

第6回

淀江町誌編さん委員会

平成28年8月26日(金)

午前9時30分～

淀江支所 第1会議室

1 開 会

2 あいさつ

3 議 事

(1) 報告事項

- ・「続淀江町誌」製作状況について

(2) 協議事項

- ・「続淀江町誌」製本作業(編集・校正)について
- ・その他

4 その他

5 閉 会

淀江町誌編さん委員会名簿

区分	氏 名	備 考
委 員	田口 立身	委員長
	森田 辰男	職務代理者
	田中 秀明	
	角 昌之	
	小原 貴樹	
事 務 局	長谷川 晋也	編集長
	野坂 直史	事務員
文 化 課	岡 雄一	文化課長
	下高 瑞哉	文化課課長補佐
	梅原 千鶴	文化課主任
淀 江 支 所	山根 広三	よどえまちづくり推進室長
	徳田 繁	よどえまちづくり推進室主幹 (※7月1日人事異動)

「続 淀江町誌」制作状況

【入札・契約】

1. 業務名 「続淀江町誌」編集及び印刷製本業務委託

2. 入札方法

(1) 入札方法

指名競争入札（地方自治法施行令第167条第1項第1号）

(2) 指名業者

米子市内の登録業者中、印刷製本業務を取扱希望順位第一位としている業者の中から業務可能と思われる6業者。（※下記の条件付）

(ア) 過去10年間で、自治体史の出版実績を有すること。

(イ) 自治体史出版業務における専門的知識を有し、社内校正に携わった者を有すること。

3. 入札状況

(1) 入札説明会 平成28年6月24日（金）

※説明会参加業者は、6業者中の4業者が参加

(2) 入札実施日 平成28年7月5日（火）

※入札参加業者は、4業者中の2業者が参加

(3) 落札業者 (有)米子プリント社 米子市旗ヶ崎2218番地

4. 業務委託契約日

平成28年7月6日

【内部会議】

7月14日（木） 米子プリント社と協議（内部会議：淀江支所）

7月19日（金） 文化課及び米子プリント社と協議（内部会議：文化課）

※今後の日程、仕様の詳細等について

「続 淀江町誌」原稿作成依頼一覧表(執筆者及び執筆内容・頁数) ※内容変更

No.	執筆者氏名	執筆内容	原稿予定 枚数(頁)	備 考
1	湯浅 隆司	行政運営(都市計画)・交通通信 (道路、交通手段、交通安全対策、 鉄道、通信)・商工業	27	
2	松良 幸則	行政運営(都市計画)・商工業	5	
3	武田 幸智	行政運営(交流事業)・教育(社会 教育)	22→15	※行政運営(交流事業)の一部、国際交流 事業を変更
4	足立新一郎	行政運営(町村合併)	15	
5	渡辺 毅	行政(財政の推移)	4	
6	上村 真澄	教育(学校教育、社会教育)・文 化(文化の振興)	8	
7	本田 勝	財政(企業進出)	4	
8	王島 茂	保健福祉(社会福祉、地域福祉、 社会福祉協議会)・環境衛生(環 境衛生)	12	
9	角 昌之	保健福祉(地域福祉、国民年金制 度)環境衛生(保健衛生)	17	
10	林 英樹	保健福祉(地域福祉)	4	
11	田口 洋子	保健福祉(保育所)	4	
12	長井 仁志	環境衛生(医療衛生行政の推移、 環境衛生)・文化(文化の振興)	21	
13	桑本 茂	環境衛生(環境衛生)	3	
14	奥田 晃巳	保安防災(自然災害、防災設備、 消防団組織、駐在所)・教育(社 会教育)文化(文化の振興)	24	
15	山根 廣三	農林水産業(農業委員会、農業の 変遷、土地改良事業、林業、水 産業)商工業(観光特産品、工業)	25	
16	足立 英市	商工業(商工会、商店と大型系列 店の進出)	6	
17	田口 立身	教育(人権教育、学校教育)	6	
18	山根 茂樹	教育(学校教育)	2	
19	田中 秀明	教育(学校教育)	11+2	※学校教育(学校評議員制度)を追加依頼
20	田中 崇詞	教育(社会教育)	13	
21	小原 貴樹	文化財(遺跡の発見と整備)	15	
22	三好 純一	文化財(淀江町歴史民俗資料館)	3	
23	橋井 雅巳	行政運営(交流事業)	7	※新規依頼

「続 淀江町誌」製本作業（編集・校正）

1. 「続 淀江町誌」仕様について

(1) 表紙（布クロス）の選定

「淀江町誌」と同系色（緑色系）に決定している。（前回委員会）

※表紙の布見本（サンプル）参照

(2) 題字（揮毫）の候補者

2. 「続 淀江町誌」編集作業について

(1) 組版、割付（レイアウト）等

※米子プリント社の組見本を参考に協議する。

(2) 提出原稿の点検（監修）

※点検は、編さん委員会で実施し業者に提出する。（記述標記要領）

(3) その他（必要と思われるもの）

3. 「続 淀江町誌」印刷スケジュールについて

(1) 続・淀江町誌 印刷スケジュール（案） ※別紙参照

仕様書

この仕様書は、『「統淀江町誌」編集及び印刷製本業務委託』（以下『本業務』という。）の概要を示すものであり、本業務に係る軽微な事項は、本書に記載のない事項であっても、本業務遂行上必要と認められる業務として、契約金額の範囲内で実施するものとする。

1 業務名

「統 淀江町誌」編集及び印刷製本業務委託

2 実施にあたっての条件

- (1) 社内校正で用字用語・表記の統一、誤字脱字の確認を厳密に行うこと。また、法的な側面からの内容精査を行うこと（個人情報保護、著作権、肖像権、不快・不適切な表現、人権上留意すべき表現等に関して、法令上の視点から精査を行い、疑義照会すること）。
- (2) 社内校正は、専門知識を持つ自社技術者が行い、厳密に徹底して行うこと（他業者に委託せず、自治体史出版業務の経験のある者が担当すること）。
- (3) 編集・入力・校正作業を実施するにあたっては、「編集・校正要領（表記の統一基準）」を作成し発注者の了解を得るとともに、事前に組見本を数種類作成し、発注者の確認をとったうえで進行すること。
- (4) 発注者の指示に従い、著作権、肖像権、版權等について、報告及び許可申請の代行業務を必要に応じて行うこと。
- (5) 差別用語・不快用語については、受注者側が内容精査時だけでなく、編集・入力・校正時にも慎重にチェックを行い、発注者に対して提案すること。
- (6) 文字については、自治体史編纂の作業の中で大きなウエイトを占める作字・旧字・異体字・変体仮名、更には梵字、記号活字等（踊り字、抹消、合点、挿入符号など）に至るまでチェック機能があり、すべてのフォントについて使用対応が可能であること。
- (7) 編集・校正について
 - ア 初稿は原稿との突合せ校正、再校以降は前校ゲラとの引合せ校正を行ったものを提出すること。執筆者の最終校了後にも、受注者の自治体史編纂についての専門知識を有する者が素読み校正を実施のうえ、気付いた点を提案・解決し、次の工程に

【協議事項】参考資料

移ること。

イ 校正時、使用漢字や表記上の統一性等、要修正箇所があれば、受注者側から提案すること。

ウ 校正回数は5回を目処とし、そのうち1回は色校正を行うこと。(カラーコピーは不可)

第1校 10月下旬までに発注者へ提出すること。

第2校 11月下旬までに発注者へ提出すること。

第3校 12月下旬までに発注者へ提出すること。

第4校 1月中旬までに発注者へ提出すること。

第5校 2月上旬までに発注者へ提出すること。

エ 受注者側の校正誤り、指示の逸脱、写真の仕上がり等の印刷不良が甚だしいと発注者で判断した場合は、製本後であっても製作し直すこと。

(8) 完全版下を作成した後の印刷については、受注者が自社において行うか、当市登録業者で自社に生産設備を有する者に発注するものとし、その進行・管理、仕上がりは受注者の責任において行うものとする。

(9) 組版で、文字及び写真・図・表等のサイズやレイアウトなどについては、これまでの自治体史編纂の経験則に基づき、個別の指示がなくても統一的に組版をし、発注者が提出した原稿により専門的な見地からアドバイスをすること。写真のトリミング、図版の作成、トレース・スケール作成等については、発注者の指示に従い作成すること。

(10) 仕様の大幅な変更（頁数の増減が5%以上となった場合、その他特別な仕様変更）があった場合には、協議のうえ、契約金額の変更を行うことができるものとする。

(11) 索引作成のノウハウを持ち、その製作体制を整えていること。

(12) 受注者による発注者との連携について

ア 常に発注者と意思疎通を図り、工程管理には万全を期すること。

イ 打合せの都度、管理報告書を作成し、相互に確認のうえ押印し控えをとること。

ウ 連絡・応答は口頭のみで行わず、必ずメール又は文書にて迅速かつ誠意をもって

【協議事項】参考資料

行うこと。

エ 発注者の近隣に事務所を設けるなど、発注者との打合せや指示に速やかに対応できる体制を整えること。

オ 発注者の指示に従い、印刷見本、トレース見本、束見本を提出すること（受注者決定後）。

カ 新たな問題が生じた場合には、速やかに発注者に報告し、協議のうえ進行すること。

キ 編さん委員会には、委員会の求めに応じて担当者自らが適宜出席し、専門的な観点から意見を述べること。

(13) 受注者は、本業務の実施過程で知り得た事実を第三者に漏らしてはならない。ただし、あらかじめ市に承諾を得た場合は、この限りではない。

3 印刷及び製本内容

詳細は、(別表)仕様書のとおり。

4 納入期限

平成29年3月21日(火)とする。

5 付帯事項

(1) 成果品の保管及び発送業務について、下記に定めるところによる取扱いを行うものとする。

ア 印刷業務終了後、発注者が依頼する発送業務（300部程度・謹呈箋付き）を行い、残部数は発注者が指定する場所に納品すること。なお、発送及び納品業務に係る費用は受注者が負担すること。

イ 発注者が製作する部数を超える購入が予想される時は、増刷部数について発注者と受注者で協議し、受注者のリスク責任において増刷・販売しなければならない。なお、この販売によって生じた利益は受注者に帰属するものとする。また、この販売に対する経済責任について発注者は負わないものとする。

【協議事項】参考資料

ウ PDFデータでも納品すること。

(7) 目的の頁に素早く閲覧できるよう、しおりに編・章毎にリンクを貼ること。

(i) 文字データをPDF化し、入力することにより文字検索も可能にすること。

エ 今後の増刷に備え、原版を続淀江町誌編さん事業終了後も保管すること。

オ チラシ10,000枚を作成し(カラー、企画・作製については、協議の上進めるものとする)、平成28年10月20日(木)までに納品すること。

(2) 受注者は本業務で作成した全ての著作物の一切の権利を発注者に譲渡するものとする。また、本印刷業務に係る契約書に加え、著作権譲渡契約書を交わすものとする。

5 協議事項

この仕様書等に定めのない事項については、その都度、双方協議のうえ実施するものとする。

※下線部分については、第5回編さん委員会で決定後に変更(修正)した部分です。

(別表)

仕 様 書

1 成 果 品	続 淀江町誌	
2 編 集	淀江町誌編さん委員会	
3 発 行	米子市	
4 判 型	A5版	
5 頁 数	500ページ 序 口絵 10ページ 凡例 解説 目次 12ページ 本文 440ページ 略年表 引用文献 名簿 28ページ あとがき 索引 奥付 10ページ	
6 作成部数	600部	
7 用 紙	見返し 遊び 本扉 序 口絵 凡例 目次等 中扉 (界紙) 本文 あとがき 名簿 奥付	ミューズコットン 厚口 雲竜和紙 厚口 サテン金藤 110kg 本文とも紙 本文とも紙 書籍用紙 クリーム A版46.5kg 本文とも紙
8 印 刷	写植オフセット印刷	<u>※口絵以外1色刷り (削除)</u>
	口絵 カラー印刷	<u>※扉写真モノクロ、文字スミ (削除)</u>
9 割 付	原則として、割付 (レイアウト) は、発注者と協議のうえ、受注者が行うこと。 必要に応じて、デザイナーを派遣すること。 見出しの提案を行うこと。 原稿は、手書き及びパソコン原稿で追込みが可能なものとし、一部は、CD・メモリーカードも可能とすること。	
10 型 式	縦書き1段組	
11 活 字	本文ページ 14Q その他については、発注者と協議のうえ決定する。	
12 写 真 挿 図	写真 160点 (カラー 10点、モノクロ 150点) 挿図 100点 (多色刷、網掛等あり、トレースあり) <u>※スクリーン線数175以上とする。</u>	

【協議事項】 参考資料

13 製 本	上製本、丸背、フォローバック、溝付き、チリ出し、花布あり、糸かがりしおり2本（表紙の色に合うもの） 表紙 布クロス（別途指示）、町章（金箔・金版押し） 背表紙 題字「続 淀江町誌」（揮毫）（別途指示） ビニールカバー（両袖）、外箱付き（クラフト）
14 そ の 他	(1) 本文ページ数、写真の点数には若干の増減はありえる。 (2) 本仕様書に明記した以外の詳細については、淀江町誌編さん委員会の指示に従うこと。 (3) 用紙はすべて中性紙を使用すること。

※下線部分については、第5回編さん委員会で決定後に変更（修正）した部分です。

続・淀江町誌 印刷スケジュール (案)

日付	米子プリント社	編さん室・執筆者
H28/8/30		
H28/8/31		
H28/9/1	↑ 組版	
H28/9/2		↑ 入稿
H28/9/3		
H28/9/4		
H28/9/5		
H28/9/6		
H28/9/7		
H28/9/8		
H28/9/9		
H28/9/10		
H28/9/11		
H28/9/12		
H28/9/13		
H28/9/14		
H28/9/15		
H28/9/16		
H28/9/17		
H28/9/18		
H28/9/19		
H28/9/20		
H28/9/22		
H28/9/23		
H28/9/24		
H28/9/25		
H28/9/26		
H28/9/27		
H28/9/28		
H28/9/29		
H28/9/30		
H28/10/1		
H28/10/2		
H28/10/3		
H28/10/4		
H28/10/5		
H28/10/6		
H28/10/7		
H28/10/8	初校出	↑ 第1回校正
H28/10/9		
H28/10/10		
H28/10/11		
H28/10/12		
H28/10/13		
H28/10/14		
H28/10/15		
H28/10/16		
H28/10/17		
H28/10/18		
H28/10/19		
H28/10/20		
H28/10/21		
H28/10/22		
H28/10/23		
H28/10/24		
H28/10/25	↓ 初校出最終	
H28/10/26		
H28/10/27	↑ 初校訂正	初校戻
H28/10/28		
H28/10/29		
H28/10/30		
H28/10/31		

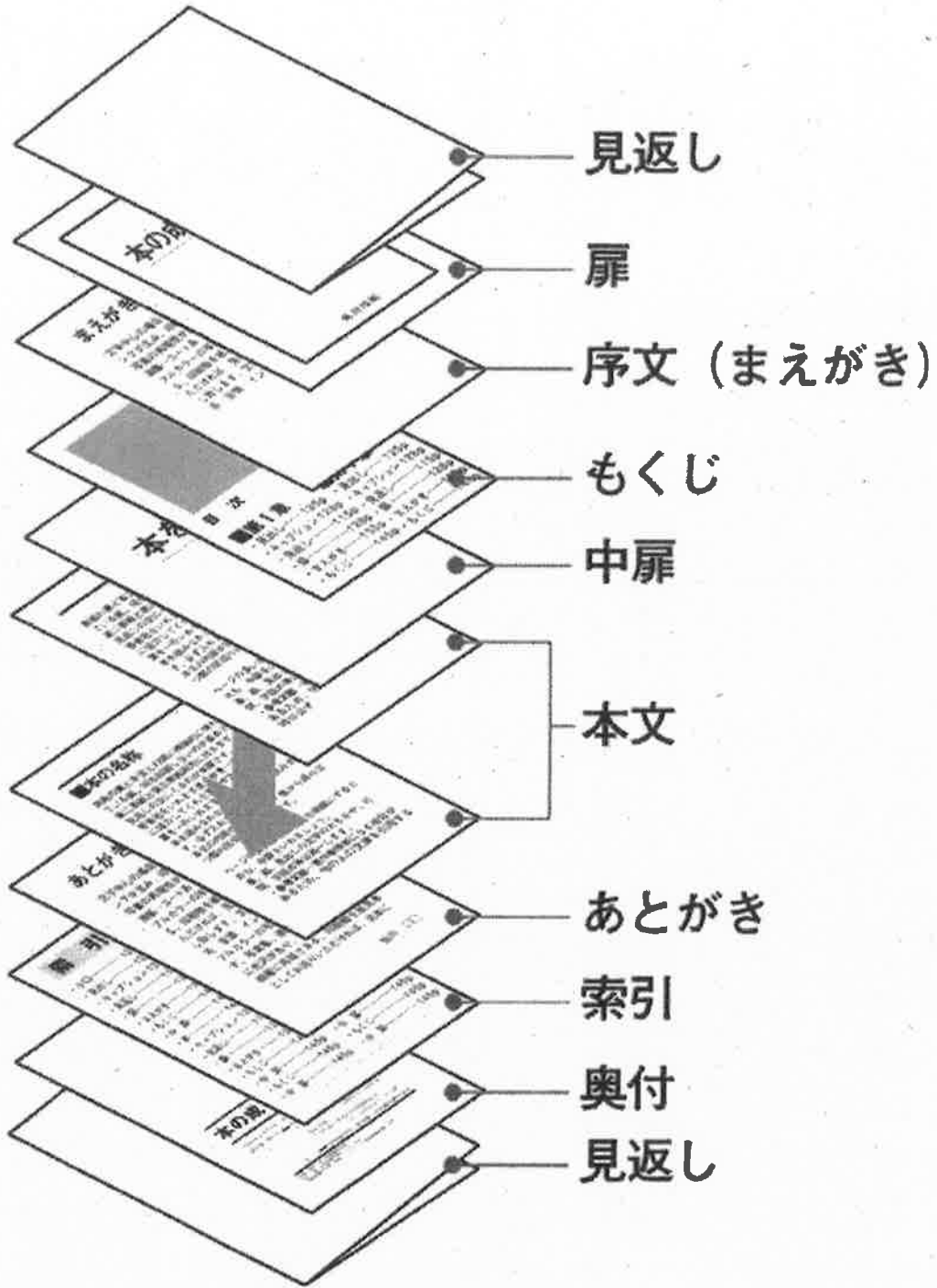
日付	米子プリント社	編さん室・執筆者
H28/11/1		
H28/11/2		
H28/11/3		
H28/11/4		
H28/11/5		
H28/11/6		
H28/11/7		
H28/11/8		初校戻最終
H28/11/9		
H28/11/10	再校出	↑ 第2回校正
H28/11/11		
H28/11/12		
H28/11/13		
H28/11/14		
H28/11/15		
H28/11/16		
H28/11/17		
H28/11/18	↓ (色校) 再校出最終	
H28/11/19		
H28/11/20		
H28/11/21		
H28/11/22		
H28/11/23		
H28/11/24		
H28/11/25		
H28/11/26		
H28/11/27		
H28/11/28		
H28/11/29		
H28/11/30		
H28/12/1		
H28/12/2		
H28/12/3		
H28/12/4		
H28/12/5	↑ 再校訂正	↓ 再校戻 索引入稿
H28/12/6		
H28/12/7		
H28/12/8		
H28/12/9		
H28/12/10		
H28/12/11		
H28/12/12		
H28/12/13		
H28/12/14		
H28/12/15		
H28/12/16		
H28/12/17		
H28/12/18		
H28/12/19		
H28/12/20	↓ 三校出	↑ 第3回校正
H28/12/21		
H28/12/22		
H28/12/23		
H28/12/24		
H28/12/25		
H28/12/26		
H28/12/27		
H28/12/28		
H28/12/29		
H28/12/30		
H28/12/31		

続・淀江町誌 印刷スケジュール (案)

日付	米子プリント社	編さん室・執筆者
H29/1/1		
H29/1/2		
H29/1/3		
H29/1/4		
H29/1/5		
H29/1/6	↑ 三校訂正	↓ 三校戻
H29/1/7		
H29/1/8		
H29/1/9		
H29/1/10		
H29/1/11		
H29/1/12		
H29/1/13		
H29/1/14		
H29/1/15		
H29/1/16	↓ 四校出	↑ 第4回校正
H29/1/17		
H29/1/18		
H29/1/19		
H29/1/20		
H29/1/21		
H29/1/22		
H29/1/23		
H29/1/24		
H29/1/25		
H29/1/26		
H29/1/27	↑ 四校訂正	↓ 四校戻
H29/1/28		
H29/1/29		
H29/1/30		
H29/1/31		
H29/2/1		
H29/2/2		
H29/2/3	↓ 五校出	↑ 第5回校正
H29/2/4		
H29/2/5		
H29/2/6		
H29/2/7		
H29/2/8		
H29/2/9		
H29/2/10	↑ 五校訂正	↓ 五校戻
H29/2/11	点検	
H29/2/12	表紙作成手配	
H29/2/13		
H29/2/14		
H29/2/15		
H29/2/16		
H29/2/17		
H29/2/18		
H29/2/19	↓	
H29/2/20	↑ 準備	
H29/2/21		
H29/2/22	↓	
H29/2/23	↑ 印刷	
H29/2/24		
H29/2/25		
H29/2/26		
H29/2/27		
H29/2/28	↓	

日付	米子プリント社	編さん室・執筆者
H29/3/1	↑ 製本	
H29/3/2		
H29/3/3		
H29/3/4		
H29/3/5		
H29/3/6		
H29/3/7		
H29/3/8		
H29/3/9		
H29/3/10		
H29/3/11		
H29/3/12		
H29/3/13		
H29/3/14	↓	
H29/3/15	↑ 発送	
H29/3/16	↓	
H29/3/17		
H29/3/18		
H29/3/19		
H29/3/20		
H29/3/21	持込納品	
H29/3/22		
H29/3/23		
H29/3/24		
H29/3/25		
H29/3/26		
H29/3/27		
H29/3/28		
H29/3/29		
H29/3/30		
H29/3/31		

【本の体裁】



【本の基本的名称】

