

参加申込書

米子市下水道施設設備台帳システム構築業務プロポーザルに参加したいので、米子市下水道施設設備台帳システム構築業務プロポーザル募集要項に基づき、参加を申し込みます。

なお、本プロポーザルへの参加に要する一切の費用は、当社が負担します。

平成 年 月 日

米子市長 野坂康夫 様

(住所、名称及び代表者名)

印

連絡先 会社名・担当者名 _____
電話番号 _____ ファクシミリ番号 _____
電子メールアドレス _____

参加申込者概要書

1 会社概要

郵便番号・住所	〒		
商号又は名称			
代表者氏名			
設 立 年		資本金	千円
連絡窓口の担当者氏名		連絡窓口電話番号	
連絡窓口の電子メールアドレス		連絡窓口ファクシミリ	

※ 本概要書は、参加申込時点の内容を記入のこと。

2 参加申込者の同種業務実績

(1) 実績 1

業務名 (施設名称)			
対象施設数			
機器点数			
システム概要			
発注者名			
管理技術者名			
着手年月日		完了年月日	

(2) 実績 2

業務名 (施設名称)			
対象施設数			
機器点数			
システム概要			
発注者名			
管理技術者名			
着手年月日		完了年月日	

(3) 実績3

業務名 (施設名称)			
対象施設数			
機器点数			
システム概要			
発注者名			
管理技術者名			
着手年月日		完了年月日	

※実績については、3件以内を記入すること。

※同種業務の実績を証明する書類(契約書等)を添付すること。

3 配置予定技術者の資格及び同種設計業務実績

(1) 技術者の氏名等

氏名		年齢	歳
所属		実務経験年数	年
入社年月日		雇用年数	年

(2) 技術者が有する資格等

資格の名称			
登録番号			
登録年月日			

(3) 技術者の代表的な同種業務の実績概要

ア 実績1

業務名			
システム機能概要			
施設数・機器点数			
発注者			
業務時の立場			
業務着手年月日		業務完了年月日	

イ 実績2

業務名			
システム機能概要			
施設数・機器点数			
発注者			
業務時の立場			
業務着手年月日		業務完了年月日	

ウ 実績3

業務名			
システム機能概要			
施設数・機器点数			
発注者			
業務時の立場			
業務着手年月日		業務完了年月日	

※実績については、3件以内を記入すること。

※配置予定技術者が有する資格者証の写し及び同種業務の実績を証明する書類(契約書等)を添付すること。

※参加申込者と配置予定技術者の同種業務の実績が同一である場合は、その実績を証明する書類は、兼ねることができる。

価格提案書

米子市契約規則(平成17年米子市規則第43号)及び、米子市下水道施設設備台帳システム構築業務プロポーザル募集要項を承知の上、下記のとおり見積りします。

記

- 1 提案金額 (消費税額及び地方消費税を含まない金額を記入すること。)

			百万			千			円
--	--	--	----	--	--	---	--	--	---

- 2 内訳(別紙記載でも可)

(1) 米子市下水道施設設備台帳システム構築業務に係る費用

(2) 納入した翌年度以降に必要な年次的な費用 (5年間)

(3) 米子市下水道施設設備台帳システムハードウェア更新費用(5年ごと)

平成 年 月 日

所在地

会社名

代表者氏名

㊟

米子市長 野坂康夫 様

- 備考 1 アラビア数字を用いること。
2 訂正したときは、必ず訂正印を押すこと。ただし、金額の訂正は、認めない。

企 画 提 案 書

米子市下水道施設設備台帳システム構築業務プロポーザルに係る企画提案書を作成しましたので提出します。

平成 年 月 日

米子市長 野坂 康夫 様

(住所、名称及び代表者名)

米子市下水道施設設備台帳システム構築業務プロポーザル企画提案説明書	提出者		頁番号	
-----------------------------------	-----	--	-----	--

【記載上の注意】

- イ) 提案は基本的な考え方、設計のポイントについて枠内に文章を用いて（1枚当たり4,000文字程度）表現すること。
- ロ) A3で2枚以内に収めること。
- ハ) 図面等は使用してはならない。なお、簡単な説明図を用いて表現してもよいものとする。
- ニ) 本業務について提案を求める内容については、必ず明記すること。