

令和5年3月31日

米子市文化活動館の管理運営業務に関する報告書（令和4年度）

米子市長 伊木 隆司 様

報告者 米子市車尾 5-1-1  
旭ビル管理株式会社  
代表取締役 中村 輝彦

管理業務の実施状況

別紙のとおり

施設の利用状況と  
使用料の収入実績

別紙のとおり

管理業務の実施に係る収支状況

別紙のとおり

## 一、管理業務の実施状況

米子市文化活動館を利用される方が、安心・安全・快適にご利用いただけるように各種維持管理を行うと共に近隣の住民との交流を心がけつつ運営を行ってきました。また、伝統文化振興事業として実施している弓浜緋体験教室が大変好評いただいております。付随して基本の織りを学ぶ織物教室も、通常行っている教室を入門講座とし、入門履修者が進める初級講座も新たにスタートさせました。

### 1. 施設の維持管理

- ・清掃管理、機械警備、電気保安、消防設備保安、屋外管理等計画を立てて適切に実施しました。
- ・屋外駐車場の整備のための芝刈り機での草刈りや職員による敷地内の除草作業を行いました。
- ・定期的な床ワックス・ガラス清掃に加え、節電対策も兼ね、エアコン清掃も実施しました。
- ・大雪のため施設駐車場の除雪作業を実施。(業務委託)

### 2. 施設の改修・修理

- ・女子トイレ洗面台の排水管取替、外灯1基の電球の取替、音楽室(大)の窓とエアコンの修繕、身障者トイレのドアの修繕などを実施しました。

### 3. 施設の安心安全

- ・年2回、消防設備業者の協力を得て、消防訓練を実施しました。(避難誘導訓練・消火器取扱い訓練)
- ・各部屋の換気と利用後の消毒作業の徹底など、コロナ対策もしっかりと実施しました。

### 4. 施設の利用促進・情報公開

- ・文化活動館のホームページをスマートフォンにも対応するよう刷新し好評をいただいております。
- ・年4回、米子市文化活動館通信を発行し、福米東地区公民館に加え福米西公民館、福生西公民館を通じ班の回覧、市内各公民館・市議会への配布を行いました。

### 5. 利用者協議会との共催事業

- ・利用者と協力して施設の除草作業(年2回)を行いました。今年度も地域に贈るミニコンサート、「福祉施設の子どもたちとの餅つき会&クリスマス会」はコロナ禍の影響で中止しました。

### 6. 自主事業

#### ①各種講座の開催

昨年と同様にコロナ禍での教室開催にあたって講習室で開催していたものは広い集会室で、また定員も引き続き減員し開催しました。

事業名	令和4年度 参加者(人)	令和3年度 参加者(人)
ヨガ教室	176	142
実用書道教室	107	132
中国語教室	71	127
着物着付教室	128	75
韓国料理教室	30	30
合計	512	506

## ②伝統文化振興事業

好評の弓浜緋体験教室を経て行っている織物教室を元来のものを入門講座とし、入門履修者が進む初級講座を新たにスタートさせました。この2講座を年間通して初級4クール、入門3クール実施しました。

事業名	令和4年度	令和3年度
	参加者(人)	参加者(人)
弓浜緋体験教室	13	—
織物教室初級	86	—
織物教室入門	192	208
合計	291	208

## 7. 環境配慮・経費削減

- ・空調の適正管理やデマンド警報機の設置などの努力をしました。令和3年度の電力消費量 29,930 kWh 対し、令和4年度は 29,297 kWh と 633 kWh の削減となりました。二酸化炭素排出量では昨年度の 12.4 t から 12.2 t と 0.2 t の削減となりました。
- ・水道消費量は令和3年度の使用料 134 m<sup>3</sup> に対し、令和4年度も 134 m<sup>3</sup> と増減なしでした。

## 8. 備品購入

- ・新年度からの講座の定員の増員を考慮し、キャスター付きの折りたたみ机 5 台を追加購入しました。また、アンケートで毎年要望の多かった鏡の設置ですが、どの部屋でも利用可能になるよう可動式のを 4 台購入しました。

## 9. その他

- ・年2回、職員の研修を実施しました。(指定管理業務の基本、接遇、環境配慮、個人情報保護・情報公開)
  - ・利用者アンケートを実施しました。上記のとおり、要望の多かった鏡を購入しました。また、毎年要望のある Wi-Fi 環境の整備ですが、当館には太鼓や空手の子どもをはじめ、多くの未成年者が来館することもあり、フィルタリング機能が必須となります。当館利用における必要性、ネットの安全性等考慮しながら必要不必要を検討していきたいと思っております。
- なお、アンケートの実施結果は館内に掲示するとともに米子市文化活動館通信に掲載しました。

## 二、施設の利用状況と使用料の収入実績

### ①施設の総利用件数と人数

総利用件数 (件)	そのうち伝統芸能団 (件)	総利用人数 (人)	そのうち伝統芸能団 (人)
2,480	387	12,806	3,619

### ②施設の利用状況と使用料の収入実績

区 分		A.令和4年度	B.令和3年度	前年比(A/B)
集 会 室	使用許可件数(件)	476	562	84.7%
	使用料収入額(円)	300,080	355,025	84.5%
講 習 室	使用許可件数(件)	100	76	131.6%
	使用料収入額(円)	95,700	72,545	131.9%
和 室	使用許可件数(件)	37	29	127.6%
	使用料収入額(円)	20,735	14,135	146.7%
料 理 講 習 室	使用許可件数(件)	29	39	74.4%
	使用料収入額(円)	64,090	97,160	66.0%
音 楽 室 (大)	使用許可件数(件)	706	732	96.4%
	使用料収入額(円)	293,645	310,310	94.6%
音 楽 室 (小)	使用許可件数(件)	483	426	113.4%
	使用料収入額(円)	127,655	116,820	109.3%
軽 運 動 室	使用許可件数(件)	517	470	110.0%
	使用料収入額(円)	211,530	189,200	111.8%
図 書 室	使用許可件数(件)	130	181	71.8%
	使用料収入額(円)	0	0	—
そ の 他	使用許可件数(件)	2	2	100.0%
	使用料収入額(円)	0	0	—
合 計	使用許可件数(件)	2,480	2,517	98.5%
	使用料収入額(円)	1,113,435	1,155,195	96.4%

三、管理業務の実施に係る収支状況

収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
指定管理料	12,000,000	人件費	8,044,133
施設使用料	1,133,435	施設管理費	1,047,225
教室受講料	404,000	内訳 清掃費	212,933
雑収入	177,951	機械警備費	198,000
光熱費補填	86,329	消防保守点検費	33,000
		電気保安費	66,000
		修繕費	514,616
		屋外管理費	22,676
		運営費	2,800,054
		内訳 光熱水費	1,207,899
		通信費	87,695
		消耗品費	389,637
		印刷製本費	0
		物品購入費	0
		損害保険料	8,910
		賃借料	192,060
		手数料	74,800
		会議・研修費	24,400
		公租公課	745,260
		雑費	55,188
		事業費	653,226
		内訳 講師謝金	535,000
		HP 改修費	75,000
		その他	43,226
		本社管理費	1,212,000
		余剰金	25,077
合計	13,781,715	合計	13,781,715