

歳出予算事業概要書

| 款 項 目 | 02 総務費 01 総務管理費 01 一般管理費 | 前年度 当初予算 | 前年度 現計予算 | 各課 要求額 | 調整結果額 | | | 所属課コード | 103000000 | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-----------|----------|------|------|----------|------------------|---------|---|---|---|-----|----|
| | | | | | うち復活額 | 一般財源 | 所属課名 | 職員課 | | | | | | | |
| | | 0 | 0 | 450 | 450 | 0 | 0 | 内線番号 | | | | | | | |
| 大 事 業 | 094 職種転換研修事業 | | | 国庫支出金 | 県支出金 | 地方債 | その他 | 一般財源 | 実 施 計 画 | 実施計画計上額 | | | | | |
| 中 事 業 | 00 | 財源内訳 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 450 | | | | | | | |
| 小 事 業 | 00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 細 事 業 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 事業の概要と必要性 | | | | | 節 | | | 本年度の財源内訳 | | | | | | | |
| 事業の概要 現業職員の職種転換時に必要な研修の実施 (パソコン研修、接遇研修、人権研修、公務員倫理研修等) | | | | | 区分 | | 金額 | 財源 | 款 | 項 | 目 | 節 | 細 | 節 | 金額 |
| 事業の必要性 財政状況が一層厳しさを増していく中で、公的サービスの供給主体や事業手法を様々な 角度から点検し、官民の役割分担を行う必要がある。 そうした観点から、業務の民間委託、民間移管を進めていくことに伴い、現業職員の 一般事務職員への職種転換を行っていく必要があるため、一般事務職員としての事務を 遂行できるための研修を実施する。 | | | | | 11 | 需用費 | | | | | | | | 160 | |
| | | | | | 13 | 委託料 | | | | | | | | 290 | |
| 2. 根拠法令 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 用地の状況 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 基本計画との関連 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 本年度の計画効果 一般事務職員として、必要となる基礎的知識を修得し、事務遂行に支障なく取り組む ことができる。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目的別 性質別 | | | | | 6. 財源の説明 | | | | | | | | | | |