

就学援助受給申請書(新規・継続・変更)

年 月 日

米子市教育委員会 宛

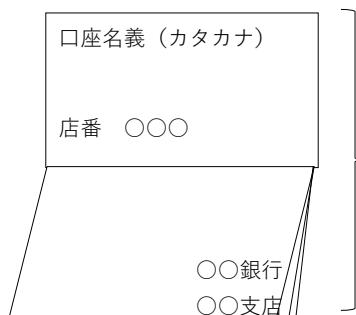
就学援助を受給したい(世帯状況に変更がありました)ので、米子市要保護及び準要保護児童生徒に対する就学援助実施要綱(令和7年4月1日施行)第5条第2項及び第3項(第6条第1項)の規定により、次のとおり申請します。

- 1 就学援助の認定に際し、教育委員会が必要と認める場合には、私及び私の属する世帯の世帯員(住民基本台帳が別世帯で生計を同一にする者を含む。)の以下の事項について同意します。なお、このことについて、私の属する世帯の世帯員の同意を得ています。
 - (1) 受給審査に必要な住民税の情報及び世帯に関する情報を閲覧すること。
 - (2) 就学援助の認定及び支給に関する情報について、米子市と関係市町村との間で調査・確認すること。
- 2 この申請が認定された場合、対象児童生徒について、認定期間中の請求、受領、管理及び処理を就学(予定を含む。)する学校長に委任すること。
- 3 私が支払うべき学校徴収金に未納がある場合は、就学援助費をこれらに充当すること。

| 申請者名(保護者名) | | | | 連絡の取れる 電話番号 | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|-------|--------------------|--|--------------------|-------------|--------------------------------------|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 住所 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請する児童生徒氏名 | | | 生年月日 | | | 在籍校または入学予定校 | | | | | | | | | | |
| (フリガナ) | | | 年 月 日 | | | 学校 | | 年生 | | | | | | | | |
| (フリガナ) | | | 年 月 日 | | | 学校 | | 年生 | | | | | | | | |
| (フリガナ) | | | 年 月 日 | | | 学校 | | 年生 | | | | | | | | |
| (フリガナ) | | | 年 月 日 | | | 学校 | | 年生 | | | | | | | | |
| 申請する児童生徒以外の世帯状況 | 氏名 | 生年月日 | | | 続柄 | 同居・別居 | マイナンバー(12桁) | | | | | | | | | |
| | | 年 月 日 | | | | 同居・別居 | | | | | | | | | | |
| | | 年 月 日 | | | | 同居・別居 | | | | | | | | | | |
| | | 年 月 日 | | | | 同居・別居 | | | | | | | | | | |
| | | 年 月 日 | | | | 同居・別居 | | | | | | | | | | |
| | | 年 月 日 | | | | 同居・別居 | | | | | | | | | | |
| 申請時点の世帯状況について記入してください。(必ずチェック☑してください。) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 進学等で、同一生計だが別居の家族がいる。 | | | | | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ | | | 'はい'にチェックの場合は、世帯状況欄にその家族の名前も書いてください。 | | | | | | | | |
| 祖父母等、住民票は別世帯だが、生計は同じで、同居の家族がいる。 | | | | | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ | | | | | | | | | | | |
| 父母が単身赴任など他の場所に住んでいる。 | | | | | <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ | | | | | | | | | | | |
| 住宅の形態 | | 1 持家 | 2 借家 | ←当てはまる方に○をつけてください。 | | | | | | | | | | | | |
| 振込先口座 | 1 新しく口座を登録する 2 以前登録した口座を引き続き登録する(口座記入不要) | | | | | ←当てはまる方に○をつけてください。 | | | | | | | | | | |
| | 金融機関名 | | | | | 銀行 金庫 組合 | 支店名 | | 本店 支店 出張所 | | | | | | | |
| | 支店番号 | | | 普通口座 | 口座番号 | | | | | | | | | | | |
| | 口座名義人 | | フリガナ | | | | | | | | | | | | | |
| | 1を選択の場合、裏面に通帳又はキャッシュカードの写しを添付してください。 | | | | | | | | | | | | | | | |

受付印

のりしろ



【通帳等の写し】

※ この部分のコピーを貼り付けてください。

●通帳の見開き部分（1枚目をめくった、カタカナでの名義・口座番号等

が記載されているページ）のコピーを貼り付けてください。

※通帳がない場合は、キャッシュカードのコピー等を貼り付けてください。

●見開き部分に口座等の記載がない場合は、見開き部分のほか、表紙

もあわせてコピーし貼り付けてください。