

平成29年4月28日

米子サン・アビリティーズの管理業務に関する事業報告書

米子市長 伊木 隆司 様

名 称 社会福祉法人米子福祉会
報告者所在地 米子市中町20番地
代表者氏名 理事長 岸岡和男

㊞

管理業務の実施状況	別紙1 管理業務の実施状況のとおり
施設の利用状況	別紙2 施設の利用状況のとおり
使用料(利用料金) の収入実績	1,027,290円

別紙1 管理業務の実施状況

(1) 指定管理対象施設の施設、設備及び器具の維持管理に関すること

①施設等の保守点検、補修及び清掃

・業務委託による保守点検の実施

自動扉保守点検業務	年2回
消防設備点検業務	年2回
空調機器保守点検業務	年2回（空調機器の新設により2回で終了）

・業者による修繕等の実施

外灯(防犯等)の電球交換	機械室高所蛍光灯交換
体育館カーテン引分け紐交換	体育館高所排煙窓サッシレール清掃
体育館ラグビー用ライン引き	体育館自動扉(ロビー側)塗装
器具庫換気扇温度スイッチ取替	卓球台垂平調整
機械室洗濯機用水栓増設	福祉トイレ暖房便座取付工事
女子更衣室洗面台排水管漏水修繕	駐車場除雪
AEDのバッテリー及びパッド交換	

・職員による補修等の実施

第二駐車場の案内板補修	玄関スロープ手すりの錆取り
器具庫、機械庫換気扇防護網修繕	各所網戸の網張替え
各所ブラインド昇降ヒモ交換	体育館マルチハロゲン灯交換
バスケットゴールネット交換	女子トイレ半自動扉の補修
会議机、椅子の点検及びキャスター修繕	放送設備ラックのキャスター修繕
ロビー、多目的室、研修室排煙窓開閉装置修繕	
廊下点字ブロック剥がれ及び床材継ぎ目の剥がれ補修	

・業務委託による清掃の実施

清掃業務(日常清掃・ガラス清掃)	日常清掃 週1回	・窓ガラス清掃 年2回
〃(ワックス清掃)	年4回	

・職員による清掃

建物及び敷地内の日常清掃、除草作業

②施設等の警備

・業務委託による警備の実施

機械警備 平成28年4月1日～平成29年3月31日

③施設等の設備及び機械の操作

・機械の操作

利用者の申込状況及びその日の気温により、空調機器の操作を行なった。

(2) 指定管理対象施設の施設等の利用許可に関すること

①許可申請書の受付及び許可書の交付と各種届書の受付

・適正に処理している。

②利用料金の徴収、減額、免除及び還付

- ・適正に処理している。

③利用者の応接

- ・受付の待ち時間を少なくし、誠意を持って対応することを心がけている。
- ・応接で気づいた事、問題点などはその都度他の職員にも伝え話し合い、共通認識を持って対応している。
- ・申請書の受付の際に、注意事項や当日の申請状況をふまえ、利用目的に合わせた情報を提供し、混乱を未然に防ぐよう努めている。
- ・気軽に空き状況の確認ができるよう、受付に申込状況の一覧表を設置している。
- ・意見箱を設置。職員から利用者に積極的に声をかけることで、利用者からの意見、苦情を言いやすい施設環境を整えるよう努めている。
- ・利用者から寄せられる要望、各種器具の不具合等は速やかに対処をし、安心快適に施設を利用していただけるように努めている。
- ・体育館利用者の熱中症予防のために、工業用扇風機4台を用意し、必要に応じて自由に使用していただいている。
- ・熱中症の予防や打撲などに使用できるように、氷やアイスノンを用意している。

(3) 指定管理対象施設の利用の促進に関すること

①広報活動の実施

- ・米子サン・アビリティーズのパンフレットを新しく作成。米子市心身障害者福祉センターに設置し広報活動をする。
- ・米子市身体障害者福祉協会の総会にて、米子サン・アビリティーズの紹介をさせていただいた。
- ・米子サン・アビリティーズの紹介及び3B体操教室参加者募集の記事を、市報に掲載していただいた。
- ・絵画及び書道教室作品展、3B体操教室開催のポスター・チラシを福祉センターに掲示し、作品展の会場には当施設を紹介するパネルを用意して施設の広報に努めた。
- ・ホームページにて、絵画及び書道教室作品展、地域交流会開催のお知らせ、文化講座の生徒募集を掲載した。
- ・地域交流会開催のポスター掲示を、ふれあいの里に依頼。また、福生地区の回覧板に、交流会参加呼びかけのチラシを入れていただくようお願いした。

②米子サン・アビリティーズにおけるイベント等の誘致

- ・障がい者の団体が当施設を利用される際に、折を見てパンフレットを渡し、団体の利用を呼びかけるよう心掛けています。

(4) 指定管理対象施設の設置目的に適合する自主事業の企画及び実施に関すること

①米子サン・アビリティーズにおける自主事業の企画及び実施

- ・自主事業は、障がいのある人とない人の交流を深めるため、参加者を障がいのある人に限定をしていない。また大会の際には、障がいのない人にボランティアとして参加していただくこともある。

・車いすアーチェリー

年47回実施 参加人員：障がい者 95名 ・ その他 115名

※参考記事（当施設メンバー自主参加大会）

9月 第38回中四国身体障害者アーチェリー競技大会

12月 第25回身体障害者室内オープンインドアアーチェリー競技大会 他

・車椅子バスケットボール

年17回実施 参加人員：障がい者 65名 ・ その他 45名

※参考記事（当施設メンバー自主参加大会）

8月 第6回米子サン・アビリティーズ杯争奪車椅子バスケットボール

・ふうせんバレーボール

年19回実施 参加人員：障がい者 230名 ・ その他 292名

※参考記事（当施設メンバー自主参加大会）

10月 ふうせんバレーボール2016 関西大会

12月 第27回全国ふうせんバレーボール大会 Aクラス 他

・書道教室

年12回実施 参加人員：障がい者 47名 ・ 介助者同伴者 56名

活動内容

教室では、講師が参加者一人一人と話をし、それぞれの希望、状況に応じたお手本を用意しながら、個別に指導をした。

作品展の開催及び外部の作品展に応募することで、作品発表の楽しみ、活動の励みとしていただく。

「素鳳コレクション 重陽の節句と 書で遊ぼ。洋子の仲間たち展」を開催。

（平成28年8月11日～10月10日 素鳳ふるさと館）

出品作品展

「ガイナーレ鳥取応援書展」（ガイナーレ鳥取応援書展実行委員会 主催）

「第34回ふれあい書道展」（広島県安芸郡 全国書画展覧会運営委員会 主催）

「平成28年度 あいサポート・アートとっとり展」

・絵画教室

年6回実施 参加人員：障がい者 18名 ・ その他 26名

活動内容

障がいのある人とない人の交流を図り、その人の個性を尊重し自由に楽しく描く。

描きあがった作品は当施設のロビーに展示をした。

作品展の開催及び外部の作品展に応募することで、作品発表の楽しみ、活動の励みとしていただく。

「米子サン・アビリティーズ絵画教室作品展 絵を描くことを楽しもう！」を開催。

（平成29年2月2日～2月15日 永瀬ミニギャラリー）

出品作品展

「平成28年度 あいサポート・アートとっとり展」

・はつらつ健康増進講座（3B体操教室）

年12回実施 参加人員：障がい者 22名 ・ その他 62名

活動内容

音楽を聴きながら、ストレッチやボールを転がす、投げて受け取るなどの運動を皆が一緒になり行うことでコミュニケーションを取りあう。

・地域なんでも交流会

年1回実施 参加人員：障がい者 4名・その他 25名

活動内容

「みんながアーティスト」と題して、絵本作家玉井詞先生による講演、ワークショップ及びもみの木園の利用者による作品展示を行なった。

ワークショップでは、同じ紙に複数の参加者が絵を描き込み、作品として完成させることで、単純な絵でも、違う個性の絵が重なり合い、面白い作品に仕上がったという経験をした。

・運営協議会及び利用者部会

各年3回実施（準備会含む）

施設の運営状況について意見を伺い、施設運営に役立てている。

(5) その他指定管理対象施設の管理業務のうち次に掲げるもの

①管理業務の処理に必要な体制の整備

- ・統括責任者の所長が身障センターにあり、日常の業務は指導員3名、事務員1名の合計4名で取り組んでいる。

・研修の参加

平成28年度 ボランティアコーディネーター養成研修会	1名受講
平成28年度 公益財団法人日本障がい者スポーツ協会公認 初級障がい者スポーツ指導員養成講習会	1名受講
平成28年度 苦情受付担当者研修会	1名受講
平成28年度 福祉サービス苦情解決事業研修会	1名受講
平成28年度 「ファシリテーション技術」を身につける講座	1名受講
あいサポートとっとり フォーラム17	1名受講
第42回 米子市人権・同和教育研究集会	2名受講
地区人権学習会	2名受講
障がい者のアート活動に関する著作権と権利保護についてのセミナー	1名受講

②情報の公開及び個人情報に関する措置

- ・社会福祉法人米子福祉会情報公開規程及び米子市個人情報保護条例に基づき対応している。（情報公開請求実績はない。）

③防犯対策、防災対策等の利用者の安全の確保に関する措置

- ・消防計画を作成。緊急時における職員の任務分担を決め、警察・消防機関等への速やかな通報、利用者の安全な避難誘導に備える。
- ・日常的に施設内の点検を行ない、非常口の扉の開閉状況、非常灯の点灯状況などに不都合があれば速やかに対処することとしている。
- ・夜間、休館日には駐車場を施錠する。
- ・日常の清掃、除草作業を通じて地域との連携を深め、何かあればすぐに連絡をもらえるなど施設の保安に一役買ってもらっている。

- ・ 駐車場入口に、施設利用者以外の駐車を禁止する看板を設置し、目的外使用の方には車の移動をお願いしている。
- ・ 近隣の子供達が施設の駐車場を遊び場にすることがあるため、日ごろから目を配り、隣の公園で遊ぶように指導をし、事故の防止に努めている。

④事業報告書の作成及び提出

- ・ 適切に米子市へ提出している。

⑤経営状況を説明する書類の作成及び提出とその他管理業務に関する庶務、経理等の事務

- ・ 平成29年5月に開催予定の決算監査会に事業内容及び決算内容等を報告することとなっている。

別紙2 施設の利用状況

1. 運営日数 308日

2. 施設別利用状況

施設名	使用日数	使用回数			のべ使用人員		
		障がい者を含む	その他のみ	合計	障がい者	その他	合計
体育館	301	598	554	1,152	3,796	9,867	13,663
多目的室	215	156	175	331	649	2,338	2,987
研修室	191	93	162	255	776	2,799	3,575
合計		847	891	1,738	5,221	15,004	20,225

3. 種目別使用人員

体育館

	障がい者	その他	合計
アーチェリー	177	289	466
バスケットボール	390	686	1,076
バレーボール	228	277	505
バトミントン	304	1,648	1,952
卓球	0	125	125
テニス	63	2,441	2,504
その他	2,634	4,401	7,035
合計	3,796	9,867	13,663

多目的室・研修室

	多目的室			研修室		
	障がい者	その他	合計	障がい者	その他	合計
会議・研修	74	1,192	1,266	53	1,014	1,067
大会控室	276	430	706	25	77	102
レクリエーション	127	53	180	56	35	91
スポーツ コミュニケーション	32	57	89	611	180	791
その他	140	606	746	31	1,493	1,524
合計	649	2,338	2,987	776	2,799	3,575

管理業務の実施に係る収支状況

収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
障害福祉サービス等事業収入	17,094,290	人件費支出	9,653,264
利用者負担金収入	1,027,290	職員給料支出	6,709,866
受託事業収入	16,067,000	職員賞与支出	1,350,470
		非常勤職員給与支出	332,586
受取利息配当金収入	216	法定福利費支出	1,260,342
その他の収入	94,850	事業費支出	1,584,772
雑収入	94,850	教養娯楽費支出	324
		水道光熱費支出	1,453,141
前期末支払資金残高	1,732,481	燃料費支出	2,556
		消耗器具備品費支出	75,641
		保険料支出	53,110
		事務費支出	3,385,857
		福利厚生費支出	33,055
		職員被服費支出	29,800
		旅費交通費支出	42,652
		研修研究費支出	15,672
		事務消耗品費支出	234,501
		印刷製本費支出	78,242
		水道光熱費支出	344,031
		修繕費支出	509,090
		通信運搬費支出	126,291
		会議費支出	4,559
		業務委託費支出	1,284,996
		手数料支出	156,555
		賃借料支出	53,971
		保守料支出	420,876
		諸会費支出	4,480
		雑支出	47,086
		積立資産支出	172,206
		退職給付引当資産支出	172,206
		事業区分間繰入金支出	636,600
		当期末支払資金残高	3,489,138
合 計	18,921,837	合 計	18,921,837