

都市下水路物件設置（変更）許可申請書

年 月 日

米子市長 様

申請者 住所（所在地）
氏名（名称）
※届出者が氏名を自署する場合、押印を省略できます。
なお、法人は記名押印が必要です。

(担当者)
電話番号

次のとおり、都市下水路への物件の設置（変更）許可を申請します。

設置の場所	米子市
設置の目的	
設置の面積	
設置の期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間
物件の内容	
工事の期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間
施 工 者	(住所又は所在地)
	(氏名又は名称) (担当者) (連絡先)
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 現況写真 <input type="checkbox"/> 実測図及び計画図(平面図・縦横断図) <input type="checkbox"/> 構造図 <input type="checkbox"/> 公図等写 <input type="checkbox"/> 工事使用材料一覧表(材料使用承諾願、カタログ等) <input type="checkbox"/> 発生水量計算書 <input type="checkbox"/> その他()
<p>都市下水路物件設置（変更）許可書</p> <p>上記の申請について、都市下水路への物件の設置（変更）を許可します。</p> <p>業起第 号— 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">米子市長</p>	
許 可 条 件	別紙「業起第 号— の許可条件等」に記載のとおり
教 示 文	別紙「業起第 号— の許可条件等」に記載のとおり

【記載要領】

- 申請者が法人である場合には、「住所」には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 「担当者」に所属・氏名を記載すること。
- 「施工者」の工事施行業者については、未定の場合にはその旨記載し、物件設置着手届出書の届出時に報告すること。
- 「物件の内容」には、「工事の種別」として工事内容を、「数量」として延長等を記入すること。
- 「設置の場所」の欄には、地番まで記載すること。
- 「設置の期間」には、物件の設置期間を記載すること。未定の場合等は空欄とすること。
- 「工事の期間」には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含め記載すること。
- 「添付書類」には、添付した書類にチェックをして、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
 - 工事使用材料一覧表には、図面等を添付すること。
 - 位置図の縮尺は1/2,500程度、実測図の平面図の縮尺は1/500程度、構造図の縮尺は1/50程度とすること。計画図は実測図又は下水道台帳図に工事内容を赤色等で示したものとすること。現況写真に工事箇所を赤色等で示すこと。