

(物件・排水施設)設置(変更)許可申請書

年 月 日

米子市長 様

申請者 住所(所在地)

氏名(名称) ㊟

電話番号

※届出者が氏名を自署する場合、押印を省略できます。なお、法人は記名押印が必要です。

(担当者)

電話番号

次のとおり、(物件・排水施設)設置の許可(を受けた事項の変更)を申請します。

使用 者	(住所又は所在地)	
	(氏名又は名称)	
工 事 の 施 行 者	(住所又は所在地)	
	(氏名又は名称) (担当) (連絡先)	
設 置 場 所 (建築物の所在地)	<input type="checkbox"/> 公共下水道(内浜・外浜・淀江) <input type="checkbox"/> 農業集落排水施設(地区)	
設 置 目 的		
物 件 の 名 称 及 び 構 造	種別	数量
工 事 の 期 間	年 月 日から 年 月 日まで	
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 現況写真 <input type="checkbox"/> 実測図及び計画図(平面図・縦横断図) <input type="checkbox"/> 構造図 <input type="checkbox"/> 公図等写 <input type="checkbox"/> 工事使用材料一覧表(材料使用承諾願、カタログ等) <input type="checkbox"/> 汚水発生水量計算書 <input type="checkbox"/> その他()	
同 意 事 項	<input type="checkbox"/> 施設設置後、完了検査を受け、物件設置が適正に完了したと認められた物件を市長に寄附します。 <input type="checkbox"/> 施設の寄附後、申請者が所有する土地を米子市が当該物件の用地として無償で使用することについて承諾します。	

【記載要領】

- ・ 件名、主文の()の該当施設に○をすること。
- ・ 申請者が法人である場合には、「住所」には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。
- ・ 「担当者」に所属・氏名を記載すること。
- ・ 「施行者」の工事施行業者については、未定の場合にはその旨記載し、着手届出書の届出時に報告すること。
- ・ 「設置場所」には番地まで記載し、の該当施設にチェックをすること。公共下水道の場合は()の該当処理区に○をし、農業集落排水施設の場合は()に該当地区を記載すること。
- ・ 「物件の名称及び構造」には、「種別」として、下水道本管(硬質塩化ビニル管径150mm)等を、「数量」として延長等を記入すること。
- ・ 「工事期間」には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含め記載すること。
- ・ 「添付書類」には、添付した書類のにチェックをすること、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を()内に記載すること。
 - ・ 工事使用材料一覧表には、図面等を添付すること。
 - ・ 位置図の縮尺は1/2,500程度、実測図の平面図の縮尺は1/500程度、構造図の縮尺は1/50程度とすること。計画図は実測図又は下水道台帳図に工事内容を赤色等で示したものとすること。現況写真に工事箇所を赤色等で示すこと。
- ・ 「同意事項」には、該当する項目の内容を確認のうえ、にチェックをすること。
- ・ 変更の申請については、変更理由書及び変更事項に関する書類を添付すること。