事業計画書３に係る記入例

３　対象経費の内訳　**（記入例）**

対象経費区分	概算所要額	積算内訳 （必要に応じ資料を添付すること）	備考
	円		
委託料	○○○○円	人件費 定期巡回訪問サービス （訪問介護員等） @○○○円×△人×□月　＝○○○○円 @○○○円×△時間×□日×△人×□月　＝○○○○円 随時の対応サービス （オペレーター） @○○○円×△人×□月　＝○○○○円 （訪問介護員等） @○○○円×△人×□月　＝○○○○円 ※一部、定期巡回訪問サービスの職員が兼務 事務経費（コピー用紙, ファイル等事務用品購入費） @○○○○円 燃料費 @○○○○円×12月	※夜間帯のオペレーター業務については、特別養護老人ホームの従業者が兼務。
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
合計	○○○○円		

・　人件費等については、総額のみとせず、積算内訳を具体的に記載すること。
・「3. 事業概要」に記載した利用者数（見込み）に対してサービス提供を行うに当たり、必要となる体制（人員数）を適切に見込んだ上で記載す

オペレーター業務等を他の施設・事業所の職員が兼務している場合は、その旨を備考欄に記載すること。