様式第２号（第７条、第１２条関係）

米子市ウォーカブルエリアイベント開催事業実施計画（報告）書兼収支予算（決算）書

１　補助事業者（イベント主催者）の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地  (個人の場合は住所) | 〒 | |
| 名称並びに代表者の  職及び氏名  (個人の場合は氏名) |  | |
| 担当者連絡先 | ふりがな  氏　名 |  |
| 電話 |  |
| 電子メールアドレス |  |

２　主催するイベントの概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | | | | | |
| 開催概要 | 会場 |  | | | | | |
| 開催エリア | □米子駅周辺エリア　□角盤町周辺エリア　□米子港周辺エリア  □皆生温泉エリア　　□東山公園エリア　　□その他（原則補助対象外） | | | | | |
| 日時 |  | | | | | |
| 参加対象 | □不特定多数 □その他 | | | （具体的に： | | ） |
| 地域経済の活性化に係る効果 | □観光客の増加　□イベント出店者（主催者を除く。）の売上げへの寄与  □にぎわいの創出　□市内の複数事業者（主催者を除く。）のＰＲ | | | | | |
| □その他 | （具体的に： | | | | ） |
| 開催実績 | □無（初開催） | | □有（ | | 回目の開催） | |
| 内容（できる限り具体的に記載してください。過去に開催実績があるイベントについては、当該過去の開催時と差別化を図った点を記載してください。） | □　添付資料のとおり  □　下記のとおり | | | | | |

３　収支予算（決算）

　⑴　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入区分・収入項目 | 金　額 | 備　考 |
| 本補助金 | 円 | 補助率３分の２ |
| 自己負担額 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |

　⑵　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出区分・支出項目 | 金額（税抜額） | 備　考 |
| 報償費 | 円 |  |
| 旅費 | 円 |  |
| 消耗品費 | 円 |  |
| 広告宣伝費 | 円 |  |
| 雑役務費 | 円 |  |
| 委託費 | 円 |  |
| 使用料及び賃借料 | 円 |  |
| 光熱水費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合　計 | 円 |  |

※　収入と支出の合計額が一致することを確認してください。

※　参加記念品に係る経費は、５万円を上限とします。

４　添付資料

⑴　３で記載した経費の金額の根拠を確認することができる書類（見積書等）の写し

※申請時のみ添付してください。

⑵　３で記載した補助対象経費の支払を証する書類（領収書等）の写し

※実績報告時のみ添付してください。

　⑶　補助事業の成果を証する書類（イベント開催時の写真、広告物の成果物等）

※実績報告時のみ添付してください。