

平成28年度「米子勤労者体育センター」モニタリング評価表 [平成28年10月]

施設名	米子勤労者体育センター	
施設所管課	経済部商工課	
指定管理者名	団体名	ファミリーイナダ株式会社
	所在地	大阪市淀川区西宮原二丁目1番3号
指定期間	平成25年4月1日～平成30年3月31日	
選定方法	公募・ 非公募	
施設の設置目的	主に勤労者の健康増進・心身のリフレッシュを目的とし、スポーツ活動の拠点を提供することで、勤労者福祉の増進を図るため。	
主な実施事業	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ活動の場の提供（体育館・テニスコート） ・自主事業なし 	

評価項目	評価基準	評価	特記事項
I 履行の確認 (60点)			
1 施設全般の管理運営に関する業務			
(1)管理体制	施設の管理体制が明確になっており、基準に基づいた適切な人員配置がされているか 安全対策、危機管理体制などが十分に講じられているか	B	立入調査、記録等確認 指定管理者の運営する宿泊施設と一体の、適切な管理体制にあるため。
(2)職員研修	職員の業務に必要な資質・能力の向上を図るための研修・教育が適切に行われたか	B	記録等確認 研修・ミーティング等が適切に実施されているため。
(3)利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	立入調査、記録等確認 ホームページ等により利用促進を図っているため。
2 利用者に関する業務			
(1)利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか ※1	B	記録等確認 利用者が微減したが、利用件数・稼働率は概ね前年どおりとなっているため。
(2)利用者の要望把握等	利用者の要望の把握及びその実現策は適切に行われているか	B	立入調査、記録等確認 施設利用時に、利用者の意見を聞き取り、要望等の把握に努めているため。
3 保守点検並びに清掃等の業務			
(1)保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	立入調査、記録等確認 設備等が適切に保守点検されていることを直接確認したため。 また、第三者に委託した業務は、専門的なものに限定されていたため。

(2) 清掃・維持業務	基準に基づき、清掃業務・維持管理が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	立入調査、記録等確認 適切に清掃・維持管理等がされていることを直接確認したため。(第三者委託業務なし)
(3) 保安・警備業務	基準に基づき、保安・警備業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	立入調査、記録等確認 適切に保安・警備等がされていることを直接確認したため。 また、第三者に委託した業務は、専門的なものに限定されていたため。
(4) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	立入調査、記録等確認 適切に修繕がなされ、施設利用に支障をきたす要修繕箇所が無いことを直接確認したため。 また、第三者に委託した業務は、専門的なものに限定されていたため。
4 自主事業の実施に関する業務	事業計画書に沿った自主事業が適切に行われたか		
5 情報公開・個人情報に係る措置	情報公開・個人情報保護に係る措置は適切に行われたか	B	立入調査、記録等確認 利用者台帳等の記録が適切に管理されているため。
6 管理目標	施設の現状を正しく認識し、今後の在り方についての提案は具体化されているか	B	立入調査、記録等確認 指定管理者との面談で、現状や今後のあり方の認識等を確認し、概ね適切であったため。
II サービスの質の評価 (25点)			
1 利用者満足度	利用者へのサービスの質を維持・向上させるための提案は具体化されているか 利用者アンケート等を実施し、その結果は妥当であるか	C	立入調査、記録等確認 担当者による現況確認及び利用者からの苦情等が数件あったため。
2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理、備品などの設備の維持管理は適正に行われ、良好な状態で施設の利用が行われているか	C	立入調査、記録等確認 担当者による現況確認及び利用者からの苦情等が苦情等が数件あったため。
3 運營業務	事業運営について、サービス水準の向上のための創意工夫が見られるか。 利用許可などの利用者への接客・対応は適切であるか	B	立入調査、記録等確認 担当者による現況確認及び利用者からの苦情等が特に無かったため。
4 自主事業	実施された事業内容は、施設の設定目的に沿い、サービス水準の向上に寄与する質の高いものであるか		
5 施設の効用	施設の効用を最大限に発揮し、設置目的の達成に資することができる管理運営内容であったか	B	立入調査、記録等確認 担当者による現況確認、利用者からの苦情が特に無かったこ

				と、管理者との面談内容等により総合的に判断。
Ⅲ サービスの安定性の評価（15点）				
1	事業収支	指定管理業務の事業収支は妥当であるか ※2	B	資料等確認 概ね事業計画に沿った適切な収支状況であるため。
2	経営状況	指定管理業務の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※3	B	資料等確認 各指標に大きな問題はなく、概ね適切な状況にあるものと思われる。
3	団体等の経営状況（年度ごと）	団体の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※4	—	—

<p>【総評（所管課評価）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Ⅰ 契約履行状況について、概ね協定書等で求めた水準に沿って履行されたものと認められる。 ・Ⅱ サービスの質について、利用者からの施設（トイレ）や備品等にクレームがあったが、早急な対応がなされており、今後、備品の点検を定期的に行うよう指導した。 ・Ⅲ 指定管理業務に係る財務状況について、その収支等の記録・資料等を確認したところ、上記の特記事項はあるものの、施設の管理・運営に必要な支出は適切になされているため、概ね適正な状況にあると考えられる。 <p>以上から、当該施設について、総じて適切な指定管理がなされているものと評価する。</p>	<p>合計点 (47)点/(85)点 ×100=(55)点 平均点 (2.76)点</p>
--	---

※施設の性格や設置目的により、評価項目は追加、変更できる。

※評価区分 A（優良）＝協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。（5点）

B（良好）＝協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。（3点）

C（課題含）＝協定書等の基準を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。（1点）

D（要改善）＝協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。（0点）

※特記事項欄は評価を行った確認方法（例：立入調査、台帳確認、資料等確認）と当該評価を行った理由を記載する。

※総評欄は、事業計画書等との整合性を検証し、評価、業務の改善方策等を記入する。

【補足資料】

※1 利用状況

項目	本年度〔平成28年4月～9月〕 A	前年度〔平成27年4月～9月〕 B	対比 A-B、A/B	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
開館日数	183	183	0、100.0 (%)	
施設利用者数	5,568	5,870	-302、94.9 (%)	
施設稼働率	100	100	0、100.0 (%)	
事業開催数	—	—	— (%)	自主事業なし

※2 事業収支

(1) 収入

項目	本年度〔平成28年4月～9月〕 A	前年度〔平成27年4月～9月〕 B	対比 A-B、A/B	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
利用料収入	550,990	532,954	18,036、103.4 (%)	
指定管理料	1,887,600	1,887,600	0、100.0 (%)	
合計	2,438,590	2,420,554	18,036、100.7 (%)	

(2) 支出

項目	本年度〔平成28年4月～9月〕 A	前年度〔平成27年4月～9月〕 B	対比 A-B、A/B	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
人件費	1,704,888	1,699,218	5,670、100.3 (%)	
消耗品費	11,560	3,939	7,621、293.5 (%)	購入実績による
光熱水費	669,509	614,688	54,821、108.9 (%)	
清掃委託費	99,363	64,890	34,473、153.1 (%)	依頼実績による
保守管理費	8,000	10,000	-2,000、80.0 (%)	実施実績による
修繕費	12,500	42,120	-29,620、29.7 (%)	修繕実績による
合計	2,505,820	2,434,855	70,965、102.9 (%)	

※3 経営状況分析指標

項目	本年度〔平成28年4月～9月〕 A	前年度〔平成27年4月～9月〕 B	対比 A-B、A/B	備考
①事業収支	-67,230	-14,301	-52,929、470.1 (%)	
②利用料金比率	22.6	22.0	0.6、102.7 (%)	
③人件費比率	68.0	69.8	-1.8、97.4 (%)	
④外部委託費比率	4.5	4.4	0.1、102.3 (%)	
⑤利用者当たり管理コスト	450.0	414.8	35.2、108.5 (%)	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	339.0	321.6	17.4、105.4 (%)	

①事業収支：(収入-支出)

事業全体が黒字で施設の管理運営ができていようかどうか確認する。赤字の場合は管理継続性の面での課題を解決し、黒字化のための方策を検討する。

②利用料金比率：(利用料金収入/収入)

収入に占める利用料金の割合。指定管理者の収入源がどこにあり、それが安定したものであるかを確認する。

③人件費比率：(人件費/支出)

支出に占める人件費の割合。支出の中で人件費が減らされすぎていないか、逆に費用がかかりすぎていないかを確認する。

④外部委託比率：(外部委託費合計/支出)

支出に占める外部委託費の割合。外部委託に過度にシフトしていないかを確認する。

⑤利用者当たり管理コスト：(支出/延べ利用者数)

利用者1人当たりにかかる費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

⑥利用者当たり自治体負担コスト：(指定管理料/延べ利用者数)

利用者1人当たりにかかる自治体の費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

※4 団体等の経営状況（年度毎に実施）

項目	平成24年 (48期)	平成25年 (49期)	平成26年 (50期)	平成27年 (51期)	平成28年 (52期)	備考
①自己資本比率	53.6%	56.6%	65.8%	71.5%	—	
②流動比率	186.0%	202.5%	255.3%	321.1%	—	
③固定長期適合率	59.5%	57.2%	55.8%	53.7%	—	
④総資産経常利益率	9.5%	10.2%	12.8%	9.6%	—	
評価	(以上の指標を参考に評価する。)					

※貸借対照表と損益計算書を基に計算。太枠内に今年度の数値を記載し、左側に過去4年分を記載する。

①自己資本比率

総資産（資産合計）に占める自己資本（純資産合計）の割合を示した指標。どれだけ借金に頼らず経営をしているかを示す。比率が高いほど借金（負債合計）に頼る割合が低く、経営が安定していることを示す。一般的には、70%以上なら理想企業、40%以上なら倒産しにくいとされている。

$$\text{自己資本比率 (\%)} = \text{自己資本} \div \text{総資産} \times 100 \quad \text{【例】 } 800 \div 2,000 \times 100 = 40.0\%$$

【公益法人会計の場合：正味財産計÷資産計×100】

②流動比率

団体の短期的な支払能力を示す指標。1年以内に現金化できる試算を「流動資産」、1年以内に支払を要する負債を「流動負債」と言い、「すぐに準備できるお金」と「すぐに返さないといけないお金」のバランスを比較する。流動資産（すぐに準備できるお金）の方が多いほど、支払能力が高いことを示す。100%以上であれば問題ない。100%未満であれば資金繰りが苦しいとされる。

$$\text{流動比率 (\%)} = \text{流動資産} \div \text{流動負債} \times 100 \quad \text{【例】 } 1,100 \div 700 \times 100 = 157.1\%$$

③固定長期適合率

固定資産をどの程度、自己資本（純資産合計）と固定負債で賄っているかを示す指標。土地や建物など、この先1年以上換金できない、または換金しない固定資産を返済義務のない自前の資金である自己資本（純資産合計）と長期で調達したお金（固定負債）でどれだけ賄えるかを見る。100%未満であれば問題ないが、100%以上の場合は固定資産の維持調達について流動負債にも依存していることを示すことから、資金繰りが苦しいと考えられるとされる。

$$\text{固定長期適合率 (\%)} = \text{固定資産} \div (\text{固定負債} + \text{自己資本}) \times 100 \quad \text{【例】 } 900 \div (500 + 800) \times 100 = 69.2\%$$

【公益法人会計の場合：固定資産÷(固定負債+正味財産計)×100】

④総資本経常利益率

団体の総合的な収益力を示す指標。団体の総資産（資産合計）に対して、どれだけ経常利益を稼ぎ出しているかを示す。比率が高いほど資本を効率的に運用し、収益を上げている。

$$\text{総資本経常利益率} = \text{経常利益} \div \text{総資産} \times 100 \quad \text{【例】 } 200 \div 2,000 \times 100 = 10.0\%$$

【公益法人会計の場合：正味財産増減額÷総資本×100】

■貸借対照表（例）

【資産の部】	【負債の部】
流動資産	流動負債
現金及び預金 400	買掛金 400
受取手形 500	短期借入金 300
有価証券 200	流動負債合計 700
流動資産合計 1,100	固定負債
固定資産	社債 300
建物及び構築物 200	退職給付引当金 200
土地 500	固定負債合計 500
投資有価証券 200	負債合計 1,200
固定資産合計 900	【純資産の部】
資産合計 2,000	資本金 600
	利益剰余金 200
	純資産合計 800
	負債純資産合計 2,000

■損益計算書（例）

売上高	3,000
売上原価	1,200
売上総利益	1,800
販売費及び一般管理費	1,200
広告	700
人件費	500
営業利益	600
営業外収益	200
受取利息	200
その他	0
営業外費用	600
支払利息	200
社債利息	0
経常利益	200
特別利益	100
外国為替	100
特別損失	50
固定資産売却損	50
税引前当期純利益	250
法人税・住民税等	50
当期純利益	200

5 利用者からの苦情の内容とそれに対する市・指定管理者の対応や市から指定管理者への指導状況

清掃・備品等への苦情があったが、市からの指導により、早急な対応がなされた。

6 利用者アンケートの結果

利用者からの意見聴取では、施設（トイレ）や備品等にクレームがあったが、早急な対応がなされており、利用者サービスの観点から見ても、概ね適切な施設の運営管理が行われているものとする。