター、3F、中庭	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
06月12日(日)	ガラスクリーニング (1F包括支援センター、4F、中庭) 以外	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
06月15日(水)	ガラスクリーニング 1F大会議室、2Fボランティアセンター	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
06月15日(水)	1F女子トイレ洗面器材交換	有限会社三和水道工業所
06月18日(土)	デマンド警報装置の通信エラー点検	中国電気保安協会
06月18日(土)	床洗浄WAX仕上げ (3F廊下、給湯室、デイ側階段、エレベータ)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
06月19日(日)	ガラスクリーニング(2F)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
06月22日(水)	床面洗浄WAX仕上げ (地下、音響室、2F廊下、給湯室、保養スペース)	ワークセンターほほえみ
06月22日(水)	消防設備感知器交換	ホーチキ株式会社
06月22日(水)	喫茶コーナー・デイサービス グリストラップ清掃	株式会社さんびる 株式会社さんびるエンジニア
06月22日(水)	駐車場水銀灯球切れ交換	株式会社SRE
06月23日(木)	月例点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社 三和商事株式会社
06月24日(金)	月例点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社 三和商事株式会社
06月25日(土)	冷温水発生機2号機エラーの点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社 三和商事株式会社

業務管理の実施状況 別紙2-1

保守点検、補修及び清掃等の実施状況

日付	項目	業者名
06月29日(水)	床洗浄WAX仕上げ(1F) 4階お風呂全体清掃	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
06月29日(水)	大会議室系統冷温水機基盤取替作業	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社 三和商事株式会社
07月05日(火)	1階事務所ファンコイルより漏水 点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
07月06日(水)	WAX清掃(4階共用部分)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
07月06日(水)	カーペットクリーニング(大会議室、2階ホラセン、4階洋室・女子風呂)	株式会社SRE 有限会社山陰カーペット
07月07日(木)	大会議室前渡廊下の雨どい取外し	有限会社越河金属
07月13日(水)	自動制御設備点検	株式会社SRE 日本電技株式会社
07月13日(水)	エレベータ点検	株式会社セコム 株式会社日立ビルシステム
07月14日(木)	大会議室前渡廊下の雨どい取付け	有限会社越河金属
07月16日(土)	WAX清掃(1階専用部分)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
07月17日(日)	WAX清掃(1階居宅・喫茶、2階)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
07月19日(火)	電気設備定期点検	中国電気保安協会
07月20日(水)	WAX清掃(4階専用部分)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
07月20日(水)	4階濾過機清掃・フィルタ交換	株式会社さんびる 株式会社さんびるエンジニア
07月20日(水)	床面洗浄WAX仕上げ (地下、音響室、2F廊下、給湯室、保養スペース)	ワークセンターほほえみ

業務管理の実施状況 別紙2-1

保守点検、補修及び清掃等の実施状況

日付	項目	業者名
07月20日(水)	1階事務所ファンコイルより漏水のドレン盤交換	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
07月22日(金)	月例点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
07月23日(土)	WAX清掃(3階各室)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
07月23日(土)	4階工芸室 電気釜修理	株式会社共栄電気炉製作所
07月24日(日)	WAX清掃(1階デイサービス)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
07月24日(日)	カーペットクリーニング(1~5階階段、5階ホール、子育て広場、3階更衣室、和室、ホール)	株式会社SRE 有限会社山陰カーペット
07月25日(月)	非常用発電機点検	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
07月25日(月)	空気環境測定(1~4階)	株式会社さんびる 株式会社さんびるエンジニア
07月27日(水)	WAX清掃(大会議室、障害者活動室、ボラセン)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
07月27日(水)	排水管洗浄(4階、2階屋外)	株式会社さんびる 株式会社さんびるエンジニア
07月31日(日)	排水管洗浄(3階、1階デイサービス)	株式会社さんびる 株式会社さんびるエンジニア
07月31日(日)	濾過機清掃、フィルタ交換(1階デイサービス)	株式会社さんびる 株式会社さんびるエンジニア
08月05日(金)	大会議室昇降機 バーチベータ点検	山陰エレベータ株式会社
08月03日(水)	ファンコイル点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
08月06日(土)	空調点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社

業務管理の実施状況 別紙2-1

保守点検、補修及び清掃等の実施状況

日付	項目	業者名
08月09日(火)	樹木剪定 8/9・10・18・19	米子広域シルバー人材センター 足立さん
08月10日(水)	1F女子トイレフラッシュバルブ交換工事	有限会社三和水道工業所
08月17日(水)	換気扇清掃(1F～4Fトイレ)	株式会社さんびる 株式会社さんびるエンジニア
08月22日(月)	2Fトイレ前廊下の天井灯安定器交換	株式会社鳥取エレテック
08月23日(火)	1F事務所コピー機トレイ修理	リコー
08月25日(木)	冷温水発生器点検 大会議室系統基盤修理	三和商事株式会社
08月29日(月)	月例点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
08月31日(水)	お風呂定期清掃	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
08月31日(水)	消防設備点検	株式会社SRE ホーチキ株式会社
08月31日(水)	循環ろ過装置点検(4F、デイ)	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
08月31日(水)	水質検査	株式会社さんびる 株式会社さんびるエンジニア
09月07日(水)	ファンコイル点検 2F、4F	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
09月14日(水)	自動ドア点検	山陰エレベータ株式会社
09月14日(水)	4F浴室制御盤(女)修理 漏水	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
09月21日(水)	濾過機清掃(フィルタ交換なし)	株式会社さんびる 株式会社さんびるエンジニア

業務管理の実施状況 別紙2-1

保守点検、補修及び清掃等の実施状況

日付	項目	業者名
09月21日(水)	定期点検	中国電気保安協会
09月23日(金)	印刷室印刷機修理	リコージャパン(株)
09月24日(土)	月例点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
09月24日(土)	空気環境測定	株式会社さんびる 株式会社さんびるエンジニア
09月26日(月)	除草作業	ワークセンターほほえみ
09月28日(水)	4階お風呂全体清掃	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
10月05日(水)	4階照明器具清掃、4階浴室鏡のくもりとり	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
10月08日(土)	3階照明器具清掃	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
10月09日(日)	1階事務所WAX清掃	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
10月12日(水)	2階照明器具清掃	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
10月12日(水)	大会議室 バーチベータ	山陰エレベータ株式会社
10月12日(水)	エレベータ点検	株式会社セコム 株式会社日立ビルシステム
10月22日(土)	1階・2階照明器具清掃	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
10月24日(月)	月例点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
10月26日(水)	4階お風呂全体清掃	株式会社さんびる 株式会社山陰管財

業務管理の実施状況 別紙2-1

保守点検、補修及び清掃等の実施状況

日付	項目	業者名
	その他 定期保守以外	
	鳥取県中部地震後に点検できた会社等	
	セコム(警備)・日立ビルシステム(エレベータ)・山陰エレベータシステム(自動ドア・バーチベータ)・米子警察署(被害状況確認)	
	三要電熱工業(空調・ボイラー関係)・ホーチキ(消防設備、スプリンクラー加圧状態確認)	
	建物外観・内装確認(支配人)・機械室点検	
11月02日(水)	WAX清掃(2階共用、4階共用、地下室、音響室)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
11月02日(水)	フィルター清掃、害虫駆除(2階・4階)	株式会社さんびる アイカム株式会社
11月02日(水)	照明器具清掃(大会、音響室、地下室)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
11月04日(金)	3階エレベータ前天井灯安定器交換	株式会社鳥取エレテック
11月04日(金)	空調冷⇒暖房切替	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社 三和商事
11月04日(金)	1階エントランスロールカーテン不良確認	タチカワブラインド米子営業所
11月05日(土)	空調冷⇒暖房切替 11/4作業残り	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社 三和商事
11月06日(日)	WAX清掃(3階共用、階段1～4階、エレベータ内)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
11月06日(日)	フィルター清掃、害虫駆除(1階・3階・5～6階)	株式会社さんびる アイカム株式会社
11月09日(水)	ガラスクリーニング(大会、2階、4階、障がい者活動室)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財

業務管理の実施状況 別紙2-1

保守点検、補修及び清掃等の実施状況

日付	項目	業者名
11月10日(木)	3階プレイルーム倉庫SW交換、公用車庫ウォールライト交換(3基)	株式会社鳥取エレテック
11月12日(土)	フィルター清掃、害虫駆除(1階・3階)	株式会社さんびる アイカム株式会社
11月12日(土)	ガラスクリーニング(2階、3階)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
11月13日(日)	ガラスクリーニング(2階)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
11月13日(日)	トラップ回収(デイ、子育て)	株式会社さんびる アイカム株式会社
11月13日(日)	フィルター清掃、害虫駆除(障がい者活動室4)	株式会社さんびる アイカム株式会社
11月16日(水)	貯水槽清掃	株式会社さんびる アイカム株式会社
11月16日(水)	4階循環濾過装置清掃、フィルタ交換	株式会社SRE さんびるエンジニア
11月17日(木)	空気環境測定	株式会社さんびる アイカム株式会社
11月19日(土)	トラップ回収(1階、3階)	株式会社さんびる アイカム株式会社
11月20日(日)	ガラスクリーニング(1階) 照明清掃(デイ) WAX清掃(デイ)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
11月20日(日)	デイサービス循環濾過装置清掃、フィルタ交換	株式会社SRE さんびるエンジニア
11月22日(火)	月例点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
11月30日(水)	お風呂定期清掃	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
12月03日(土)	グリストラップ清掃 喫茶外、デイ厨房外の2ヶ所	株式会社さんびる

業務管理の実施状況 別紙2-1

保守点検、補修及び清掃等の実施状況

日付	項目	業者名
12月06日(火)	2階多目的トイレ(女子)手洗場修理	(有)三和水道工業所
12月07日(水)	大会議室 バーチベータ点検	山陰エレベータ(株)
12月08日(木)	大会議室 バーチベータ点検	山陰エレベータ(株)
12月13日(火)	大会議室 バーチベータ点検	山陰エレベータ(株)
12月13日(火)	月例点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
12月14日(水)	車庫 外灯LED化工事	鳥取エレテック(株)
12月16日(金)	1階給湯室 水道蛇口交換	(有)三和水道工業所
12月21日(水)	ガス器具点検	米子ガス
12月22日(木)	真空ボイラー点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
12月28日(水)	4階男子風呂 壁面タイル修理	(有)越河金属
12月28日(水)	4階女子風呂 定期清掃 男子風呂は工事のため1/4作業予定	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
12月28日(水)	4階廊下照明 安定器交換	鳥取エレテック(株)
12月29日(木)	4階男子風呂 壁面タイル修理	(有)越河金属
01月04日(水)	4階お風呂定期清掃	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
01月04日(水)	エレベータ点検	(株)日立ビルシステム

業務管理の実施状況 別紙2-1

保守点検、補修及び清掃等の実施状況

日付	項目	業者名
01月07日(土)	床面洗浄WAX仕上げ(健対・子育て)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
01月08日(日)	床面洗浄WAX仕上げ(4階)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
01月10日(火)	非常用発電機点検	(株)山陰ディーゼル商事
01月11日(水)	床面洗浄WAX仕上げ(1階障害者活動室、2階ボランティアセンター、4階)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
01月11日(水)	カーペットクリーニング(大会議室控室、ボランティアセンタ、4階)	山陰カーペット
01月11日(水)	4階機械室ユニットからの漏水修理	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
01月14日(土)	床面洗浄WAX仕上げ(1階、2階うえるかむ)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
01月15日(日)	カーペットクリーニング(1階、2階、3階、5階、階段)	山陰カーペット
01月15日(日)	床面洗浄WAX仕上げ(喫茶、社協事務所、更衣室、相談室)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
01月16日(月)	月例点検 4階機械室女子ユニット水漏れ点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
01月18日(水)	4階ろ過清掃	株式会社さんびるエンジニア
01月18日(水)	床面洗浄WAX仕上げ(1階障害者活動室、4階)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
01月25日(水)	排水管洗浄	株式会社さんびるエンジニア
01月25日(水)	風呂定期清掃 床面洗浄WAX仕上げ(1階大会議室)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
01月25日(水)	定期点検	中国保安電気協会
01月26日(木)	空気環境測定	株式会社さんびるエンジニア

業務管理の実施状況 別紙2-1

保守点検、補修及び清掃等の実施状況

日付	項目	業者名
01月27日(金)	地下直流電源装置のバッテリー蒸留水補給	山陰ジーエス・ユアサ(株)
01月29日(日)	排水管洗浄(全館)	株式会社さんびるエンジニア
01月30日(月)	冷温水発生機点検	三和商事株式会社
02月01日(水)	貯湯槽清掃	株式会社さんびる アイカム株式会社
02月06日(月)	地下機械室 貯湯槽2次ポンプからの漏水修理	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
02月08日(水)	床面洗浄WAX仕上げ(2階共用、地下機械室・音響室の各階段)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
02月10日(金)	月例点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
02月12日(日)	床面洗浄WAX仕上げ(3階共用、デｲ階段・エレベータ)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
02月15日(水)	風呂定期清掃 床面洗浄WAX仕上げ(4階共用、大会議室トイレ)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
02月15日(水)	消防設備点検	ホーチキ株式会社
02月15日(水)	バーチベータ	山陰エレベータ株式会社
02月17日(金)	大会空調設備修理	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
02月21日(火)	渡廊下天井ガラス交換	本城硝子建材商事株式会社
02月25日(土)	1階(廊下、給湯室、EV裏トイレ)床面洗浄WAX仕上げ	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
02月26日(日)	換気扇洗浄	株式会社さんびるエンジニア

業務管理の実施状況 別紙2-1

保守点検、補修及び清掃等の実施状況

日付	項目	業者名
03月08日(水)	電気設備保守点検	中国電気保安協会
03月08日(水)	空調設備点検(4階)	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
03月11日(土)	空調設備点検(1階～3階)	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
03月15日(水)	4階濾過機清掃(フィルタ交換含む)	株式会社さんびるエンジニア
03月19日(日)	床面洗浄WAX仕上げ(デイサービス)	株式会社さんびる 株式会社山陰管財
03月21日(火)	空気環境測定	株式会社さんびるエンジニア
03月21日(火)	警備設備点検(5年毎)	セコム株式会社
03月26日(日)	デイサービス 濾過機清掃フィルタ交換含む	株式会社さんびるエンジニア
03月27日(月)	月例保守点検	株式会社SRE 三要電熱工業株式会社
03月27日(月)	デイサービス女子トイレ内手洗い混合栓修理	有限会社三和水道工業所
03月29日(水)	4階お風呂月次定期清掃	株式会社さんびる 株式会社山陰管財

管理業務の実施状況 別紙2-2

修繕一覧

日付	修繕会社	摘要	金額(税込)
H28.04	SRE	大会議室廊下天井トップライト取替工事	99,360
H28.05	SRE	冷温水発生機 修理	257,040
H28.06	SRE	感知器取替工事	54,000
	三和水道工業所	1階女子トイレ自動混合栓取替	108,000
H28.07	SRE	ファンコイル漏水修理	73,440
	越河金属	通用口駐輪場屋根1カ所取替	31,320
	越河金属	本館大会議室前渡廊下縦樋交換	103,788
	共栄電気炉製作所	工芸室陶芸用電気炉修理	235,440
H28.08	三和水道工業所	本館1階女子トイレフラッシュバルブ交換	47,520
	鳥取エレテック	照明器具安定器交換	19,440
H28.09	SRE	冷温水発生機基盤取替 修理	172,800
H28.10	やまさき	印刷機修理代	19,440
	インテリアセオ	スクリーン破損修理	151,200
H28.11	三和水道工業所	3階男子トイレ・洗面漏水修理	108,000
H28.12	鳥取エレテック	照明器具安定器交換	45,360
	鳥取エレテック	裏車庫の門燈交換	90,720
	三和水道工業所	2階女子トイレ自動混合栓取替修繕	90,720
H29.01	SRE	4階機械室内女子給湯ユニット修理	64,800
	越河金属	男子風呂壁面タイル張替工事	167,400
H29.02	SRE	地下機械室 給湯二次側配管玉型フレキ交換	162,000
	SRE	大会議室系統空調機モータベアリング交換	70,200
	SRE	大会議室系統空調機エリ三ネーター交換	500,000
	鳥取エレテック	3Fエレベータ前照明安定器取替	20,520
合 計			2,692,508

平成28年度 電気、ガス、水道、下水道使用量および金額について

	電気		ガス		水道		下水道		合計金額 (円)
	使用量	金額	使用量	金額	使用量	金額	使用量	金額	
	(Kwh)	(円)	(m ³)	(円)	(m ³)	(円)	(m ³)	(円)	
H28.04	45,264	860,270	6,827	1,134,545	1,645	370,951	1,645	447,852	2,813,618
H28.05	24,726	648,728	3,342	548,618					1,197,346
H28.06	26,568	664,881	3,253	521,986	1,719	387,735	1,698	463,307	2,037,909
H28.07	35,586	779,959	4,925	774,569					1,554,528
H28.08	49,056	1,007,375	7,979	1,222,001	2,061	465,300	1,827	500,923	3,195,599
H28.09	49,590	1,004,251	8,575	1,285,704					2,289,955
H28.10	41,148	883,812	6,244	932,576	1,952	440,579	1,626	442,311	2,699,278
H28.11	31,668	713,770	3,337	501,551					1,215,321
H28.12	32,436	714,371	4,411	667,090	1,734	391,137	1,725	471,180	2,243,778
H29.01	43,254	822,269	6,562	998,491					1,820,760
H29.02	51,300	931,549	9,322	1,432,125	1,624	366,189	1,624	441,728	3,171,591
H29.03	49,170	922,082	8,956	1,391,866					2,313,948
合計	479,766	9,953,317	73,733	11,411,122	10,735	2,421,891	10,145	2,767,301	26,553,631

1. 米子市福祉保健総合センター

28年度 施設利用状況及び利用料金の収入実績

区 分	利用件数	利用者数	利用収入額	減免件数	減 免 額
大会議室	167	23,313	1,657,923	12	162,261
ビデオプロジェクター	0	0	0	0	0
中会議室	24	2,690	253,650	0	0
第1会議室	262	8,137	478,433	7	15,159
第2会議室	262	8,127	249,325	7	7,899
第3会議室	276	6,777	468,613	6	10,889
研修室1	343	6,645	428,480	2	3,120
研修室2	371	3,662	454,154	3	2,998
福祉団体活動室	283	4,788	412,003	8	16,443
冷暖房費用	***	***	***	***	***
合 計	1,988	64,139	4,402,581	45	218,769

※利用収入額の欄は減免額、キャンセル等の返金を控除して表示しています。

※利用収入額の欄は室料と冷暖房料を含んだ額を表示しています。

※()内の数字は集計に加算しておりません。

使用目的別利用状況

大会議室

区分	会議	大会	式典	講演	研修	公演	講座	その他	合計
合計	11	28	1	25	27	0	12	63	167

中会議室

区分	会議	大会	式典	講演	研修	公演	講座	その他	合計
合計	244	9	0	26	427	0	41	77	824

研修室1

区分	会議	大会	式典	講演	研修	公演	講座	その他	合計
合計	144	0	1	0	126	0	4	68	343

研修室2

区分	会議	大会	式典	講演	研修	公演	講座	その他	合計
合計	201	0	0	0	70	0	1	99	371

福祉団体活動室

区分	会議	大会	式典	講演	研修	公演	講座	その他	合計
合計	150	0	1	0	82	0	1	49	283

全室使用目的別利用状況

区分	会議	大会	式典	講演	研修	公演	講座	その他	合計
合計	750	37	3	51	732	0	59	356	1,988

2. 米子市老人福祉センター

(円)

区 分	利用許可件数	利用者数	利用料収入金
教養娯楽室A	332	4,065	0
教養娯楽室B	192	1,471	0
教養娯楽室C	444	18,231	0
浴 室	614	7,965	0
工 芸 室	196	2,951	0
合 計	1,778	34,683	0

※浴室利用料収入は、米子市の収入であり、指定管理者の利用料金収入には計上しておりません。

※浴室利用者数は、利用者記帳簿に記載(風呂の日を含む)された人数を表示しています。利用料金の人数とは異なります。

※浴室及び囲碁将棋の件数は、稼働日数としております。参考:年間稼働日数が308日とすれば、囲碁将棋は308件、お風呂は男女で616件。

入浴施設使用料収入および委託料

利用者数	入浴利用料	収納事務委託料収入 (4月～3月分)
7,460	1,492,000	156,660

※当年度のご利用状況を表示しています。利用者数および入浴利用料は、風呂の日の入浴利用者を含まない有料利用者分について記載しています。

(3月～2月分)

利用者数	収納事務委託料収入
7,335	13,035

※当月の収納事務委託料は翌月に振り込まれるため、会計処理はひと月遅れとなります。よって、年度内に処理された委託料を集計して表示します。

28年度 会議室稼働率

稼働状況	標記項目	全室計	大会議室	中会議室			研修室		福団室	
				1	2	3	1	2		
4月	26日	稼働日数	104	6	14	14	16	20	20	14
	7室	稼働率%	57.1%	23.1%	53.8%	53.8%	61.5%	76.9%	76.9%	53.8%
5月	27日	稼働日数	122	10	18	18	19	20	22	15
	7室	稼働率%	64.6%	37.0%	66.7%	66.7%	70.4%	74.1%	81.5%	55.6%
6月	25日	稼働日数	168	18	24	24	22	29	26	25
	7室	稼働率%	96.0%	72.0%	96.0%	96.0%	88.0%	116.0%	104.0%	100.0%
7月	27日	稼働日数	160	15	25	25	26	24	25	20
	7室	稼働率%	84.7%	55.6%	92.6%	92.6%	96.3%	88.9%	92.6%	74.1%
8月	26日	稼働日数	117	6	16	16	20	21	21	17
	7室	稼働率%	64.3%	23.1%	61.5%	61.5%	76.9%	80.8%	80.8%	65.4%
9月	26日	稼働日数	135	14	20	20	20	22	22	17
	7室	稼働率%	74.2%	53.8%	76.9%	76.9%	76.9%	84.6%	84.6%	65.4%
上期計	157日	稼働日数	806	69	117	117	123	136	136	108
	7室	稼働率%	73.3%	43.9%	74.5%	74.5%	78.3%	86.6%	86.6%	68.8%
10月	27日	稼働日数	169	22	24	24	24	25	27	23
	7室	稼働率%	89.4%	81.5%	88.9%	88.9%	88.9%	92.6%	100.0%	85.2%
11月	25日	稼働日数	155	19	22	22	23	25	19	25
	7室	稼働率%	88.6%	76.0%	88.0%	88.0%	92.0%	100.0%	76.0%	100.0%
12月	24日	稼働日数	123	15	17	17	19	19	20	16
	7室	稼働率%	73.2%	62.5%	70.8%	70.8%	79.2%	79.2%	83.3%	66.7%
1月	24日	稼働日数	106	6	16	16	18	20	16	14
	7室	稼働率%	63.1%	25.0%	66.7%	66.7%	75.0%	83.3%	66.7%	58.3%
2月	24日	稼働日数	126	10	21	21	17	19	20	18
	7室	稼働率%	75.0%	41.7%	87.5%	87.5%	70.8%	79.2%	83.3%	75.0%
3月	26日	稼働日数	127	13	17	17	19	22	21	18
	7室	稼働率%	69.8%	50.0%	65.4%	65.4%	73.1%	84.6%	80.8%	69.2%
下期計	150日	稼働日数	806	85	117	117	120	130	123	114
	7室	稼働率%	76.8%	56.7%	78.0%	78.0%	80.0%	86.7%	82.0%	76.0%
合計	307日	稼働日数	1612	154	234	234	243	266	259	222
	7室	稼働率%	75.0%	50.2%	76.2%	76.2%	79.2%	86.6%	84.4%	72.3%

老人福祉センター 稼働率

稼働状況	全室計	洋室	和室小	和室大	工芸室	お風呂
26日	92	21	12	23	10	26
5室	70.8%	80.8%	46.2%	88.5%	38.5%	100.0%
27日	105	24	18	24	12	27
5室	77.8%	88.9%	66.7%	88.9%	44.4%	100.0%
25日	97	24	13	23	12	25
5室	77.6%	96.0%	52.0%	92.0%	48.0%	100.0%
27日	99	20	13	26	13	27
5室	73.3%	74.1%	48.1%	96.3%	48.1%	100.0%
26日	93	20	13	23	11	26
5室	71.5%	76.9%	50.0%	88.5%	42.3%	100.0%
26日	98	22	13	25	12	26
5室	75.4%	84.6%	50.0%	96.2%	46.2%	100.0%
157日	584	131	82	144	70	157
5室	74.4%	83.4%	52.2%	91.7%	44.6%	100.0%
27日	100	21	16	24	12	27
5室	74.1%	77.8%	59.3%	88.9%	44.4%	100.0%
25日	93	19	15	22	12	25
5室	74.4%	76.0%	60.0%	88.0%	48.0%	100.0%
24日	88	18	11	23	12	24
5室	73.3%	75.0%	45.8%	95.8%	50.0%	100.0%
24日	83	13	10	24	12	24
5室	69.2%	54.2%	41.7%	100.0%	50.0%	100.0%
24日	94	21	12	23	14	24
5室	78.3%	87.5%	50.0%	95.8%	58.3%	100.0%
26日	100	23	15	23	13	26
5室	76.9%	88.5%	57.7%	88.5%	50.0%	100.0%
150日	558	115	79	139	75	150
5室	74.4%	76.7%	52.7%	92.7%	50.0%	100.0%
307日	1142	246	161	283	145	307
5室	74.4%	80.1%	52.4%	92.2%	47.2%	100.0%

稼働率の算出について

1. 稼働率は貸室毎に「1日1回以上の利用を1として月合計を出し、同月の営業日で割って算出」しています。
2. 算出は、会議室は7室、老人福祉センターでは5室を対象に行っています。
3. 教養娯楽室C(和室大:囲碁・将棋+その他利用)とお風呂の利用件数は1営業日1件の利用として計算しています。

米子市老人福祉センター自主事業
教室関係の実施報告

教室名	教室数	実施日(延べ)	人員(延べ)
陶芸教室A・C・D	3教室	147日	2,434人
木彫教室A・B	2教室	49日	517人
書道教室A・B	2教室	95日	1,444人
合 計	7教室	291日	4,395人

※ 教室事業の補足

陶芸B教室は28年度生の最終応募者が1名となったことから、A教室に移って受講いただいております。

このB教室は30年度生募集までの間、休講します。

また、過去の募集が新人のみであったことから、臨時に設置したOBを対象とした2教室は、29年度生から経験を問わない募集に変更したため、29年度終了をもって終了します。

米子市福祉保健総合センター自主事業実施報告

事業名称	実施内容	
ふれあい通信	週1回	携帯電話で会員登録していただいた利用者の皆さんに、ふれあいの里の最新情報を携帯メールでお知らせします。原則毎週1回（更新内容による）
かわら版 ふれあいの里通信	年4回	ご利用団体の行事、イベント、自主事業、健康行事などの情報を4月・7月・10月・1月に発行し、1階・4階に掲示しました。
風呂の日	月1回	毎月26日を風呂の日とし、無料で入浴していただきました。26日が水曜日（休館日）の時はその前日に風呂の日を振替えてご利用して頂きました。
アンケート調査	年2回	お客様の声を連絡調整会議に報告し、事業運営のヒントにするとともに、お客様満足度を確認するため、5月と11月に実施しました。集計した内容は、公示し、館内のみなさまにも報告しました。
鯉のぼり飾り	4月	4/3～6/4まで飾りつけ 月遅れの桃の節句が終わり、一階ロビーに鯉のぼりを泳がせました。来館のお子様は立ち止まって天井を見ながら、喜んでおられました。
健康講座	年3回	博愛病院の先生による健康講座を年3回開催 5/31第23回ふれあい健康講座を開催し、博愛病院医学療法士亀井俊輔氏に「腰痛と肩こりについて」、9/30第24回ふれあい健康講座では、博愛病院生活習慣病センター長竹内龍男氏に「糖尿病にならないために」について、1/26第25回ふれあい健康講座では、博愛病院ドック健診センター長前田迪郎氏、がん化学療法看護認定看護師竹中美奈子氏に「がんはなぜこわいか（がんの転移と再発）＊がんになっても自分らしく過ごすために」と題して、ケア・予防・日常生活の中で気をつけることを分かり易くお話して頂きました。
家族大好き似顔絵展	5月	5/6～5/18パブリックアートスペースで南保育園（年長20名・年中19名）のかわいい園児さんが描かれた似顔絵を展示しました。
菖蒲湯	6月	6/6～6/7こどもの日の行事として月遅れの端午の節句に無病息災を願って「菖蒲湯」を行いました。入浴者に大好評でした。
七夕飾り	6月	6/25～8/7まで七夕飾りを行い、ご来館の皆様の願い事を短冊に沢山書いていただきました。皆さんの書かれた短冊は、月遅れの七夕の日に内町の七夕神社（宇気・河口神社）で行われる七夕祭りに納めました。
施設運営会議	9月 3月	ふれあいの里が、地域に根差したより良い施設運営をするため、市・地域・利用者の方々を招いて、ふれあいの里の運営状況について報告し、ご意見を頂きます。9月と3月の最終水曜日13:30より開催しました。

米子市福祉保健総合センター自主事業実施報告

事業名称	実施内容	
ふれあいの里感謝祭	10月	10/15米子市（健康対策課）主催の「ふれあいの里健康フェスティバル」が開催され、当社は、好評の「餅つきの実演&振る舞い」を本年度も同時開催し、紅白餅200セットを2回に分けふるまい、お客様に喜んでいただきました。
囲碁将棋大会	11月	11/14～15第7回ふれあいの里囲碁・将棋大会を開催しました。
クリスマス飾り	11月	11/24～12/25 X'masイベントとして、ホール中央にX'masツリーを飾りました。来館のお子様に大好評でした。
柚子湯	12月	冬至（とうじ 12/22頃）の月曜・火曜（12/19～20）にお風呂イベントとして、柚子湯を行い、お客様に喜んでいただきました。
門松飾り	12月	12/26～1/10まで正面出入口に門松を設置し、お正月を迎えました。
お雛様飾り	2月	2/15～4/3までロビー入口正面に「お雛さん」を展示し、来館者の皆様に喜んでいただきました。
合同作品展	3月	3/10～3/14ふれあいの里合同作品展（書道・木彫・陶芸）を米子市美術館で開催しました。たくさんの方々にご来場いただき、盛況でした。
かわら版発行	年4回	利用団体の行事、イベント、自主事業、健康行事を情報発信（4月・7月・10月・1月）
各種教室		老人福祉センターでは、生徒さんの生きがいをづくり、健康づくりと社会参加を目的にして、書道教室（毎週月曜日）、陶芸教室（毎週月・火曜日）、木彫教室（毎週金曜日）を開講しました。 28年度修了式：3/28陶芸A、3/31木彫B、3/27書道 29年度開講式：4/4陶芸A、4/7木彫B、4/3書道
消防訓練	年2回	8/31・2/22館内の職員約60名が参加し、1階デイサービス厨房より出火したと想定して、消防（総合）訓練を行いました。訓練後、散水栓の使用方法を業者の方を講師に受講し、放水訓練を行いました。

平成28年4月1日 ～ 平成29年3月31日

実施月	研修内容
4月	<p>① 朝礼において、ホットな情報交換を行い、情報からの価値観共有や人間力の育成のための接遇や安全管理、道徳教育などを学び、お客様により良いサービスの提供ができるようしています。</p> <p>② 管理職研修について(管理責任者) 4/18鳥取市内の湯谷荘(当社指定管理施設)において、支配人ソリューション会議が開催され、その中で、テーマ「経営と活動の原点について」研修会が行われました。</p> <p>③ KYT(危険予知訓練)研修について(全社員対象) 毎月25日開催の地区安全衛生委員会に於いて、全社で発生した労働災害・交通事故などの事例をテーマにして、同様な事故を発生させない業務内の危険予知訓練を行っています。職員には朝礼等で訓示し、また、その資料を回覧して確認できるようにしています。</p> <p>④ 指定管理管理職研修会 第1回:平成28年3月24日(木)、第2回:平成28年4月7日(木) テーマ:指定管理者研修、会場:本社</p>
5月	<p>① 日々の朝礼において、ホットな情報交換を行い、お客様により良いサービスの提供ができるようしています。</p> <p>② 管理職研修について(管理責任者) 5/18中山温泉館(当社指定管理施設)において、支配人ソリューション会議が開催され、その中で、テーマ「朝礼について」研修会が行われました。</p> <p>③ KYT(危険予知訓練)研修について(全社員対象) 毎月25日開催の地区安全衛生委員会に於いて、全社で発生した労働災害・交通事故など実際に発生した事例から同様な事故を発生させないための研修会が行われました。</p> <p>④ ISO関連ではお客様の声などを振り返り、朝礼等で改善方法について確認するなどし、また、資料を回覧して、業務に活かせるようにしています。</p> <p>⑤ 集合研修 日 時:平成28年5月27日(金)9:45～15:00 会 場:さんさんびる3階会議室 テーマ:システム管理者講習会・ISO内部監査員セミナー 出 席:福本直子(ふれあいの里ISO推進員)</p>
6月	<p>① お客様により良いサービスの提供ができるように、日々の朝礼において、ホットな情報交換を行っています。</p> <p>② 管理職研修について(管理責任者) 6/16さんびる本社において、鳥取・島根合同支配人ソリューション会議が開催され、その中で、テーマ「環境整備に関する方針について」研修会が行われました。</p> <p>③ KYT(危険予知訓練)研修について(全社員対象) 毎月25日開催の地区安全衛生委員会に於いて、全社で発生した労働災害・交通事故など実際に発生した事例から同様な事故を発生させないための研修会が行われました。</p> <p>④ ISO関連ではお客様の声などを振り返り、朝礼等で改善方法について確認するなどし、また、資料を回覧して、業務に活かせるようにしています。</p>
7月	<p>① お客様により良いサービスの提供ができるように、日々の朝礼において、ホットな情報交換を行っています。</p> <p>② 管理職研修について(管理責任者) 7/14さんびる本社において、幹部・支配人ソリューション会議が開催され、その中で、テーマ「社員心得5章について」研修会が行われました。</p> <p>③ KYT(危険予知訓練)研修について(全社員対象) 毎月25日開催の地区安全衛生委員会に於いて、全社で発生した労働災害・交通事故など実際に発生した事例から同様な事故を発生させないための研修会が行われました。</p> <p>④ ISO関連ではお客様の声などを振り返り、朝礼等で改善方法について確認するなどし、また、資料を回覧して、業務に活かせるようにしています。</p>

平成28年4月1日 ～ 平成29年3月31日

実施月	研修内容
8月	① お客様により良いサービスの提供ができるように、日々の朝礼において、ホットな情報交換を行っています。 ② 管理職研修について(管理責任者) 8/17中山温泉ナスパルにおいて、支配人ソリューション会議が開催され、その中で、テーマ「経営基本方針について」研修会が行われました。 ③ KYT(危険予知訓練)研修について(全社員対象) 毎月25日開催の地区安全衛生委員会に於いて、全社で発生した労働災害・交通事故など実際に発生した事例から同様な事故を発生させないための研修会が行われました。 ④ ISO関連ではお客様の声などを振り返り、朝礼等で改善方法について確認するなどし、また、資料を回覧して、業務に活かせるようにしています。
9月	① お客様により良いサービスの提供ができるように、日々の朝礼において、ホットな情報交換を行っています。 ② 管理職研修について(管理責任者) 9/14中山温泉ナスパルにおいて、支配人ソリューション会議が開催され、その中で、テーマ「お客様に関する方針」について研修会が行われました。 ③ KYT(危険予知訓練)研修について(全社員対象) 毎月25日開催の地区安全衛生委員会に於いて、全社で発生した労働災害・交通事故など実際に発生した事例から同様な事故を発生させないための研修会が行われました。 ④ ISO関連ではお客様の声などを振り返り、朝礼等で改善方法について確認するなどし、また、資料を回覧して、業務に活かせるようにしています。
10月	① お客様により良いサービスの提供ができるように、日々の朝礼において、ホットな情報交換を行っています。 ② 管理職研修について(管理責任者) 10/14本社において、支配人ソリューション会議が開催され、その中で、テーマ「販売利用促進に関する方針について」について研修会が行われました。 ③ KYT(危険予知訓練)研修について(全社員対象) 毎月25日開催の地区安全衛生委員会に於いて、全社で発生した労働災害・交通事故など実際に発生した事例から同様な事故を発生させないための研修会が行われました。 ④ ISO関連ではお客様の声などを振り返り、朝礼等で改善方法について確認するなどし、また、資料を回覧して、業務に活かせるようにしています。
11月	① お客様により良いサービスの提供ができるように、日々の朝礼において、ホットな情報交換を行っています。 ② 管理職研修について(管理責任者) 11/17中山温泉ナスパルにおいて支配人ソリューション会議が開催され、その中で、テーマ「ハートコールに関する方針」について研修会が行われました。 ③ KYT(危険予知訓練)研修について(全社員対象) 毎月25日開催の地区安全衛生委員会に於いて、全社で発生した労働災害・交通事故など実際に発生した事例から同様な事故を発生させないための研修会が行われました。 ④ ISO関連ではお客様の声などを振り返り、朝礼等で改善方法について確認するなどし、また、資料を回覧して、業務に活かせるようにしています。

別紙6-2 研修実施状況

平成28年4月1日 ～ 平成29年3月31日

実施月	研修内容
12月	① お客様により良いサービスの提供ができるように、日々の朝礼において、ホットな情報交換を行っています。 ② 管理職研修について(管理責任者) 12/15 松江テルサ大会議室において支配人ソリューション会議が開催され、その中で、テーマ「内部体制に関する方針」について研修会が行われました。 ③ KYT(危険予知訓練)研修について(全社員対象) 26日開催の地区安全衛生委員会に於いて、全社で発生した労働災害・交通事故など実際に発生した事例から同様な事故を発生させないための研修会が行われました。 ④ ISO関連ではお客様の声などを振り返り、朝礼等で改善方法について確認するなどし、また、資料を回覧して、業務に活かせるようにしています。
1月	① お客様により良いサービスの提供ができるように、日々の朝礼において、ホットな情報交換を行っています。 ② 管理職研修について(管理責任者) 1/17 島根県民会館303号室において午前中はHP操作について、午後には支配人ソリューション会議が開催され、その中で、テーマ「コミュニケーションに関する方針」について、研修会が行われました。 ③ KYT(危険予知訓練)研修について(全社員対象) 26日開催の地区安全衛生委員会に於いて、全社で発生した労働災害・交通事故など実際に発生した事例から同様な事故を発生させないための研修会が行われました。 ④ ISO関連ではお客様の声などを振り返り、朝礼等で改善方法について確認するなどし、また、資料を回覧して、業務に活かせるようにしています。
2月	① お客様により良いサービスの提供ができるように、日々の朝礼において、ホットな情報交換を行っています。 ② 管理職研修について(管理責任者) 2/20 松江テルサ4階大会議室において、ものの見方、考え方について、研修会が行われました。 ③ KYT(危険予知訓練)研修について(全社員対象) 24日開催の地区安全衛生委員会に於いて、全社で発生した労働災害・交通事故など実際に発生した事例から同様な事故を発生させないための研修会が行われました。 ④ ISO関連ではお客様の声などを振り返り、朝礼等で改善方法について確認するなどし、また、資料を回覧して、業務に活かせるようにしています。
3月	① お客様により良いサービスの提供ができるように、日々の朝礼において、ホットな情報交換を行っています。 ② 管理職研修について(管理責任者) 21日 本社において、経営方針書について、研修会が行われました。 ③ KYT(危険予知訓練)研修について(全社員対象) 24日開催の地区安全衛生委員会に於いて、全社で発生した労働災害・交通事故など実際に発生した事例から同様な事故を発生させないための研修会が行われました。 ④ ISO関連ではお客様の声などを振り返り、朝礼等で改善方法について確認するなどし、また、資料を回覧して、業務に活かせるようにしています。

平成28年度管理業務の実施に掛る収支状況

収入		支出	
項目	金額(円)	項目	金額(円)
指定管理料	75,900,000	人件費	25,236,366
施設利用収入	4,652,880	水道光熱費	26,553,631
入浴収納事務委託料	156,660	業務委託費	16,066,822
雑収入	115,097	事務委託費	4,406,400
受取利息	161	修繕費	2,692,508
		消耗品費	1,067,864
		通信費	365,828
		管理資材費	405,889
		賃借料	128,580
		租税公課	2,053,869
		保険料	107,640
		図書教育費	301,169
		交際接待費	5,000
		検査費	2,160
		廃棄物処理費	100,333
		雑費	179,186
		剰余金	1,151,553
合計	80,824,798	合計	80,824,798