

# 工 程 表

米子市水道事業管理者  
水道局長 ○ ○ ○ ○ 様

次の業務に係わる工程表を別紙のとおり提出します。

1 業 務 名 市内○○町○○○○○○業務

2 業 務 場 所 米子市○○町

3 履 行 期 間 着工 ○○年○○月○○日  
完成 ○○年○○月○○日

4 請 負 代 金 額 金 ○○,○○○,○○○ 円

5 契約締結の年月日 年 月 日

年 月 日

原則、着工日と契約締結日は  
同じ日とします。

住 所 米子市車尾南二丁目 8-1

商号又は名称 ㈱水道花子

代表者氏名 代表取締役 水道 一郎 ㊞

市内車尾南二丁目〇〇〇〇〇〇業務

工程表

施工業者 榎水道米子 印

業務責任者 水道 太郎 印

現場責任者 水道 二郎 印

局長	工種	月日																																																										
		6/1	6/2	6/3	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9	7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16	7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23	7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29
局長	準備期間	-----																																																										
	〇〇〇〇	-----																																																										
課長	後片付け	-----																																																										
	社内検査(確認)	-----																																																										
課長	報告書等作成	-----																																																										
	担当課長補佐	-----																																																										
合議		-----																																																										
		-----																																																										
監督員		-----																																																										
		-----																																																										
凡例		履行期間 ----- 実線で記入すること。 履行準備期間 ----- 赤点線で記入すること。																																																										
記事																																																												