

平成25年4月30日

米子サン・アビリティーズの管理業務に関する事業報告書

米子市長 野坂 康夫 様

名 称 社会福祉法人米子福祉会
報告者所在地 米子市中町20番地
代表者氏名 理事長 岸岡和男 ㊞

管理業務の実施状況	別紙1 管理業務の実施状況のとおり
施設の利用状況	別紙2 施設の利用状況のとおり
使用料(利用料金) の収入実績	1,099,490 円

別紙1 管理業務の実施状況

(1) 指定管理対象施設の施設、設備及び器具の維持管理に関すること

①施設等の保守点検、補修及び清掃

- ・各保守点検業務を委託して実施した

自動扉保守点検業務	年2回	消防設備点検業務	年2回
空調機器保守点検業務	年4回	地下タンク埋設配管定期点検業務	年1回

- ・修繕業務を委託して実施した

空調機器 冷却塔ボールタップ交換	温水ボイラー ストレーナーのフィルター交換
誘導灯予備電池交換	外灯（防犯灯）電球交換及び自動点滅器取替
地下タンク油配管取替修繕	男子トイレ スムーザードアブレーキ修繕
バドミントンボールのネット掛け金具修繕	

(職員による修繕)

ブラインド昇降ヒモ交換	研修室 長机補修
洗面台の排水管補修	障がい者用女子トイレ タンク浮き補修
床材のひび割れ、浮き上がり補修	洋式トイレ便座取付ピン交換

- ・清掃業務を委託して実施した

清掃業務（日常清掃・ガラス清掃）	日常清掃 週1回・窓ガラス清掃 年2回
” （ワックス清掃）	年4回

(職員による清掃)

建物及び敷地内の日常清掃、樹木管理、除草作業

②施設等の警備

- ・警備業務を委託して実施した

警備業務（機械警備） 平成24年4月1日～平成25年3月31日

(2) 指定管理対象施設の施設等の利用許可に関すること

①許可申請書の受付及び許可書の交付と各種届書の受付

- ・適正に処理している。

②利用料金の徴収、減額、免除及び還付

- ・適正に処理している。

③利用者の応接

- ・待ち時間を少なくし、誠意を持って対応することを心がけている。
- ・応接で気づいた事、問題点などはその都度他の職員にも伝え話し合い、共通認識を持って対応している。
- ・利用者から寄せられる各種器具の不具合等は速やかに対処をし、安心快適に施設を利用していただけるように努めている。
- ・申請書の受付の際に、注意事項や当日の申請状況をふまえ、利用目的に合わせた情報を提供し、混乱を未然に防ぐよう努めている。

(3) 指定管理対象施設の利用の促進に関すること

①広報活動の実施

- ・米子サン・アビリティーズのパンフレットを、米子市中心身障害者福祉センターおよび米子市老人憩の家に設置し広報活動をする。
- ・作品展開催のポスター・チラシの掲示を身障センター、ふれあいの里に依頼。
また、作品展の会場には当施設を紹介するパネルを掲示し、施設の広報に努めた。
- ・自主事業の新規参加者募集の際には、身障センター、鳥取県立米子養護学校、市内の障がい者福祉サービス事業所にポスター、チラシを発送して周知をお願いした。
- ・米子市ボランティアセンターのブログに、自主事業の参加者募集、作品展の紹介記事の掲載をお願いした。

②米子サン・アビリティーズにおけるイベント等の誘致

- ・障がい者の団体が当施設を利用される際に、折を見てパンフレットを渡して大会等の誘致活動をしている。

(開催協力をしたイベント)

8月 第2回米子サン・アビリティーズ杯争奪車椅子バスケットボール
(主催：Wheelers鳥取県車いすバスケットボールチーム)

(4) 指定管理対象施設の設置目的に適合する自主事業の企画及び実施に関すること

①米子サン・アビリティーズにおける自主事業の企画及び実施

- ・自主事業は、障がいのある人とない人の交流を深めるため、参加者を障がいのある人に限定をしていない。また大会の際には、障がいのない人にボランティアとして参加していただくこともある。
- ・車椅子アーチェリー
年50回実施 参加人員： 障害者 128人 ・ その他 156人
※参考記事 (当施設メンバー自主参加大会)
5月 のじぎく杯
9月 第34回中四国身体障害者アーチェリー競技大会
12月 鳥取県身体障害者オープンインドア大会
- ・車椅子バスケットボール
年17回実施 参加人員： 障害者 63人 ・ その他 64人
※参考記事 (当施設メンバー自主参加大会)
8月 第2回米子サン・アビリティーズ杯争奪車椅子バスケットボール
- ・ろうあバレーボール
年5回実施 参加人員： 障害者 26人 ・ その他 0人
※参考記事 (当施設メンバー自主参加大会)
9月 全国ろうあ者体育大会 (千葉県)
3月 ジャパンデフバレーボールカップ大会 (静岡県)

・書道教室

年11回実施 参加人員： 障害者 29人 ・ 介助者同伴者 46人

活動内容

教室では、講師が参加者一人ひとりと話をし、それぞれの希望、状況に応じたお手本を用意し、個別に指導をする。

参加者の名前を彫った職員手作りの消しゴムハンコを用意。書き上げた作品に印を押し家に持ち帰り飾ってもらう。

希望者には外部の作品展に出品してもらい、活動の励みとしていただいている。

出品作品展

- ・「ガイナレ鳥取応援書展」(ガイナレ鳥取応援書展実行委員会 主催)
- ・「第5回きらきらアート展」(障がい者文化・芸術作品展等開催事業実行委員会 主催)
- ・「第25回ふれあい書道展」(広島県安芸郡 全国書画展覧会運営委員会 主催)

・絵画教室

年6回実施 参加人員： 障害者 28人 ・ その他 35人

活動内容

障がいのある人とない人の交流を図り、その人の個性を尊重し自由に楽しく描く。

描きあがった作品は当施設のロビーに展示する。

作品展を開催することで、作品発表の楽しみ、活動の励みとしていただく。

- ・「米子サン・アピリティーズ絵画教室作品展 絵を描くことを楽しもう！」を開催
(平成25年2月2日～2月15日 永瀬ミニギャラリー)

出品作品展

- ・「第5回きらきらアート展」(障がい者文化・芸術作品展等開催事業実行委員会 主催)
- ・ヨガ教室(米子市心身障害者福祉センターと共同開催)
- ・3B体操教室(米子市心身障害者福祉センターと共同開催)

(7月から9月) 12回実施 参加人員： 障害者 20人 ・ その他 47人

活動内容

音楽に合わせて、ストレッチやボールを転がす、投げて受け取るなどの運動を皆が一緒になり行うことでコミュニケーションを取りあう。

親子で参加をしたお母さんからも、気分転換になり良かったと喜んでいただいた。

(5) その他指定管理対象施設の管理業務のうち次に掲げるもの

①管理業務の処理に必要な体制の整備

- ・統括責任者の所長が身障センターにおり、日常の業務は指導員3人、事務員1人の合計4人で取り組んでいる。

・研修の参加

平成24年度社会福祉法人会計実務研修会Ⅰ～Ⅲ(年3回)

平成24年度福祉サービス苦情解決事業研修会(ハワイアロハホール)

第38回米子市人権・同和教育研究集会

※ 研修後は、当施設で二次研修をして、他の職員にも研修内容を伝えた。

②情報の公開及び個人情報に関する措置

- ・社会福祉法人米子福祉会情報公開規程及び米子市個人情報保護条例に基づき対応している。（情報公開請求実績はありません。）

③防犯対策、防災対策等の利用者の安全の確保に関する措置

- ・消防計画を作成。緊急時における職員の任務分担を決め、警察・消防機関等への速やかな通報、利用者の安全な避難誘導に備える。
- ・日常的に施設内の点検を行ない、非常口の扉の開閉状況、非常灯の点灯状況などに不都合があれば速やかに対処することとしている。
- ・夜間、休館日には駐車場を施錠する。
- ・日常の清掃、除草作業を通じて地域との連携を深め、何かあればすぐに連絡をもらえるなど施設の保安に一役買ってもらっている。
- ・職員から利用者に積極的に声をかけることで、利用者が気づいた事を気軽に話してもらえる雰囲気を作るよう心掛けて、安心して利用できる施設づくりに努めている。

④事業報告書の作成及び提出

- ・適切に米子市へ提出している。

⑤経営状況を説明する書類の作成及び提出とその他管理業務に関する庶務、経理等の事務

- ・平成26年5月に開催予定の決算監査会に事業内容及び決算内容等を報告することとなっている。

別紙2 施設の利用状況

1. 運営日数 307日

2. 施設別利用状況

施設名	使用日数	使用回数			のべ使用人員		
		障がい者を含む	その他のみ	合計	障がい者	その他	合計
体育館	307	530	665	1,195	2,825	10,766	13,591
多目的室	210	116	183	299	474	2,671	3,145
研修室	216	64	276	340	224	5,870	6,094
合計		710	1,124	1,834	3,523	19,307	22,830

3. 種目別使用人員

体育館

	障がい者	その他	合計
アーチェリー	264	269	533
バスケットボール	380	903	1,283
バレーボール	35	247	282
バトミントン	343	2,744	3,087
卓球	0	551	551
テニス	47	2,189	2,236
その他	1,756	3,863	5,619
合計	2,825	10,766	13,591

多目的室・研修室

	多目的室			研修室		
	障がい者	その他	合計	障がい者	その他	合計
会議・研修	47	1,011	1,058	13	1,064	1,077
大会控室	54	420	474	12	122	134
レクリエーション	134	55	189	0	0	0
スポーツ コミュニケーション	0	0	0	0	0	0
その他	239	1,395	1,634	199	4,684	4,883
合計	474	2,881	3,355	224	5,870	6,094

管理業務の実施に係る収支状況

収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
私的契約利用料収入	1,099,490	人件費支出	9,926,899
私的契約利用料収入	1,099,490	職 員 俸 給	6,249,600
経常経費補助金収入	13,969,000	職 員 諸 手 当	2,225,160
市 受 託 料 収 入	13,969,000	非 常 勤 職 員 給 与	153,000
雑収入	188,212	法 定 福 利 費	1,299,139
雑 収 入	188,212	事務費支出	2,849,885
受取利息配当金収入	1,220	福 利 厚 生 費	53,377
受取利息配当金収入	1,220	消 耗 品 費	39,295
前期末支払資金残高	794,333	印 刷 製 本 費	34,831
		水 道 光 熱 費	298,828
		修 繕 費	356,370
		通 信 運 搬 費	48,424
		業 務 委 託 費	1,171,285
		手 数 料	687,435
		w 賃 借 料	139,440
		雑 費	20,600
		事業費支出	1,699,013
		水 道 光 熱 費	1,197,203
		燃 料 費	450,967
		消 耗 品 費	11,243
		器 具 什 器 費	39,600
		会計単位間繰入金支出	374,300
		会計単位間繰入金支出	374,300
		積立預金積立支出	504,125
		人件費積立預金積立支出	504,125
		当期末支払資金残高	698,033
合 計	16,052,255	合 計	16,052,255