

(下水道施設・農業集落排水施設) 工事施行(変更) 承認申請書

令和 年 月 日

米子市上下水道事業管理者 様

申請者 住所(所在地)
氏名(名称) ㊞

(自署の場合に限り、押印省略可(法人等は省略不可))

電話番号

(担当者)
電話番号

(公共下水道・農業集落排水)の施設に関する工事について、承認を受けたい(受けた事項を変更したい)ので、次のとおり申請します。

工 事 の 目 的		
工 事 を 行 う 場 所	☐ 公共下水道(内浜・外浜・淀江) ☐ 農業集落排水施設(地区)	
工 事 の 概 要	工事等の種別	施行数量
工 事 の 期 間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで	
工 事 の 施 行 方 法	直営・請負 施工業者 所在地 名 称 担当者 連絡先	
添 付 書 類	☐ 位置図 ☐ 現況写真 ☐ 実測図及び計画図(平面図・縦横断図) ☐ 構造図 ☐ 工事使用材料一覧表(材料使用承諾願、カタログ等) ☐ 公図等写 ☐ 登記事項証明書(要約書)写 ☐ 系統図 ☐ 土地売買契約書等写 ☐ 汚水発生水量計算書 ☐ その他()	
同 意 事 項	☐ 下水道施設設置後、完了検査を受け、下水道施設設置が適正に完了したと認められた下水道施設を米子市上下水道事業管理者に寄附します。 ☐ 下水道施設の寄附後、申請者が所有する土地を米子市上下水道局が当該下水道施設の用地として無償で使用するについて承諾します。	

【記載要領】

- ・件名、主文の()の該当施設に○をすること。
- ・「工事を行う場所」には番地まで記載し、□の該当施設にチェックをすること。公共下水道の場合は()の該当処理区に○をし、農業集落排水施設の場合は()に該当地区を記載すること。
- ・申請者が法人である場合には、「住所」には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。
- ・「担当者」に所属・氏名を記載すること。
- ・「場所」の欄には、地番まで記載すること。
- ・「工事の概要」には、「工事の種別」として、下水道本管新設(硬質塩化ビニル管内径150mm)等の工事内容を、「施行数量」として延長等の施工規模を記入すること。
- ・「工事の期間」には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含め記載すること。
- ・「工事の施行方法」の施工業者については、未定の場合にはその旨記載し、下水道施設工事施行着手届出書の届出時に報告すること。
- ・「添付書類」には、添付した書類の□にチェックをすること。その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を()内に記載すること。
 - ・位置図の縮尺は1/2,500程度、実測図の平面図の縮尺は1/500程度、構造図の縮尺は1/50程度とすること。計画図は実測図又は下水道台帳図に工事内容を赤色等で示したものとすること。現況写真に工事箇所を赤色等で示すこと。
 - ・申請者と土地所有者が異なる場合は、その関係を証する書類を添付すること(土地売買契約書写等)。
- ・「同意事項」には、該当する項目の内容を確認のうえ、□にチェックをすること。
- ・変更の申請については、変更理由書及び変更事項に関する書類を添付すること。