

入札説明書

1 発注業務の概要

業 務 名	地方税ポータルシステムASPサービス提供業務
業務内容	一般社団法人地方税電子化協議会（以下「地電協」という。）が運用する地方税ポータルシステムを利用するためのASPサービスについて、本市が利用することができるように、導入支援サービス及び運用支援サービスの提供を行う。 ※詳細については、別に定める仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり
業務期間	(1) 導入支援サービスの提供期間 契約日から平成29年12月17日まで (2) 運用支援サービスの提供期間 平成29年12月18日から平成34年12月17日まで (60か月間)

2 入札参加資格者

次の表の左欄に掲げる項目について、同表の右欄に定める条件を全て満たす法人とする。

資 格	(1) 入札参加申込みの時点において、地電協から地方税ポータルシステム対応の認定委託先事業者として認定されていること。 (2) 仕様書に従って、本件業務を確実に履行することができること。
指名停止	米子市の競争入札における指名停止措置を受けていないこと。
経営状況	破産法（平成16年法律第75号）の規定による破産手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てがなされていないこと。
そ の 他	(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により入札参加資格を有しない者でないこと。 (2) 次に掲げる徴収金の滞納がないこと。 ア 市税その他の本市の徴収金 イ 消費税及び地方消費税 (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）でないこと。 (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させていないこと。

3 本件入札に対する質問及び回答

質問送付先	米子市総務部入札契約課 ファクシミリ 0859-23-5368 ※質問事項を記載した書面（様式第6号）をファクシミリで送付のこと。
受付期間	平成29年5月30日（火）から同年6月20日（火）までの日（日曜日及び土曜日を除く。）の午前9時から午後4時まで
回答方法	米子市ホームページに順次掲載。なお、質問がなかった場合には、掲載はしない。

4 入札参加申込みの期限等

申込期限	平成29年6月20日（火）午後4時
申込場所	〒683-8686 鳥取県米子市加茂町一丁目1番地 米子市総務部入札契約課 電話 0859-23-5364
提出書類	<p>次の書類を、入札説明書に定めるところにより1部ずつ作成し、提出すること。</p> <p>(1) 入札参加申込書（様式第3号）</p> <p>(2) 地電協が定める「認定委託先事業者の認定等に関する要綱」に基づき認定委託先事業者として認定された際に、地電協から交付される地方税ポータルシステム対応の認定委託先事業者認定通知書の写し</p> <p>(3) 消費税及び地方消費税の納税証明書（申込日前1年間に法定納期限の到来した消費税及び地方消費税の納税証明書。ただし、申込日前3か月以内に発行されたものに限る。）</p> <p>(4) 市税等同意書兼誓約書（様式第4号）</p> <p>(5) 役員等調書兼照会承諾書（様式第5号）</p> <p>(6) 返信用封筒（82円切手を貼ること。）</p> <p>※（3）、（4）及び（5）に掲げる書類については、米子市の入札参加資格有資格者として登録されている場合には、当該書類の添付を省略することができる。</p> <p>※郵送により書類を提出する場合であっても、平成29年6月20日（火）午後4時必着のこと。</p> <p>※提出書類様式の電子データ（ワード形式）の交付を希望する者は、米子市総務部入札契約課（keiyaku@city.yonago.lg.jp）宛てに、業務名を明記の上、件名に「提出書類様式希望」と記載した電子メールを送信すること。</p>
審査結果通知	平成29年6月23日（金）に、入札参加申込者に対し、入札参加資格に係る審査結果を記載した通知書を発送する予定である。 なお、入札参加者に対しては、同日、入札参加申込みの際に提出

	された返信用封筒により、郵便入札で使用する指定封筒（入札書を入れるもの）を郵送する。
--	--------------------------------------------

5 入札日等

入札日	平成29年7月4日（火） 午後1時30分
入札場所	鳥取県米子市加茂町一丁目1番地 米子市役所本庁舎2階第202会議室
入札書の提出方法	郵便入札方式とする。 （1）郵送方法 指定封筒（市が審査結果後郵送するもの。）により、配達日指定郵便、かつ、特定記録郵便、簡易書留又は一般書留のいずれかの手続きを郵便局で行うこと。 （2）差出期限 平成29年6月30日（金） （3）指定配達日 平成29年7月3日（月） （4）提出物 入札書
入札保証金	免除
入札書等の様式	入札書及び辞退届は、本件入札について、米子市ホームページに掲載した様式を使用すること。
入札書記入方法等	入札金額は、運用支援サービス利用料月額を記載すること。その算定は、導入支援サービスに係る経費と、平成29年12月18日から平成34年12月17日までの運用支援サービスに係る経費を加算し、60（月）で除したものとする。 落札決定に当たっては、入札金額の100分の8に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札参加者は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望の金額の108分の100に相当する金額で入札すること。 ※支払の金額及び方法等については、仕様書のとおり。
その他	（1）入札者は、入札時に、立会人として参加することができる。ただし、1入札者当たり1人を上限とする。 （2）入札者が1者であっても、入札を執行するものとする。 （3）入札が完了に至るまでは、入札を辞退することができる。 （4）入札において予定価格に達する者がいない場合は、2回目の入札を郵便入札方式で行う。ただし、当該入札に参加することができる者は、当初の入札に参加した者に限る。

6 その他

- （1）関連情報を入手するための照会窓口は、米子市総務部入札契約課（電話0859-23-5364・ファクシミリ0859-23-5368）とする。
- （2）提出された資料は、返却しないものとする。なお、提出された資料は、提出した者に無断で入札事務以外の用途には使用しない。

- (3) 入札前に天災その他やむを得ない理由が生じたとき、又は入札に関し不正の行為があると認められたときは、入札の執行を中止することがある。
- (4) 本入札説明書に記載のない手続きについては、地方自治法施行令、米子市契約規則（平成17年米子市規則第43号）及び米子市会計規則（平成17年米子市規則第44号）に定める規程に基づき執行する。

様式第1号

入札書(第 回)

米子市長 伊 木 隆 司 様

米子市契約規則(平成17年米子市規則第43号)、米子市会計規則(平成17年米子市規則第44号)等の熟覧の上、次のとおり入札します。

平成 年 月 日

入札者 住 所

商号又は名称

代表者の職・氏名

印

業務名 地方税ポータルシステムASPサービス提供業務

入札金額 _____ 円 (運用支援サービス利用料月額)

(運用支援サービス利用料月額の内訳)

導入支援サービスに係る経費 + 平成29年12月18日から平成34年12月17日
までの運用支援サービスに係る経費

60(月)

備考

- 1 入札書は、封書にし、表面に業務名、住所、商号又は名称及び代表者氏名を記載すること。
- 2 入札金額は、消費税及び地方消費税を含めない金額とし、算用数字で記載すること。

様式第2号

入札辞退届

米子市長 伊 木 隆 司 様

業務名 地方税ポータルシステムASPサービス提供業務

上記業務について、下記理由により入札を辞退します。

辞退理由

平成 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者の職・氏名

⑩

入札参加申込書

平成 年 月 日

米子市長 伊 木 隆 司 様

業務名 地方税ポータルシステムASPサービス提供業務

上記業務の条件付一般競争入札への参加を申し込みます。

住 所

商号又は名称

代表者の職・氏名

⑩

〈添付書類〉

- 1 地電協が定める「認定委託先事業者の認定等に関する要綱」に基づき認定委託先事業者として認定された際に、地電協から交付される地方税ポータルシステム対応の認定委託先事業者認定通知書の写し
- 2 消費税及び地方消費税の納税証明書（申込日前1年間に法定納期限の到来した消費税及び地方消費税の納税証明書。ただし、申込日前3か月以内に発行されたものに限る。）
- 3 市税等同意書兼誓約書（様式第4号）
- 4 役員等調書兼照会承諾書（様式第5号）
- 5 返信用封筒（82円切手を貼ったもの）

※2、3及び4に掲げる書類については、米子市の入札参加資格有資格者として登録されている場合には、当該書類の添付を省略することができる。

連絡先

担当者名

電話番号

ファクシミリ番号

市税等同意書兼誓約書

平成 年 月 日

米子市長 伊 木 隆 司 様

米子市の市税等の納付義務がある者

私は、米子市の市税等の納付に係る情報を確認されることに同意します。
また、当該市税等に滞納があったときは、入札参加資格を付与されないことを承諾
します。

米子市の市税等の納付義務がない者

私は、米子市の市税等の納付義務がないことを誓約します。

※上記市民税等とは市税、保育料、市営住宅家賃その他市営住宅に係る納付金、下水道使用料、
下水道特別使用分担金、下水道事業受益者負担金、淀江町排水施設加入金、農業集落排水施設
使用料、農業集落排水事業分担金、国民健康保険料、介護保険料及び後期高齢者医療保険料を
いう。

住 所

商号又は名称

代表者の職・氏名

⑨

(個人事業者の場合は、下記もご記入ください。)

代表者個人の住所 (住民票上のもの)

代表者個人の生年月日

明治・大正・昭和・平成 年 月 日

※作成上の注意事項

上記のいずれか、該当する□に「レ」を記載のこと。

役員等調書兼照会承諾書

平成 年 月 日

米子市長 伊 木 隆 司 様

申込者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、米子市の行政事務からの暴力団等の排除を目的として鳥取県米子警察署に照会されることを承諾します。

役職名等	氏名	ふりがな	生年月日	性別

【注意事項】

- 役員等（法人にあっては非常勤及び監査役を含む役員並びに米子市内の支店、営業所等の代表者、その他の団体にあっては法人の役員等と同様の責任を有する代表者、理事等、個人事業者にあっては当該個人）の氏名、生年月日等を記載してください。
- 提出に当たっては、氏名、生年月日等の個人情報、暴力団、暴力団員又はこれらの利益につながる活動を行い、若しくはこれらと密接な関係を有する者ではないことの確認のために提供され、及び利用されることについて、当該名簿に記載されている者の同意を取ってください。
- この名簿は、2の確認のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

