

工事（着手・完了）届出書

令和 年 月 日

米子市長 様

届出者 住所（所在地）

氏名（名称） ㊟

※届出者が氏名を自署する場合、押印を省略できます。なお、法人は記名押印が必要です。

（担当者）

電話番号

次のとおり工事（に着手するので・を完了したので）届け出ます。

許可等の種別	<input type="checkbox"/> 下水道施設工事施行承認 <input type="checkbox"/> 物件設置許可 <input type="checkbox"/> 農業集落排水施設工事施行承認 <input type="checkbox"/> 排水施設設置許可 <input type="checkbox"/> 都市下水路施設工事施行承認 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
許可等番号	業起第 号-	
許可等日	令和 年 月 日	
工事を行う（行った）場所		
工事の期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで 日間	
施 行 業 者 <small>※請負により施行する場合に記入すること。</small>	所在地 名称 担当者 連絡先	
工事の着手日	令和 年 月 日	
工事の完了（予定）日	令和 年 月 日	
竣工検査日	令和 年 月 日（午前・午後） 時 分から	
添付書類	着手	<input type="checkbox"/> 許可証の写し、回答書の写し、 <input type="checkbox"/> 工事使用材料一覧表（材料使用承諾願、カタログ等） <input type="checkbox"/> その他（ ）
	完了	<input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 竣工図 <input type="checkbox"/> 写真管理 <input type="checkbox"/> 出来形管理 <input type="checkbox"/> 品質管理 <input type="checkbox"/> 検査書類確認表 <input type="checkbox"/> 工事契約書等の写し <input type="checkbox"/> その他（ ）

【記載要領】

- ・竣工検査日は、米子市と協議、決定し記載すること。
- ・「添付書類」には、米子市と協議、決定した書類にチェックをして、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名（ ）内に記載すること。
- ・許可証の写しは、当該工事につき許可証の交付を受けている場合における当該許可証を写したもの（道路占用、道路使用等）。
- ・回答書の写しは、当該施設が布設される道路等の管理予定者から回答を受けている場合における当該回答書を写したもの（開発行為に対する公共施設等の同意協議について（回答）等）。
- ・工事使用材料一覧表には、図面等を添付すること。
- ・写真は、工事等の施行中及び着手前、完了後の状況を撮影したもの。
- ・竣工図は、計画図等に出来形を赤書きしたもの。
- ・写真管理、出来形管理、品質管理は、検査書類確認表（別紙）で確認すること。

※この欄の記入はしないこと。

現地確認日	確認者	出来形	埋設ピン	蓋状況	流入状況	保護蓋	保護対策
R . .		竣工図等に 記入する	良・不良 直し確認	良・不良 直し確認	良・不良 直し確認	良・不良 直し確認	良・不良 直し確認