

指定管理者候補者選定対象施設の概要・制度適用方法

【整理番号1】

1 施設の概要

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 名称 | 米子市弓浜コミュニティー広場 |
| (2) 所在地 | 米子市大篠津町1433番地 |
| (3) 構造 | 東屋 鉄筋コンクリート平屋建て 便所 鉄筋コンクリート平屋建て |
| (4) 敷地面積 | 105,346.15平方メートル |
| (5) 建築面積 | 東屋 建築面積27平方メートル 便所 床面積29.82平方メートル |
| (6) 開館日 | 平成27年7月9日 |
| (7) 主な施設内容 | 第1多目的広場（ロングパイル人工芝） サッカー、ラグビーなど 第2多目的広場（クレー舗装） グラウンドゴルフ、ゲートボール、ランニングなど 駐車場129台分、東屋（3か所）、便所（2か所）、水飲台（2か所）等 |
| (8) 施設の設置目的（総合計画との関連性等） | 市民の福祉及び健康の増進を図るための施設として設置する。 |
| (9) 施設の現状 | 当該施設は、航空自衛隊美保基地の滑走路付け替え事業等に伴い集団移転した大篠津町集落跡地において、防衛省が地元からの要望を受けて整備した施設である。 当該施設について国有財産の使用許可を受けた上で、平成27年7月9日に米子市弓浜コミュニティー広場条例を制定し、公の施設として広場を設置した。 また、7月25日にオープン記念式典を開催し、第1多目的広場（人工芝）については、7月27日より貸出しを行っている。 |
| (10) 施設の運営状況（平成27年度）の概要 | 1 管理委託発注状況 4月1日～4月5日まで、直営管理 4月6日～7月1日まで、除草及び便所清掃業務委託 特定非営利活動法人ひだまり 1,696,680円 4月20日～3月31日まで、浄化槽保守点検清掃業務委託 (有)米子清掃 669,600円 |

| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>7月2日～7月5日まで、直営管理</p> <p>7月6日～10月31日まで、便所清掃、広場点検清掃管理、駐車場の開閉、器具庫の開閉及び器具の貸出業務委託 特定非営利活動法人ひだまり 454,680円</p> <p>8月24日～10月5日まで、除草業務委託 米子広域シルバー人材センター 999,400円</p> <p>2 第1多目的広場における利用状況 (7月27日から8月31日まで)</p> <p>ア 利用許可件数 15件 (サッカー14チーム、ラグビー1チーム)</p> <p>イ 利用者数 延べ730人</p> <p>ウ 利用料金収入額 80,000円</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2 制度適用方法

(1) 指定の期間

平成27年11月1日～平成31年3月31日（3年5ヶ月間）

(2) 業務の範囲及び管理の基準（主なもの）

ア 広場の施設等の維持管理

- (ア) 樹木等の管理育成
- (イ) 施設等の保守点検、補修及び清掃
- (ウ) 施設等の警備（巡回パトロールの実施等）
- (エ) 電気設備及び機械設備の操作
- (オ) 施設等に係る経費（電気料金、水道料金、下水道使用料等）の支払
- (カ) 施設等に係る安全衛生管理

イ 広場の施設等の利用

- (ア) 使用の許可に係る申請書の受付及び許可書の交付
- (イ) 各種届出書の受付
- (ウ) 利用者の応接（案内、利用指導、苦情対応等）

ウ 広場の利用の促進

広報活動の実施

エ 広場の非常時における初動対応

- (ア) 待機及び連絡対応
- (イ) 被害に関する調査及び報告

(ウ) 応急措置

(3) 管理業務の処理体制

指定管理者は、管理業務に従事する職員を適正に配置するほか、管理業務の処理に必要な体制を整備する。

(4) 市が直接行なう業務

ア 広場の目的外使用の許可、その他の市長に専属する権限に基づく行政処分に関する
こと。

イ 市が主催する事業の企画及び実施に関すること。

(5) 管理業務の処理に必要な経費

指定管理者は、管理業務の処理に必要な経費を、指定管理料によって賄う。

(6) その他の条件

ア 指定管理者は、広場の管理業務の処理に当たり、広場の利用者と構成する団体その他関係団体との連携協力を努める。

イ 市は、災害の発生その他特別の事情がある場合は、広場の施設等を優先的に使用することがある。この場合において、指定管理者はこれに協力する。