

令和5年3月31日

米子サン・アビリティーズの管理業務に関する事業報告書

米子市長 伊木 隆司 様

名 称 社会福祉法人養和会  
報告者所在地 米子市上後藤8-9-23  
代表者氏名 理事長 廣江 仁 ㊟

管理業務の実施状況	別紙1 管理業務の実施状況のとおり
施設の利用状況	別紙2 施設の利用状況のとおり
使用料（利用料金） の収入実績	859,200 円

別紙1 管理業務の実施状況

(1) 指定管理対象施設の施設、設備及び器具の維持管理に関すること

①施設等の保守点検、補修及び清掃

- ・業務委託による保守点検の実施

○自動扉保守点検業務 年2回

○消防設備点検業務 年2回

- ・業者による修繕等の実施

○男子トイレ小便器のセンサー修理

○自転車置き場横の外灯修繕

○多目的トイレの便座をシャワー付き便座に取替

○多目的室のブラインド修繕

○老朽化しているバドミントンネットの取替

- ・業務委託による清掃の実施

○清掃業務（日常清掃・ガラス清掃） 日常清掃 週1回 ・窓ガラス清掃 年2回

○ 〃 （ワックス清掃） 年4回

- ・職員による管理、補修等の実施

○利用者の申込状況及びその日の気温により、空調機器の操作を行なっている。

○施設周りの排水路清掃

○第2駐車場の駐車マスをロープで引く

○垣根の剪定

○雑草除去や除草剤の散布

○シャワーの蛇口修繕

○アリーナ内に巣を作った鳥の糞処理

②施設等の警備

- ・業務委託による警備の実施（機械警備） 令和4年4月1日～令和5年3月31日

(2) 指定管理対象施設の施設等の利用に関すること

①許可申請書の受付及び許可書の交付と各種届書の受付

- ・適正に処理している。

②利用料金の徴収、減額、免除及び還付

- ・適正に処理している。

③利用者の応接

- ・受付の待ち時間を少なくし、誠意を持って対応することを心がけている。

- ・応接で気づいた事、問題点などはその都度他の職員にも伝え話し合い、共通認識を持って対応している。

- ・利用申請時の提出書類の削減や、ホームページでの予約状況の確認など、スムーズな対応を心がけている。

- ・申請書の受付の際に、注意事項や当日の申請状況をふまえ、利用目的に合わせた情報を提供し、混乱を未然に防ぐよう努めている。

- ・気軽に空き状況の確認ができるよう、受付に申込状況の一覧表を設置している。
- ・意見箱を設置。職員から利用者に積極的に声をかけることで、利用者からの意見、苦情を言いやすい施設環境を整えるよう努めている。
- ・利用者から寄せられる要望、各種器具の不具合等は速やかに対処をし、安心快適に施設を利用していただけるように努めている。
- ・体育館利用者の熱中症予防のために、工業用扇風機4台を用意し、必要に応じて自由に使用していただいている。
- ・熱中症の予防や打撲などに使用できるように、氷やアイスノンを用意している。
- ・トイレに、運動靴のまま履けるスリッパを用意している。

### (3) 指定管理対象施設の利用の促進に関すること

#### ① 広報活動の実施

- ・サンアビ通信を発行し、自主事業やその他活動内容を発信している。
- ・米子サン・アビリティーズのパンフレットを、米子市心身障害者福祉センターや養和病院等に設置し広報活動をしている。
- ・ホームページに、自主事業開催日程、作品展お知らせ、生徒募集記事等を載せ、随時更新するようにしている。
- ・絵画及び書道教室作品展、地域交流会開催のポスター・チラシを福祉センターに掲示し、社会福祉法人養和会20周年式典、絵画作品展の会場には当施設を紹介するパネルを用意して施設の広報に努めた。

#### ② 米子サン・アビリティーズにおけるイベント等の誘致

- ・放課後デイサービスや保育園等による運動会での体育館利用など、新規利用増加に努めている。
- ・障がい者の団体が当施設を利用される際に、折を見てパンフレットを渡し、団体の利用を呼びかけるよう心掛けています。
- ・米子市フレイル予防対策課主催の「ふらっと運動体験」の会場で使用し、地域の高齢者の利用を促している。

### (4) 指定管理対象施設の設置目的に適合する自主事業の企画及び実施に関すること

#### ① 米子サン・アビリティーズにおける自主事業の企画及び実施

- ・自主事業は、障がいのある人とない人の交流を深めるため、参加者を障がいのある人に限定をしていない。また大会の際には、障がいのない人にボランティアとして参加していただくこともある。

#### ・車いすアーチェリー

年47回実施 参加人員：障がい者108名・その他105名

※参考記事（当施設メンバー自主参加大会）

12月 身体障害者室内オープンインドアアーチェリー競技大会

#### ・車椅子バスケットボール

年12回実施 参加人員：障がい者39名・その他27名

・ふうせんバレーボール

年10回実施 参加人員：障がい者70名・その他83名

・書道教室

年12回実施 参加人員：障がい者41名・介助者同伴者42名

※出品作品展

米子市障がい者アート展「KANSEI 9」、あいサポート・アートとっとり展  
障がい者アート展「墨で遊ぼ」(ウサギとカメ 主催)

・絵画教室

年5回実施 参加人員：障がい者11名・その他13名

※出品作品展

米子市障がい者アート展「KANSEI 9」

・文化講座(たまいつかさの自由画教室)

年12回実施 参加人員：障がい者36名・その他44名

※出品作品展

米子市障がい者アート展「KANSEI 9」、あいサポート・アートとっとり展

・パラスポーツ体験

皆生さんさん祭りを米子市心身障害者福祉センターと同時開催。当施設では、パラスポーツ体験、車いすラグビー日本代表の池選手による講演会、USダンスチームによるダンス披露を開催。約300名程度の方が来場。

・スポーツ相談

日頃の業務において、体験してみたいスポーツや出場したい大会相談を受け付けている。パラアーチェリーを希望する方を、自主事業につなげ継続実施している。

(5) その他指定管理対象施設の管理業務のうち次に掲げるもの

①管理業務の処理に必要な体制の整備

・統括責任者の所長が福祉センターにあり、日常の業務は指導員3名、事務員1名の合計4名で取り組んでいる。

・快適な環境づくり

施設の運営について意見を伺い改善及び快適な環境づくりに役立てている。

運営協議会 年1回

②情報の公開及び個人情報に関する措置

・米子市個人情報保護条例に基づき対応している。(情報公開請求実績はない。)

③防犯対策、防災対策等の利用者の安全の確保に関する措置

・消防計画、避難確保計画を作成。緊急時における職員の任務分担を決め、警察・消防機関等への速やかな通報、利用者の安全な避難誘導に備える。

・自衛消防訓練(消火・避難)を実施。

・BLS研修を実施。心臓マッサージ用の人形を使った蘇生訓練実施。

・熱中症防止と発症時の対応研修を実施。

・日常的に施設内の点検を行ない、非常口の扉の開閉状況、非常灯の点灯状況などに不都合があれば速やかに対処することとしている。

- ・ 日常の清掃、除草作業を通じて地域との連携を深め、何かあればすぐに連絡をもらえるなど施設の保安に一役買っていただいている。
- ・ 駐車場入口に、施設利用者以外の駐車を禁止する看板を設置し、目的外使用の方には車の移動をお願いしている。
- ・ 近隣の子供達が施設の駐車場を遊び場にするため、日ごろから目を配り、隣の公園で遊ぶように指導をし、事故の防止に努めている。

④事業報告書の作成及び提出

- ・ 適切に米子市へ提出している。

別紙2 施設の利用状況

1. 運営日数 308日

2. 施設別利用状況

施設名	使用日数	使用回数			のべ使用人員		
		障がい者を含む	その他	合計	障がい者	その他	合計
アリーナ	305	706	507	1,213	2,932	7,989	10,921
多目的室	221	162	172	334	519	1,813	2,332
研修室	236	253	115	368	1,098	2,347	3,445
合計		1,121	794	1,915	4,549	12,149	16,698

3. 種目別使用人員

アリーナ

	障がい者	その他	合計
アーチェリー	251	235	486
バスケットボール	252	458	710
バレーボール	195	407	602
バドミントン	179	1,782	1,961
卓球	6	35	41
テニス	4	1,135	1,139
その他	2,126	4,406	6,532
合計	3,013	8,458	11,471

多目的室・研修室

	多目的室			研修室		
	障がい者	その他	合計	障がい者	その他	合計
会議・研修	30	732	762	33	1,219	1,252
大会控室	307	369	676	62	124	186
レクリエーション	0	0	0	0	0	0
スポーツ コミュニケーション	44	83	127	458	294	752
その他	138	629	767	573	868	1,441
合計	519	1,813	2,332	1,126	2,505	3,631

令和4年度 管理業務の実施に係る収支状況

(収 入)

(米子サン・アビリティーズ)

区 分	予算額	収入確定額	予算残額	備 考
障害福祉サービス等事業収入	16,800,000	16,990,282	△ 190,282	
利用者負担金収入	1,000,000	859,200	140,800	
受託事業収入	15,800,000	16,131,082	△ 331,082	
受取利息配当金収入	0	29	△ 29	
その他の収入	455,000	672,604	△ 217,604	
補助金事業収入	0	291,789	△ 291,789	
受託事業収入	285,000	207,050	77,950	
雑収入	170,000	173,765	△ 3,765	
収入合計	17,255,000	17,662,915	△ 407,915	

(支 出)

区 分	予算額	支出確定額	予算残額	備 考
人件費支出	10,570,000	10,401,323	168,677	
職員給料支出	7,500,000	7,349,663	150,337	
職員賞与支出	1,150,000	1,132,826	17,174	
退職給付支出	170,000	170,000	0	
法定福利費支出	1,750,000	1,748,834	1,166	
事業費支出	4,446,000	4,114,139	331,861	
教養娯楽費	20,000	13,650	6,350	
水道光熱費支出	2,426,000	2,331,082	94,918	
燃料費支出	5,000	0	5,000	
消耗器具備品費支出	425,000	302,866	122,134	
保険料支出	22,000	21,720	280	
賃借料支出	183,000	182,270	730	
教育指導費支出	270,000	269,689	311	
車輛燃料費支出	50,000	38,590	11,410	
修繕費支出	200,000	123,858	76,142	
広報費支出	30,000	25,000	5,000	
業務委託費支出	630,000	629,014	986	
保守料支出	165,000	165,000	0	
雑支出	20,000	11,400	8,600	
事務費支出	2,373,067	2,210,811	162,256	
福利厚生費支出	182,000	181,133	867	
職員被服費支出	30,000	16,720	13,280	
旅費交通費支出	25,000	20,794	4,206	
研修研究費支出	50,000	21,000	29,000	
事務消耗品費支出	180,000	173,086	6,914	
通信運搬費支出	133,000	130,184	2,816	
業務委託費支出	200,000	171,600	28,400	
手数料支出	3,000	1,760	1,240	
賃借料支出	47,000	46,200	800	
租税公課支出	1,300,000	1,282,733	17,267	
保守料支出	66,000	66,000	0	
諸会費支出	5,000	4,945	55	
事業区分間事務費支出	50,000	0	50,000	
雑支出	10,000	2,589	7,411	
法人税、住民税及び事業税	92,067	92,067	0	
支出合計	17,389,067	16,726,273	662,794	
前期末支払資金残高	0	128,812	△ 128,812	
当期末支払資金残高	△ 134,067	1,065,454	△ 1,199,521	
収支差額	0	0	0	