

平成29年度第1回米子市図書館協議会

日時：平成29年5月26日（金）

午後2時から

場所：米子市立図書館 研修室3・4

1 開 会

2 会長挨拶

3 新任委員紹介

4 内 容

(1) 平成28年度事業報告及び決算について

(2) 平成29年度事業計画及び予算について

(3) 米子市立図書館資料収集方針について

(4) その他

5 その他

6 閉 会

米子市図書館協議会委員名簿

平成29年5月26日現在

区 分	氏 名	所 属	備 考
学校教育関係者	上村 一也	米子市小学校長会	新任
学校教育関係者	本池 弘昭	米子市中学校長会	
学校教育関係者	辻田 賢次	米子市私立幼稚園協会	副会長
社会教育関係者	小谷 幸久	米子市社会教育委員の会	
社会教育関係者	大江 忍	国際ソロプチミスト米子	
家庭教育関係者	渡邊 眞子	絵本の会「ほしのぎんか」代表 図書館友の会米子会長	会長
学識経験者	今出 コズエ	元鳥取県教育委員 元米子市小学校長	
学識経験者	辻谷 由美	元米子市教育委員	
学識経験者	三保 聖諭子	公募による選出	
学識経験者	萬田 紀子	公募による選出	

平成29年度

第1回 米子市図書館協議会

資料

(平成29年5月26日)

- [資料1] 平成28年度 図書館実施事業等
- [資料2] 平成28年度 図書館費決算明細書
(資料2：参考資料) 平成28年度米子市立図書館管理委託料決算明細書
- [資料3] 平成29年度 図書館事業計画
- [資料4] 平成29年度 図書館費予算明細書
- [資料5] 図書館資料費の推移
- [資料6] 平成28年度 図書館の利用状況
- [資料7] 蔵書統計 (平成16年度～平成28年度)
- [資料8] 米子市立図書館資料収集方針について

平成28年度 図書館実施事業等

事業名	開催日	実施回数	参加人数	備考
		28年度		
		27年度		
つつじ読書会	第1土曜日	12	133	『古事記』池澤夏樹著 河出書房新社 ほか
		11	128	
古文書研究会	第4土曜日	12	245	『多比能実知久佐』を読む 講師：中宏氏
		12	253	
伯耆文化研究会	奇数月	8	400	「正月に祀る神トシトコと門松ー」 講師：坂田友宏氏ほか
	第2土曜日	7	473	
こどものための論語教室	第1日曜日	12	5	『子ども論語塾』安岡定子著 明治書院
		12	28	
楽しく漢文に学ぶ会	第1日曜日	12	156	『論語新釈』宇野哲人著 講談社
		12	166	
おはなし会	毎週木曜日 第2火・第5木	66	2,442	協力：ほしのぎんか・火曜の会・米子おはなしかご 担当：図書館職員
	偶数月第3土	66	2,196	
ぬいぐるみおとまり会	7/30(土)	1	40	(新規) おはなし会とぬいぐるみのおとまり会
いきいき長寿音読教室	第2水曜日	10	154	(新規) 『声にだして読みたい日本語』斉藤孝著ほか
リニューアル3周年記念 公開講座	8/20(土)	1	40	(新規) 講師：齋藤明彦氏 テーマ：公共図書館の役割と存在意義
ビジネス支援				
○特許相談会	第4火曜日	12	16	共催：発明協会鳥取県支部
		12	23	
○就農相談会	年3回	3	12	共催：鳥取県農業農村担い手育成機構
		3	8	
○起業・事業融資相談会	第2水曜日	12	17	共催：日本政策金融公庫米子支店
		12	14	
○ビジネス情報相談会	第3金曜日	12	8	共催：鳥取県立図書館・鳥取県よろず支援拠点
		12	9	
○起業・経営なんでも相談会	第1日曜日	12	17	共催：鳥取県中小企業診断士協会・鳥取県産業振興機構
		12	14	
○若者サポートステーション相談会	第3火曜日	12	24	共催：若者サポートステーション
		12	14	
○労働セミナー	年6回	4	149	共催：鳥取県中小企業労働相談所みなくる
		6	225	
○ビジネス講演会	10/4(火)	1	80	共催：鳥取県立図書館 講師：坂本光司氏 「図書館を活用した企業支援の可能性」
○女性のための創業ファーストステップセミナー	6/7(火) 12/6(火)	2	18	主催：鳥取県商工労働部
こころの相談会	第2水曜日	12	22	共催：ライフサポートセンターとっとり
		12	19	

事業名	開催日	実施回数	参加人数	備考
		28年度		
		27年度		
子どもの読書週間行事 (4月19日～5月29日)	4/23 (日)	1	45	おはなし会と忍者の巻物づくり 中国語・韓国語で楽しむおはなし会としおりづくり 展示(4/19～5/29) 「子どもにおくる本」 「読書の木」 「おはなしクイズこのこはだあれ」
		1	96	
図書館まつり	11/5 (土) ～ 6 (日)	1	1,387	本の市942・おはなし会132・各種手づくり(絵本・ ペーパーバッグ・しおり) 283・おもしろ科学教室30
		1	1,015	
子どもの読書活動推進事業「野坂勇作氏講演会」	10/9 (日)	1	79	講師：野坂勇作氏
子どもの読書活動推進事業「末宗辰彦氏講演会」	11/13 (日)	1	30	講師：末宗辰彦氏
講演会「米子・境港ゆかりの歌人たち～幕末維新期を中心に」	2/11 (土)	1	13	講師：渡邊健氏(高専連携)
講演会「健康長寿のための食生活」	2/18 (土)	1	79	講師：松浦達也氏(鳥取大学医学図書館連携)
鳥取大学サイエンスアカデミー	第2・4土曜日	18	529	共催：鳥取大学
		22	575	
郷土文学講演会「大江賢次の世界」	5/21 (土)	1	55	共催：鳥取県立図書館 講師：竹内道夫氏
親子ものづくり体験 サンドブラストによるコップづくり	11/26 (土)	1	26	共催：ポリテクセンター・産業人材育成センター
第30回朗読コンサート 「おかあさんだあーいすき」	5/7 (土)	1	80	主催：米子市朗読ボランティア「火曜の会」
第29回朗読コンサート 「星は見ている」	8/5 (金)	1	176	主催：米子市朗読ボランティア「火曜の会」
こども夏休み体験ツアー	8/5 (金)	1	20	米子市文化財団施設連携事業
よなご環境フェスタ2016	9/10 (土)			主催：環境政策課 会場：米子市文化ホール (新規) 移動図書館車によるブース展示
よなご国際交流フェスティバル2016	9/25 (土)			主催：市民自治推進課 会場：米子市文化ホール ブース展示と絵本の読みくらべおはなし会
「ターシャ・テューダー展」おはなし会	5/10・17			主催：米子市美術館 会場：米子市美術館
ブックスタート支援事業	月2回			主催：健康対策課 会場：ふれあいの里
「健康フェスティバル」おはなし会	10/13・15			主催：健康対策課 会場：ふれあいの里
国際交流ライブラリー	1/22 (日)	1	50	主催：鳥取県立図書館
無料法律相談会	1/22 (日)	1	6	主催：法テラス鳥取

視察・見学

名称	開催日	人数	備考
青森県八戸市議会議員	4/26 (火)	3	図書館視察
米子市教育委員	5/12 (木)	7	図書館視察
鳥取県立米子養護学校	6/15 (水)	6	館内見学・利用ガイダンス
米子市立明道小学校	6/17 (金)	61	館内見学・利用ガイダンス
鳥取県立米子南高等学校	6/29・7/1	2	職場体験
米子市立尚徳中学校	7/5～7	2	職場体験
米子市立福米中学校	7/12～14	2	職場体験
米子市立後藤ヶ丘中学校	9/13～15	2	職場体験
鳥取県立米子養護学校	9/29 (木)	14	館内見学・利用ガイダンス
同志社大学	9/29 (木)	15	館内見学
米子市立崎津小学校	10/6 (木)	22	館内見学・利用ガイダンス
米子市立崎津小学校	10/7 (金)	35	館内見学・利用ガイダンス
沖縄県読谷村議会議員	10/27 (木)	5	図書館視察
米子市立啓成小学校	11/1 (火)	52	館内見学・利用ガイダンス
米子市立箕蚊屋小学校	11/9 (水)	42	館内見学・利用ガイダンス
伯耆町立溝口小学校	11/24 (木)	24	館内見学・利用ガイダンス
県立皆生養護学校	11/24 (木)	3	館内見学・利用ガイダンス
米子市立彦名小学校	12/2 (金)	30	館内見学・利用ガイダンス
みどり幼稚園	12/9 (金)	95	館内見学・読み聞かせ
米子松蔭高等学校	1/12 (木)	12	館内見学・ブックトーク
米子市立和田小学校	2/7 (火)	12	館内見学・利用ガイダンス
出雲市コミュニティセンター	2/9 (木)	27	館内見学
かもめ幼稚園	3/7 (火)	59	館内見学・読み聞かせ
米子市立東保育園	3/14 (火)	108	館内見学・読み聞かせ

平成28年度 図書館費決算明細書

(単位:円)

節	細 節	当初予算額	補正予算額	流用額	最終予算額	支出額	不用額	支出額の概要
報酬		2,126,000	0	△ 13,200	2,112,800	1,953,426	159,374	事務員・図書館協議会委員・子どもの読書活動推進委員
共済費	保険料	312,000	0		312,000	318,481	△ 6,481	事務員
報償費	報償金	274,000	0	13,200	287,200	287,200	0	事務員・リニューアル3周年記念講演会講演料
旅 費	普通旅費	20,000	0		20,000	8,580	11,420	
需用費		10,427,000	0		10,427,000	10,097,495	329,505	
	消耗品費	5,736,000	0		5,736,000	5,451,878	284,122	複写機使用料(1階、2階)新聞・雑誌・ラベル等図書用品・ICチップ付きバーコード・トイレトペーパー、消臭剤、事務用品等
	燃料費	56,000	0		56,000	45,456	10,544	図書館車軽油
	印刷製本費	0	0		0	0	0	
	光熱水費	4,412,000	0		4,412,000	4,184,189	227,811	電気代・上下水道代
	修繕費	223,000	0		223,000	415,972	△ 192,972	移動図書館車修繕他
役務費		775,000	0		775,000	766,259	8,741	
	通信運搬費	686,000	0		686,000	685,800	200	プロバイダ使用料・現行法令電子版他
	手数料	13,000	0		13,000	5,184	7,816	タイヤ組替
	保険料	76,000	0		76,000	75,275	725	建物・自動車共済
委託料		70,918,000	0		70,726,695	67,840,197	2,886,498	
	管理委託料	7,752,000	0	△ 191,305	7,560,695	6,912,972	647,723	*当初予算額千円未満端数処理
	自家用電気	181,440	0		181,440	181,440	0	横田電気管理事務所
	清掃委託料	6,394,853	0	△ 191,305	6,203,548	5,670,000	533,548	ワイビイエム
	エレベーター委託料	777,600	0		777,600	777,600	0	日立ビルシステム
	消防設備管理委託料	93,852	0		93,852	93,852	0	上田商事
	警備委託料	90,720	0		90,720	90,720	0	北陽警備保障
	自動ドア委託料	34,560	0		34,560	34,560	0	山陰エレベーター
	エアコン保守委託料	178,200	0		178,200	64,800	113,400	フィルター清掃のみ ワイビイエム
	文化財団委託料	58,734,000	0		58,734,000	57,303,734	1,430,266	別紙明細
	健康診断委託料	8,000	0		8,000	7,560	440	事務員
	保守委託料	1,880,000	0		1,880,000	1,879,200	800	図書システム保守
	設置委託料	0	0		0	0	0	
	その他の委託料	2,544,000	0		2,544,000	1,736,731	807,269	図書情報入力委託、発注管理委託
工事請負費	改修工事請負費		0		0	0	0	
使用料及び賃借料	器具借料	11,056,000	0		11,056,000	11,055,792	208	*当初予算額千円未満端数処理
	マイクロフィルムリーダー賃借	743,904	0		743,904	743,904	0	
	図書館システム	10,302,384	0		10,302,384	10,302,384	0	
	ファクシミリ賃借	7,992	0		7,992	7,992	0	
	印刷機賃借	1,555	0		1,555	1,512	43	
備品購入費	備品購入費	24,500,000	0		24,688,305	24,688,305	0	
	庁用器具費	0	0	188,305	188,305	188,460	△ 155	AED
	図書購入費	24,500,000	0		24,500,000	24,499,845	155	
負担金	負担金	55,000	0		55,000	55,000	0	平成28年度日本図書館協会会費 平成28年度鳥取県図書館協会会費
公課費	自動車重量税	54,000	0	3,000	57,000	57,000	0	
合 計		120,517,000	0	0	120,517,000	117,127,735	3,389,265	

平成28年度 米子市立図書館管理委託料決算明細書

(一般財団法人米子市文化財団業務委託料)

(単位:円)

科 目			当初予算額	決算額	差異	説 明
大科目	中科目	小科目				
事業費	米子市立図書館施設費		58,734,000	57,303,734	1,430,266	
		給料手当	42,652,000	41,357,289	1,294,711	
		福利厚生費	7,567,000	7,296,665	270,335	社会保険料他
		旅費交通費	100,000	48,252	51,748	出張旅費他
		通信運搬費	400,000	395,961	4,039	電話、郵送料
		手数料	8,000	8,000	0	
		消耗什器備品費	0	145,254	△ 145,254	障がい者用レコーダー、パンフレットスタンド
		消耗品費	130,000	322,917	△ 192,917	事務用品、障がい者用メモリーカードレコーダー、コンテナ、相互貸借用袋
		印刷製本費	273,000	402,240	△ 129,240	「だっこでえほん」改訂版、ふるさと米子探検隊カラー版
		保険料	15,000	7,800	7,200	ボランティア保険料
		諸謝金	240,000	220,000	20,000	古文書講師謝金ほか
		租税公課	4,351,000	4,095,900	255,100	消費税及び地方消費税
		支払負担金	0	5,000	△ 5,000	米子市社会福祉協議会賛助会員
		委託費	408,000	408,456	△ 456	電話設備保守、コーナー看板
	事務局経費	2,590,000	2,590,000	0	財団事務局経費	

平成29年度 図書館事業計画

1 米子市立図書館運営方針

1 「学べる図書館づくり」

市民の読書活動と生涯学習の拠点として、知識と情報の提供に努めます。

- ① 市民のニーズに応える幅広い資料の充実を図ります。
- ② インターネット等による情報の提供に努めます。
- ③ 新たな情報媒体を活用した情報の提供に努めます。
- ④ 計画的な蔵書管理を行います。

2 「役立つ図書館づくり」

生活に役立つ図書館をつくります。

- ① 仕事と生活に役立つ資料等の提供を行います。
- ② 課題解決に役立つレファレンスの充実を図ります。
- ③ 職員の専門性の向上と経験の蓄積に努めます。

3 「使える図書館づくり」

誰もが利用しやすい図書館をつくります。

- ① 図書館を利用しにくい人に対しての利便性を向上させます。
- ② 市民のニーズに応じた幅広いサービスを実施します。

4 「伝える図書館づくり」

地域の歴史・文化に関する資料の収集・保存・提供に努めます。

- ① 郷土資料の収集、保存、提供を行います。
- ② 市民主体の文化活動を支援します。

5 「育む図書館づくり」

子どもの読書活動を推進し、学校教育を支援します。

- ① 子どもの読書活動の推進を図ります。
- ② 学校図書館支援・米子方式*¹の充実を図ります。
- ③ 中・高校生の読書活動を支援します。
- ④ 読み聞かせ活動への支援を行います。

*1... 米子方式とは、既存の市の公用車（普通車）によるメール配送システム（市内小中学校公民館などに公用車で文書を配送）に、市立図書館から市内小中学校へのリクエスト貸出図書の配本・回収を加えた物流システムのことであり、学校間のリクエスト貸出も市立図書館を中継し、このシステムで配本・回収を行っています。また、学級文庫用長期貸出として、市の公用車（トラック）で、市立図書館から小学校・養護学校への配本・回収も行っています。

6 「つながる図書館づくり」

ネットワークによる機能的なサービスの提供に努めます。

- ① 他の図書館とのネットワークや関連機関との連携体制の強化を図ります。
- ② 市民参加の促進と連携協力を図ります。

7 「広がる図書館づくり」

図書館の利用拡大に努めます。

- ① 図書館の広報活動を積極的に行い情報発信します。
- ② 利用者に対する図書館見学・ガイダンスを実施します。
- ③ 多目的スペース、研修室を活用します。

2 運営方針を実現するための施策

運営方針1 「学べる図書館づくり」

読書活動と生涯学習の拠点施設として知識と情報を提供し、市民の多様な学習需要に応えます。

- ① 市民のニーズに応える幅広い資料の充実を図ります。
 - ・市民の生涯学習を支援する資料の収集、保存、提供
 - ・郷土資料、行政資料の収集、保存、提供
 - ・可能な限りのリクエスト対応
- ② インターネット等による情報の提供に努めます。
 - ・インターネット予約サービスの利用促進と PR
 - ・図書館ホームページの充実
- ③ 新たな情報媒体を活用した情報の提供に努めます。
 - ・有料データベースの活用（官報検索サービス）
 - ・国立国会図書館のデジタル化資料送信サービスの利用と PR
 - ・インターネット情報を活用した調べ物や学習を支援するためのインターネット環境の提供

④ 計画的な蔵書管理を行います。

- ・読書週間（10月27日～11月10日）が始まる前の10日間を特別資料整理期間とし、全館資料の整理・点検等を実施 【10月9日（月）～18日（水）】

運営方針2 「役立つ図書館づくり」

生活に役立つ図書館をつくります。

① 仕事と生活に役立つ資料等の提供を行います。

- ・「ビジネス支援コーナー」「法律情報コーナー」「健康情報コーナー」「健康長寿コーナー」の充実
- ・関係機関と連携によるチラシやパンフレット等の資料の収集と提供
- ・各コーナーのパンフレットの作成
- ・関連の講座等の開催
- ・テーマ展示による情報提供

② 課題解決に役立つレファレンスの充実を図ります。

- ・国立国会図書館協同データベースへの積極的な登録とその活用

③ 職員の専門性の向上と経験の蓄積に努めます。

- ・司書有資格者や経験の豊富な職員の配置
- ・スキルアップ研修や実務研修等への参加による専門性の高い職員の育成

運営方針3 「使える図書館づくり」

誰もが利用しやすい図書館をつくります。

① 図書館を利用しにくい人に対するの利便性を向上させます。

- ・障がい者及び活字弱者に対する適切な資料の収集と提供
- ・「ハートフルコーナー」の設置
- ・拡大読書器、読み上げソフトの入ったパソコンの設置（デイジー図書*²再生機の貸出）
- ・ベビーカー、車いすの設置
- ・移動図書館による遠隔地への出張貸出及び老健施設訪問
- ・病院内学級（図書室）への貸出
- ・図書館へ来ることのできない人のための郵送貸出
- ・鳥取県立図書館のは一とふるさびすの活用
- ・視聴覚資料への点字表示
- ・適切でわかりやすい館内表示
- ・外国語の利用案内の設置

*²… デイジー図書とは、活字による読書が困難な方のために作られた録音図書（CD-ROM）です。

② 市民のニーズに応じた幅広いサービスを実施します。

- ・利用者アンケートの実施
- ・意見箱の設置

運営方針4 「伝える図書館づくり」

郷土の歴史・文化に関する資料の収集・保存・提供に努めます。

① 郷土資料の収集、保存、提供を行います。

- ・郷土資料、写真資料等の掘り起こしと保存
- ・特設文庫資料の積極的な収集と保存
- ・郷土の歴史や資料に関する講演会等の開催

② 市民主体の文化活動を支援します。

- ・読書会・研究会等の活動の支援

運営方針5 「育む図書館づくり」

子どもの読書活動を推進し、学校教育を支援します。

① 子どもの読書活動の推進を図ります。

- ・乳幼児、児童・生徒等、各年齢対象に応じた図書の充実
- ・「だっこでえほん」の定期的な刊行（平成29年3月31日改訂版発行済）とブックスタート事業の支援
- ・乳幼児、児童・生徒等、各年齢層に応じた推薦図書リストの作成・設置及び図書館ホームページに掲載
- ・保育園・幼稚園への支援
- ・子どもの読書に関連するイベントの開催
- ・おはなし会の開催
- ・読書ボランティアの支援
- ・子育て支援コーナーの充実

② 学校図書館支援・米子方式の充実を図ります。

- ・市内全小学校・全学級へ長期貸出及び市内全小・中・養護学校へのリクエスト貸出
- ・レファレンス対応
- ・児童図書室の資料との区別を図るなどリクエスト貸出しに必要な学習関連資料の充実
- ・児童・生徒のための郷土資料（ふるさと米子探検隊）の作成と頒布
- ・児童・生徒の図書館見学の受け入れと図書館ガイダンスの実施
- ・学校図書館職員の研修の支援

③ 中・高校生の読書活動を支援します。

- ・中・高校生へ向けてのヤングアダルトコーナー（YA）の充実
- ・中・高校生の職業体験やインターンシップの受け入れ
- ・中・高校生の図書館見学の受け入れと図書館ガイダンスの実施

- ④ 読み聞かせ活動を支援します。
- ・図書館や小学校等で読み聞かせを行なっているボランティアの支援

運営方針6 「つながる図書館づくり」

ネットワークによる機能的なサービスの提供に努めます。

- ① 他の図書館とのネットワークや関連機関との連携体制の強化を図ります。
- ・「鳥取県図書館横断検索」システムの利用促進
 - ・国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの周知
 - ・鳥取県立図書館、鳥取大学医学図書館、鳥取大学、米子高専等との連携事業の実施
 - ・日本政策金融公庫、鳥取県産業振興機構、中小企業診断士協会等の関係機関と連携してのビジネス支援事業の実施
 - ・ライフサポートセンターとつとりと連携してのこころの健康相談会の実施
- ② 市民参加の促進と連携協力を図ります。
- ・ボランティアの育成と連携
 - ・市民主体の文化活動の支援
 - ・つつじ読書会、古文書研究会、楽しく漢文に学ぶ会、伯耆文化研究会、古文書を楽しむ会、ほうき民話の会
 - ・多目的スペースの利用促進

運営方針7 「広がる図書館づくり」

図書館の利用拡大に努めます。


- ① 図書館の広報活動を積極的に行い情報発信します。
- ・図書館だより、新刊案内の作成と配布
 - ・図書館ホームページの充実
 - ・広報よなご、動画広告等を利用した情報発信
 - ・新聞、テレビ等のマスメディアを利用した情報発信
 - ・文化施設、社会教育施設への行事案内等の送付
- ② 利用者等に対する図書館見学・ガイダンスを実施します。
- ・一般利用者の図書館見学の実施
 - ・関連の本を持参して図書館の利用についてPRする出前図書館の実施
- ③ 多目的スペース、研修室を活用します。
- ・展示や講演会等の開催による利用者の掘り起こし
 - ・研修室等を利用した美術館等との連携事業による双方の利用促進

3 主要事業等の内容

事業名等	目的・内容	実施時期	備考
子ども読書の日イベント	4月23日は子ども読書の日、4月23日～5月12日はこどもの読書週間となっている。おはなし会等を実施するとともに、読書週間にあわせて絵本等のコーナー展示も行う。	4月1日(土)～ 5月30日(火)	・おはなし会とワークショップ(4/23) ・図書館福袋 ・読書の木(展示) ・クイズラリー「このこはだあれ？」(展示) ・子どもにおくる本100選(展示)
図書館まつり	本の市、おはなし会、ペーパーバッグ作り、おもしろ科学工作等	11月4日(土)～ 11月5日(日)	
社会科研究発表会	小中校生が夏休みに研究した成果のうち、自分たちの地域や今日的テーマについて研究したことの発表の場をもつことで、郷土研究の拡大を図る。	12月(予定)	伯耆文化研究会
おはなし会	★木曜おはなし会 ・毎週木曜日 ★火曜おはなし会 ・毎月第2火曜日 〔共通事項〕 おはなしのへやで開催。 絵本の読み聞かせ、紙芝居、わらべうた、パネルシアターなど。 ★ストーリーテリングの会 ・毎月第3土曜日	(木曜日) 午前10時40分～ (火曜日) 午後4時～ (土曜日) 午前10時30分～	ほしのぎんか 火曜の会 図書館職員 米子おはなしかご
ビジネス支援事業	ビジネス情報相談会	毎月第3金曜日	鳥取県よろず支援拠点
	起業・経営なんでも相談会	毎月第1日曜日	鳥取県中小企業診断士協会 鳥取県産業振興機構
	起業・事業融資相談会	毎月第1日曜日	日本政策金融公庫
	特許無料相談会	毎月第4火曜日	鳥取県発明協会

〔資料3〕

	よなご若者サポートステーション出張相談会	毎月第3火曜日	よなご若者サポートステーション
	就農相談会	年3回(日程未定)	鳥取県農業農村担い手育成機構
	労働セミナー	不定期	鳥取県中小企業労働相談所みなくる
健康相談会	カウンセラーによるこころの相談会	月1回	ライフサポートセンターとっとり
行政書士無料相談会	行政書士による相続・遺言、成年後見、交通事故、外国籍の方の在留(ビザ)・帰化などの相談会	原則 毎月第2土曜日	鳥取県行政書士会事務局
健康情報・高齢者講演会	地域貢献事業連携公開講座 テーマ未定	未定	鳥取大学医学図書館相互協力事業
鳥取大学公開講座	サイエンスアカデミー ライブ中継	原則第2、4土曜日	
米子高専連携事業	未定	未定	
郷土文化講演会	「小泉八雲の世界から～地域資源としての作家と文学～」	10月21日(土)	講師：小泉凡さん
子ども読書推進事業	子どもの読書を支える大人のための講演会等	未定	図書館友の会との共催講演会(予定)
こども夏休み体験事業	「お仕事チャレンジ大作戦！」 小学3年～6年生を対象に、米子城や米子の歴史を調べることを通じ、司書の仕事を体験	8月18日(金)	一般財団法人米子市文化財団
児童の地域学習資料作成	地域学習や郷土を知る資料として冊子「ふるさと米子探検隊」を作成し、各学校等へ配布する。	年1回 (3月発行予定)	
移動図書館車	原則毎週木・金曜日に市内4コース17箇所を巡回する。及び市内15箇所の貸出文庫を実施する。	原則木・金曜日 貸出文庫は不定期	
いきいき長寿音読教室	絵本や詩の本などを、声を出して読んだり、わらべ歌や唱歌を楽しむ会	毎月第2水曜日	

<p>広報事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「図書館だより」、「新刊書のご案内」の発行・配布。 ・「子ども版図書館だより」の発行・配布。 ・ホームページでの情報発信、蔵書検索等の充実を図るため改訂。 ・市報、テレビ、新聞での行事等の周知を図る。(記者クラブへの情報提供) ・よなご国際交流フェスティバル2017への出展。 ・よなご環境フェスタ2017への出展 ・ふれあい健康フェスティバルへの出展(移動図書館車) 	<p>毎月</p> <p>季刊</p> <p>未定</p> <p>未定</p> <p>未定</p>	<p>配布先： 学校、公民館、市の施設等</p> <p>「よなぼん」</p> 
<p>その他</p>	<p>全館工事停電による臨時休館</p>	<p>11月23日(祝・木)</p>	<p>図書館高圧交流ガス開閉器取替工事</p>
<p>文化活動名</p>	<p>文化活動の内容</p>	<p>実施時期</p>	<p>備考</p>
<p>つつじ読書会</p>	<p>テーマを決めて、本を広く深く、楽しくみんなで読む会。</p>	<p>原則毎月 第1土曜日 午後2時～</p>	
<p>古文書研究会</p>	<p>地域の発掘につながる古文書を、文字を読むだけでなく、その歴史と由来を同時に学ぶ会。</p>	<p>原則毎月 第4土曜日 午後1時30分～</p>	
<p>伯耆文化研究会</p>	<p>地域掘り起しの研究成果を発表し、お互いに研鑽しあう会。</p>	<p>奇数月原則 第2土曜日 午後1時30分～</p>	
<p>楽しく漢文に学ぶ会</p>	<p>漢文の読み方ではなく、中国古典の内容や名言・名句を、改めて読み直し、古典に親しむ会。</p>	<p>毎月第1日曜日 午後1時30分～</p>	
	<p>こどものための論語教室</p>	<p>毎月第1日曜日 午前</p>	
<p>古文書を楽しむ会 (初級・中級)</p>	<p>少人数で古文書を楽しむ会。</p>	<p>毎月 第1・2・3・4水曜日</p>	

平成29年度 図書館費予算明細書

(単位:円)

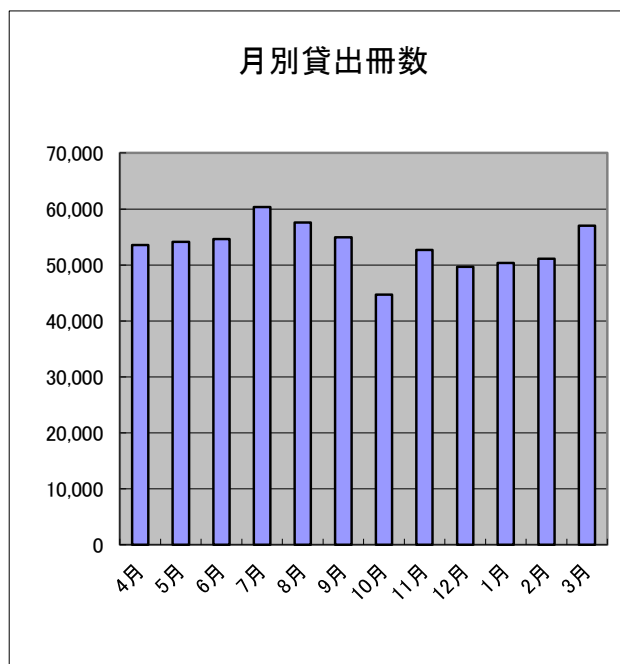
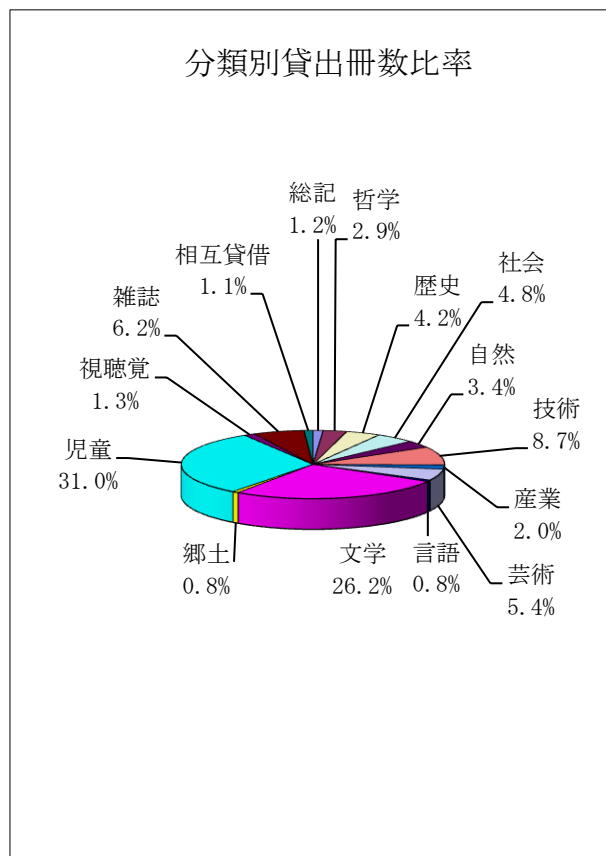
節	細節	平成29年度 当初予算額	前年度 当初予算額	差し引き	所要額の概要		
報酬		1,804,000	2,126,000	△ 322,000	事務員1人 図書館協議会委員報酬		
共済費		313,000	312,000	1,000	事務員1人 社会保険料		
報償費		274,000	274,000	0	事務員期末手当		
旅 費		10,000	20,000	△ 10,000			
	費用弁償	0	10,000	△ 10,000			
	普通旅費	10,000	10,000	0	鳥取県図書館協会総会、鳥取県公共図書館協議会		
需用費		9,826,000	10,427,000	△ 601,000			
	消耗品費	5,387,000	5,736,000	△ 349,000	図書用品(カバーほか)、事務用品等 トイレトペーパー、消臭剤等 複写機利用料(事務室及び来館者) ICチップ付きバーコード 1,484,000 雑誌、新聞 2,471,000		
	燃料費	46,000	56,000	△ 10,000	移動図書館車用燃料(軽油)		
	印刷製本費	0	0	0			
	光熱水費	4,187,000	4,412,000	△ 225,000	電気代 3,734,000 上下水道 453,000		
	修繕料	206,000	223,000	△ 17,000	移動図書館車点検修繕料等		
	役務費	747,000	775,000	△ 28,000			
通信運搬費		693,000	686,000	7,000	日本海新聞記事検索 291,600 ドメイン使用料 5,400 プロバイダ使用料 388,800 官報検索サービス 6,216		
	手数料	13,000	13,000	0	移動図書館車タイヤ組替 12,960		
	保険料	41,000	76,000	△ 35,000	建物総合損害共済分担金 19,727 自動車損害共済分担金 20,648 移動図書館車自賠責保険 0		
委託料		70,432,000	70,918,000	△ 486,000			
	保守委託料	1,880,000	1,880,000	0	電子計算機保守委託料 1,879,200		
	健康診断委託料	8,000	8,000	0	事務員健康診断委託料 7,560		
	管理委託料		6,901,000	7,752,000	△ 851,000	自家用電気工作物保安監督 181,440 清掃委託料 5,702,400 エレベーター委託料 777,600 警備委託料 90,720 消防設備管理委託料 93,852 自動ドア保守点検委託料 54,000	
		文化財団委託料	59,322,000	58,734,000	588,000	一般財団法人米子市文化財団業務委託料	
		その他の委託料		2,321,000	2,544,000	△ 223,000	発注管理データ作成 600,000 情報入力委託料 1,721,000
使用料及び賃借料		器具借料	10,910,000	11,056,000	△ 146,000	図書館情報システム賃借料 10,036,682 旧デジタル印刷機 129 デジタル印刷機 128,304 マイクロフィルムリーダー賃借料 743,904	
工事請負費	修繕工事請負費	0	0	0			
備品購入費		24,537,000	24,500,000	37,000			
	庁用器具費	37,000	0	37,000	FAX		
	図書購入費	24,500,000	24,500,000	0			
負担金補助及び交付金		55,000	55,000	0	日本図書館協会 37,000 鳥取県図書館協会 18,000		
公課費	自動車重量税	0	54,000	△ 54,000	移動図書館車重量税		
合 計		118,908,000	120,517,000	△ 1,609,000			

図書資料費の推移							
		平成24年度		平成25年度		平成26年度	
		当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算
図書 資料費	消耗品費 (新聞・雑誌等)	1,372,000	1,983,064	1,500,000	2,360,175	1,680,000	2,427,000
	図書購入費	15,000,000	14,775,282	30,000,000	31,499,598	24,180,000	24,084,345
計		16,372,000	16,758,346	31,500,000	33,859,773	25,860,000	26,511,345

		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
		当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算
図書 資料費	消耗品費 (新聞・雑誌等)	2,471,000	2,497,741	2,471,000	2,481,314	2,471,000	—
	図書購入費	24,500,000	25,444,183	24,500,000	24,499,845	24,500,000	—
計		26,971,000	27,941,924	26,971,000	26,981,159	26,971,000	—

平成28年度 図書館の利用状況

区分		28年度(a)	27年度(b)	増減(a)-(b)	対27年度比
		開館日数	288	289	△ 1
新規登録者	一般(人)	1,968	2,246	△ 278	87.6%
	児童(人)	555	593	△ 38	93.6%
	合計(人)	2,523	2,839	△ 316	88.9%
個人貸出	利用人数(本館)	164,712	167,037	△ 2,325	98.6%
	利用人数(BM)	2,729	2,494	235	109.4%
	合計(人)	167,441	169,531	△ 2,090	98.8%
	総記	7,918	7,530	388	105.2%
	哲学	18,556	18,729	△ 173	99.1%
	歴史	27,078	26,468	610	102.3%
	社会	30,913	30,049	864	102.9%
	自然	21,800	20,613	1,187	105.8%
	技術	55,557	54,841	716	101.3%
	産業	12,671	13,549	△ 878	93.5%
	芸術	34,345	34,863	△ 518	98.5%
	言語	4,850	5,128	△ 278	94.6%
	文学	168,061	175,169	△ 7,108	95.9%
	郷土	4,867	5,024	△ 157	96.9%
	児童	198,351	196,514	1,837	100.9%
	視聴覚	8,500	9,368	△ 868	90.7%
	雑誌	40,000	40,160	△ 160	99.6%
	相互貸借	7,077	6,261	816	113.0%
	合計	640,544	644,266	△ 3,722	99.4%
	内BM	11,432	10,464	968	109.3%
団体貸出	団体数(件)	4,548	4,548	0	100.0%
	冊数(冊)	43,301	29,645	13,656	146.1%
参考相談件数	件数(件)	3,936	3,941	△ 5	99.9%
予約件数	利用数(本)	46,440	47,237	△ 797	98.3%



蔵書統計（平成16年度～平成28年度）

《蔵書冊数》

	H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度
総数	236,848	247,730	253,270	241,140	238,719	246,274	252,159	235,924	239,296	259,513	273,794	291,035	300,695
内郷土資料	25,178	25,954	26,410	27,426	28,237	29,118	30,355	31,218	32,184	32,945	33,460	34,836	35,633
内児童書	44,949	48,211	50,358	52,477	54,462	56,176	57,842	56,023	58,457	65,328	69,488	74,104	76,873

－年間受入冊数－

	H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度
総数	10,580	10,882	9,864	10,045	11,290	13,192	14,149	15,648	10,315	21,381	16,372	17,375	15,155
内郷土資料	1,016	770	685	792	888	999	1,249	874	976	796	670	1,187	805
内児童書	2,695	3,424	2,698	2,450	2,674	3,292	3,523	3,157	2,718	7,197	4,853	5,105	4,476

《視聴覚資料》

	H16年度	H17年度	H18年度	H19年度	H20年度	H21年度	H22年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度
ビデオ	1,701	1,701	1,616	1,614	1,612	1,633	1,637	1,632	300	207	217	217	218
LD	235	235	235	235	235	234	235	235	235	234	234	234	234
録音テープ	1,098	1,090	1,087	1,074	1,070	1,013	1,015	1,011	440	31	32	25	34
CD	93	200	255	419	496	509	804	796	783	1,040	1,089	1,183	1,261
CD-ROM	16	16	16	16	16	16	32	104	99	99	103	103	105
DVD					3	5	17	59	72	136	144	156	218
												2	2
合計	3,143	3,242	3,209	3,358	3,432	3,410	3,740	3,837	1,929	1,747	1,819	1,920	2,072

《マイクロフィルム、新聞ほか》

マイクロフィルム			購入新聞、官報・県広報			
朝日新聞（鳥取版）	35mm	1915～1980	朝日新聞（鳥取版）	1965.01～	山陰中央新報	1961.01～
鳥取新報	35mm	1897.01～1939.06	毎日新聞（鳥取版）	1994.1～	スポーツニッポン	3年保存
山陰日日新聞	35mm	1908.04～1951.12	読売新聞（鳥取版）	1994.1～	THE DAILY YOMIURI	3年保存
〃	16mm	1908.04～1963.09	日本経済新聞	1994.1～	毎日小学生新聞	5年保存
日本海新聞	16mm	1946.05～1978.12	産経新聞（鳥取版）	5年保存	官報	1950.04～
			日本海新聞	1946.05～	鳥取県広報	1947.1～2006.9

米子市立図書館資料収集方針（案）

（趣旨）

第1条 この方針は、図書館資料（以下「資料」という。）の収集及び除籍に関し、必要な事項を定めるものとする。

（基本理念）

第2条 米子市立図書館（以下「図書館」という。）は、資料の収集及び除籍について、「米子市図書館運営方針（平成28年3月策定）」をその基本理念とする。

（収集の基本方針）

第3条 図書館は、次に掲げる基本方針に基づき、資料を収集するものとする。

- (1) 市民の生涯学習を支えるため、市民の要求に基づき、市民の教養、調査研究、レクリエーション及びビジネスなど日常の生活に役立つ資料を計画的に収集する。
- (2) 市民の知る自由を保障するため、著者の思想的、宗教的、政治的立場にとらわれることなく、多様な観点に立って幅広く公平に収集する。
- (3) 個人、組織又は団体からの圧力、干渉によって収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれての自己規制は行わない。
- (4) 郷土資料及び行政資料は、積極的に収集する。米子市の文化的特徴を考慮し、特色のある資料の収集に努める。
- (5) 人権問題又はプライバシーに関する問題について認識を深めるための資料は、積極的に収集する。

（収集資料の種類と選書方針）

第4条 図書館は、次の各号に掲げる資料の区分に応じ、当該各号に定める方針により、当該資料を収集する。

(1) 一般図書

ア 基本的資料を中心として、各分野にわたり幅広く収集する。さらに必要に応じて専門的資料も収集する。

イ 市民の要求を常に意識した選書を行う。

(2) 逐次刊行物

ア 新聞は、地元紙のほか、代表的な全国紙を収集する。縮刷版、マイクロフィルム版も、必要に応じて収集する。

イ 雑誌は、各分野の代表的なもので、高い利用の見込めるものを収集する。

(3) 児童図書及び学校図書館支援資料

ア 「米子市子どもの読書活動推進ビジョン」に則り、子どもが読書の楽しみ、喜びを知るとともに、子どもの学習や調査研究に役立つ質の高い資料を収集する。

イ 各年齢層に応じた基本図書を収集し、適宜複本を用意する。

ウ 各テーマコーナーの図書は継続的に収集する。

エ 学校図書館支援に必要な資料は、複数の学校図書館からの要求に対応できるよう必ず複本を用意する。

オ 単に図書のみでなく、紙芝居、ペープサート及びエプロンシアター等の資料についても適宜収集する。

(4) ヤングアダルトコーナー資料

ア 基本図書をはじめとして、思春期の問題、進学及び就職に役立つ資料収集にも留意しつつ、各分野について幅の広い選書に努める。

イ 中学生及び高校生の部活動に役立つ資料も収集する。

(5) 法律情報コーナー資料

ア コーナーに設けた件名に従い、重点的に収集する。

イ 日常の暮らしのなかで役立つ資料を収集する。

(6) 健康情報及び健康長寿コーナー資料

- ア コーナーに設けた件名に従い、重点的に収集する。
- イ 医学的情報の的確なものを収集することに努める。
- ウ 闘病記については、医学情報の古いものは選書の対象としない。

(7) ビジネス情報コーナー資料

- ア コーナーに設けた件名に従い、重点的に収集する。
- イ 多様な分野の情報を常に更新するような選書に努める。

(8) 子育て支援コーナー資料

- ア コーナーに設けた件名に従い、重点的に収集する。
- イ 主に乳幼児期の子育てに役立つ資料を収集する。

(9) 参考図書

- ア 全般的なレファレンスに対応できるよう蔵書構成に留意する。
- イ 年鑑及び白書等の定期的な出版される情報資料は、継続的な収集と保存に努める。

(10) 郷土資料及び行政資料

- ア 米子市に関する資料は、図書、新聞、雑誌、行政資料、パンフレット、地図及び写真など、形態に関わらず可能な限り収集する。
- イ 原則として米子市を対象とした資料収集に努めるが、必要に応じて鳥取県全域及び出雲地方までも収集の対象範囲とする。

(11) 特設文庫資料

たたら文庫、つづり方文庫、生田春月及び大江賢次に関する資料は積極的に収集する。

(12) 外国語資料

多言語資料の収集に努める。

(13) マンガ

社会的な問題を扱った作品性の高いもの、又はマンガ表現として評価の高いものを収集する。

(14) 障がい者及び高齢者用資料

- ア 点字図書、録音図書及び大活字本などを必要とする障がい者及び高齢者のために、その収集に努める。
- イ ハートフルコーナーを設置し、件名に応じた資料収集に努め、このコーナーの充実を図る。

(15) 視聴覚資料

利用者が館外利用することを前提として、著作権の許諾のあるものを収集する。

(資料収集における留意事項)

第5条 資料の収集に当たっては、次の各号に掲げることに留意する。

- (1) 選書のために必要な新しい出版情報を得るように努める。
- (2) 時事的に話題になっているものについては、積極的に収集する。
- (3) 郷土資料、児童図書及び予約多数本については適宜複本を用意する。
- (4) 郷土資料の収集及び保存に関しては、米子市立山陰歴史館及び鳥取県立図書館等の類縁機関と常に協力する。

(資料の除籍の方針)

第6条 図書館は、次の各号に掲げる資料の区分に応じ、当該各号に定める状態にある資料を除籍する。

- (1) 汚損・破損資料
利用者が汚損又は破損し、以後の利用ができなくなった資料
- (2) 不用資料

ア 受入れ後10年以上経過し、内容が古くなり資料的価値が低下した資料

イ 新版又は改訂版の出版により、代替可能となった資料

ウ 旅行ガイド本又は地図等で、出版後4年以上経過し、内容が古くなった資料

エ コンピュータ関係の図書で、出版後5年以上経過し、内容が古くなった資料

(3) 亡失資料

ア 蔵書点検において3回以上経たうえて、なお所在不明の資料

イ 利用者が館外利用をしている資料で、督促等の手続きを経たにもかかわらず、返却予定日から5年が経過した資料

ウ 利用者が資料を亡失し、代替本による弁償が不可能な資料

エ 災害など、不可抗力の事象により亡失した資料

2 除籍する資料の処分の方法は、原則としてリサイクル資料として活用することとし、リサイクル資料として活用することが困難なものに限り、廃棄とする。

3 第1項の規定にかかわらず、次に掲げる資料は、原則として除籍しない。

(1) 米子市に関する郷土資料

(2) 前号に掲げる資料のほか、図書館長が必要と認めた資料

(資料の選定及び決定)

第6条 収集及び除籍する資料は、図書館の担当職員で構成される会議において選定し、図書館長が決定する。

2 前項の規定は、リクエスト資料の選定及び寄贈資料の受入れについても準用する。

(その他)

第7条 この方針に定めるもののほか、その運用等に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この方針は、平成29年 月 日から施行する。