**この委任状は、代理人の欄も含め、すべて委任者が記入してください**。

　　　　　委　　　任　　　状　（住民税・固定資産税・納税証明等専用）

米子市長様 　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 住所（所在地） | 　 |
| 氏名（名称及び代表者印） |  　　　　　　　　 　　　　　　　 個人の場合は、自署又は記名押印 | ㊞ |
| 生年月日 | 　明・大・昭・平・令・西暦　　　　　　年　　　　　月　　　　　日**生** |
| 電話番号（日中連絡のつくもの） | 　 |

私は次の者を代理人と定め、下記事項の請求及び受領に関する権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人 | 住所 | 　 |
| 氏名 | 　 |
| 生年月日 |  大・昭・平・令・西暦　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日生 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住民税 | 証明書の種類（必要なものに☑チェックしてください。） | 必　要　な　年　度（必要なものに☑チェック・記載してください。） | 通　数 |
| □所得証明　　□所得・課税証明 | □ 平成・令和 年度(平成・令和 年中)□ 最新年度 | 通 |
| 同一世帯で委任者以外に証明が必要な方の氏名 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 固定資産税 | ※申請は**個人**ごとで | 証明書の種類（必要なものに☑チェックしてください。） | 必　要　な　年　度（必要なものに☑チェック・記載してください。） | 通　数 |
| □ 資産証明（所在地番の記載がない証明となります）□ 評価証明□ 評価課税証明□ 課税台帳の閲覧複写(名寄帳）□ 資産がないことの証明 | □ 平成・令和 年度□ 最新年度 | 通 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 納税証明等 | ※申請は**個人**ごとで | 証明書の種類（必要なものに☑チェックしてください。） | 必　要　な　年　度 | 通　数 |
| □ 納税証明書（納税額ありの証明書） | 平成・令和　　　　　年度 | 通 |
| □ 完納証明書（未納税額なしの証明書）□ 納税等確認書（鳥取県制度融資等） | 　 | 通 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | □金融機関融資・借入□公営住宅□就学援助・奨学金□裁判所（訴訟・競売申立・その他） | □扶養申請□年金手続□保証人□指名願 | □保育所・幼稚園□児童手当□登記□税申告（所得・相続・贈与） |
| □出入国在留管理庁提出　　□県・市等の制度融資 | □その他（ | 　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **お願い** | 　 | ○この委任状は、必ず委任者本人が自署または記名押印してください。（印章は、ゴム印やスタンプ印は不可。）○委任状に書かれていない証明書等は交付できませんので、ご注意ください。○委任者が法人の場合は、必ず代表者印を押印してください。○郵送請求は委任状による申請は取扱しておりません。○窓口に来られる方は、本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード等）をご提示ください。○**固定資産税・納税証明等は**個人ごとに委任が必要となります。複数人の場合は**それぞれ別葉で**委任状を作成してください。 |