

令和〇〇年〇〇月〇〇日

米子市上下水道事業管理者 〇 〇 〇 〇 様

申請者 住所（所在地） 米子市〇〇町〇〇番地

氏名（名称） 〇〇 〇〇 印

（自署の場合に限り、押印省略可（法人等は省略不可））

（担当者） 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇-〇〇〇〇

次のとおり、都市下水路への物件の設置 ~~(変更)~~ 許可を申請します。

設置の場所	米子市〇〇町〇番地〇〇地先
設置の目的	敷地排水
設置の面積	0.8 m ²
設置の期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
物件の内容	排水管（内径 10cm）
工事の期間	令和 〇〇年 〇月 〇日から令和 〇〇年 〇月 〇日まで
施 工 者	（住所又は所在地） 米子市〇〇町〇丁目〇〇番地
	（氏名又は名称）
	（担当者） 〇〇 〇〇 （連絡先） 〇〇-〇〇〇〇
添 付 書 類	☒ 位置図 ☒ 現況写真 ☒ 実測図及び計画図（平面図・縦横断図） ☒ 構造図 ☒ 公図等写 ☒ 工事使用材料一覧表（材料使用承諾願、カタログ等） ☒ 発生水量計算書 ☐ その他（ ）

都市下水路物件設置（変更）許可書

上記の申請について、都市下水路への物件の設置（変更）を許可します。

給起第 号一
令和 年 月 日

米子市上下水道事業管理者

許 可 条 件	別紙「給起第 号一 の許可条件等」に記載のとおり
教 示 文	別紙「給起第 号一 の許可条件等」に記載のとおり

【記載要領】

- 申請者が法人である場合には、「住所」には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 「担当者」に所属・氏名を記載すること。
- 「施行者」の工事施行業者については、未定の場合にはその旨記載し、物件設置着手届出書の届出時に報告すること。
- 「物件の内容」には、「工事の種別」として工事内容を、「数量」として延長等を記入すること。
- 「設置の場所」の欄には、地番まで記載すること。
- 「設置の期間」には、物件の設置期間を記載すること。未定の場合等は空欄とすること。
- 「工事の期間」には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含め記載すること。
- 「添付書類」には、添付した書類にチェックをして、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
 - 工事使用材料一覧表には、図面等を添付すること。
 - 位置図の縮尺は1/2,500程度、実測図の平面図の縮尺は1/500程度、構造図の縮尺は1/50程度とすること。計画図は実測図又は下水道台帳図に工事内容を赤色等で示したものとすること。現況写真に工事箇所を赤色等で示すこと。
- 物件設置許可の変更の申請については、「備考」に必要な事項を記載し、変更理由書及び変更事項に関する書類を添付すること。