

申請書類 記入例

別記

様式第1号(第6条関係)

米子市まちづくり活動支援交付金交付申請書	
平成 24 年 月 日	
米子市長 野坂 康夫 様	
申請者 団体の所在地 米子市 町 団体名 代表者名 長	
米子市まちづくり活動支援交付金交付要綱(平成18年4月1日施行)第6条の規定に基づき、次のとおり、米子市まちづくり活動支援交付金の交付を申請します。	
交付年度	平成 24 年 度
事業の名称	地域安心・安全マップ作成事業
事業の目的及び内容	安心で安全な生活ができる地域をつくるため、地域住民・児童・生徒が協力して「安心・安全マップ」を作る。 事業の目的と内容を簡潔に記入してください
事業費総額	403,000 円
対象経費の額	353,000 円
交付金申請額 (いずれかを選択してください。)	1 対象経費の額に相当する額(上限8万円) 申請額: 円
	2 対象経費の額の3分の2に相当する額(上限30万円) 申請額: 198,000 円
事業の着手・完了予定年月日	平成24年 7月 1日 事業着手 平成24年10月31日 事業完了予定
添付書類	1 事業計画書(別記様式第2号) 2 事業収支予算書(別記様式第3号) 3 団体の概要調書(別記様式第4号) 4 構成員名簿(別記様式第4号の2) 5 その他()
備考	

申請書類 記入例

様式第2号(第6条関係)

まちづくり活動支援交付金事業計画書

事業名	地域安心・安全マップ作成事業		
事業を計画するに至った経緯(申請事業を行おうとするに至った動機やこれまでの経緯等について記載)			
地域の住民・子どもが安心して安全に暮らすために、地区内の危険な場所等を示したマップの必要性を感じ、小・中学校の児童・生徒を対象に作成チームを形成した。 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> 事業を実施するに至った動機や経緯などについて記入してください。 </div>			
事業の目的(申請事業によって何をめざすか記載)			
交通事故・犯罪などの危険から住民、子どもたちを守るため、地域の安心・安全マップを作成し、子どもたちによるマップの作成過程において、住民ボランティアとの交流を深める。マップを全戸に配布し、地域全体において防犯意識を高める。 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> 上記を踏まえて、目的を記入してください。 </div>			
事業の内容	実施場所	公民館会議室等	
	事業概要	防災研修会 危険場所の調査 安心・安全マップの作成 作成発表会、配布	事業概要、事業実施のスケジュールは、要点をわかりやすく書いてください。(箇条書き可)実施時期の詳細は、予定で結構です。
	事業実施のスケジュール	7月 防災研修会、危険場所調査作業 8月～9月 マップ作成 10月 発表会、各戸配布	事業に参加する団体等の名称や、市民を指します。
	対象者	小学校児童、 中学校生徒、小・中学校PTA、 地域住民ボランティア	
	予定参加数	50人	
	告知方法	公民館報、チラシ、ポスター	
	総事業費	403,000円	交付金額
事業の効果(申請事業を行うことで、これから何が期待されるかについて記載)			
この事業の実施により、地域住民の安心・安全に対する意識が高まり、防犯対策が強化される。児童・生徒がマップを作成することにより、自らの危機回避能力を養うことができ、防犯についての知識が向上する。また、作成過程において、地域住民との関わりを持ち、交流を深めることができる。マップを全戸配布し、防犯に対する啓発となる。 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> 具体的に記入してください。 </div>			
次年度以降の活動(次年度以降どのように継続して事業に取り組み、また、活動の成果をどのようにまちづくりに生かしていくかについて記載)			
次年度以降、マップにもとづく、防犯パトロールを実施する。また、年に1度、防犯研修会を開催し、3年度に1度、マップを更新するなどして、継続した防犯活動を行っていく。 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> 具体的に記入してください。 </div>			

申請書類 記入例

様式第3号(第6条関係)

まちづくり活動支援交付金事業収支予算書

1 収入の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	内 訳	備 考
市からの交付金	198,000	(353,000円 - 55,000円) × 2/3 = 198,666円 1,000円未満の端数切捨て =198,000円	ちょっこし活動コースは、 (対象経費 - 事業収入)の額が交付金の額です。上限80,000円です。 がいな活動コースは、 (対象経費 - 事業収入)の2/3が交付金の額です。上限300,000円です。 1,000円未満の端数は切捨てる。
自己資金	100,000	会費 500円 × 200人	
事業収入	55,000	防災研修会入場料 500円 × 50人 マップ売上金 100円 × 300枚	
その他	50,000	寄付金 10,000円 × 5企業	
合 計	403,000		

売上金、入場料等

2 支出の部

(単位:円)

	科 目	予 算 額	内 訳
交付金対象経費	報 償 費	10,000	防犯指導講師 10,000円 × 1人
	旅 費	3,000	防犯指導講師 3,000円 × 1人
	需 用 費	290,000	マジック、色紙等消耗品購入 50,000円 マップ印刷代 800円 × 300枚
	役 務 費		
	委 託 料		
	使用料及び賃借料	50,000	研修会場及び発表会場使用料
	そ の 他		
	小 計	353,000	この額が交付金対象経費です。
その他の経費	弁 当 代	50,000	研修会の弁当代 1,000円 × 50人
	小 計	50,000	
	合 計	403,000	

交付金対象経費については、募集のチラシ又は米子市ホームページをご覧ください。

申請書類 記入例

様式第4号（第6条関係）

団体の概要調査書

ふりがな			
団体名	地区住民の安全を守る会		
団体所在地	米子市 町		
設立年月日	平成11年11月11日	登記年月日	平成11年12月12日
代表者氏名		電話	12-3456
団体の人数	200人	会費	500円/1人
連絡責任者		電話	65-4321
会の目的	住民の防犯に対する知識の向上 地区住民の安心・安全なまちづくり 青少年健全育成 地域住民と青少年との交流 防犯ネットワークの形成		
主な活動場所	米子市 町、 地区……		
主な活動	住民への防犯に対する情報提供、啓発運動 巡回パトロール 青少年への街頭指導及び補導 安心・安全なまちづくり研修会の実施 住民と警察・学校等関係機関との連携		
米子市まちづくり活動支援交付金 (いずれかにを してください)	ア 交付を受けたことがある	年度	事業名
	① 交付を受けたことはない		
市税等の滞納 (法人のみ) (いずれかにを してください)	ア 市税等の滞納がある	年度	市税等の名称
	① 市税等の滞納はない		
添付書類 (添付される書類 にしてください)	1 団体の規約、定款又は会則		
	2 団体の事業計画書(前年度、今年度)(新設団体には、前年度は不要)		
	3 団体の収支予算書(前年度、今年度)(新設団体には、前年度は不要)		
	4 市税等の納付確認書(法人のみ)		
	5 その他()		

規約、定款又は会則に基づき、具体的に記入してください。

これまで取組んできた主な活動内容・実績を記入してください。

名簿は、交付対象団体に該当するか確認する書類です。(要綱第2条第2号)

事業計画書、収支予算書は団体の年間計画の記載がある書類です。(総会資料可)

1から4までは、必ず添付していただく書類です。

申請書類 - 2 記入例

様式第 4 号の 2 (第 6 条関係)

構 成 員 名 簿

役職	ふりがな 氏 名	住所	性別	生年月日
		(市外の場合は、勤務先又は学校名も記入すること。)		
会 長	まるまる まるまる	米子市 町	男	昭和 年 月 日
				年 月 日
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 役員については、下記の 2・3 を了承のうえ「役職」・「氏名」・「住所」・「性別」・「生年月日」を記入してください。 住所が市外の方は、勤務先または学校名などを記入してください。 </div>				
				年 月 日
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 役員以外については、下記の 4 を了承のうえ「役職」・「氏名」・「住所」を記入してください。 住所が市外の方は、勤務先または学校名などを記入してください。 </div>				
				年 月 日
会 員	まるまる まるまる	境港市 町		年 月 日
		有限会社 米子商事		年 月 日

- 1 申請者の役員については「役職」・「氏名」・「住所」・「性別」・「生年月日」を、役員以外の構成員については「役職」・「氏名」・「住所」を記入してください。
- 2 申請者が米子市補助金等交付規則第 7 条の 2 第 4 号の規定に該当するか否かを調査するため、申請者の役員について米子警察署に照会する場合がありますので、記入に当たっては、当該役員の同意を得てください。
- 3 申請者の役員の個人に関する情報は、この申請に基づく交付金の交付に関する事務を処理するため、及び米子警察署に照会するために使用し、これらの目的以外の目的には使用しません。
- 4 申請者の役員以外の構成員の個人に関する情報は、この申請に基づく交付金の交付に関する事務を処理するために使用し、これらの目的以外の目的には使用しません。